**Информационная справка о школе.**

Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Садыка Жаксыгулова.».

Право на образовательную деятельность школы подтверждено :

Государственной лицензией -№ 14019551 от 22 декабря 2014 года. Справка о государственной перерегистрации юридического лица, регистрационный номер №144-1926-12ГУ, БИН 970940000657 от 17.11.2014 год. Уведомление о начале осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения №KZ94RVK00001414

Устав школы утверждён районным отделом образования приказом №304 от 31 октября 2014 года.

В своей деятельности СОШ им С Жаксыгулова руководствуется Законами РК «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования и науки Республики Казахстан, Государственной программой развития образования в РК на 2011-2020 годы.

Школа расположена в типовом здании, построенном в 1962 году, двухэтажное, кирпичное, площадью 1445 кв.м , кровля покрыта металлочерепицей.

Ограждена, имеет спортплощадку, пришкольный участок, спорт зал сдан в эксплуатацию в 2011 году.

Имеет автономную котельную с газовым отоплением, водоснабжение центральное. Имеется медицинский кабинет.

**2. Особенности образовательного процесса**

Главной задачей образовательного учреждения является реализация социального заказа, и обеспечение максимальной удовлетворенности потребностей учащихся и их родителей.

СОШ им.С.Жаксыгулова имеет статус общеобразовательной школы, основанной на принципах преемственности и непрерывности образовательных программ, включает в себя следующие ступени образования:

Главной задачей образовательного учреждения является реализация социального заказа, и обеспечение максимальной удовлетворенности потребностей учащихся и их родителей.

СОШ им.С.Жаксыгулова имеет статус общеобразовательной школы, основанной на принципах преемственности и непрерывности образовательных программ, включает в себя следующие ступени образования:

Всего в школе в 2017-2018 учебном году 15 классов-комплектов,

количество учащихся – 218.

* Школа I ступени 1- классы : 6 класс – комплекта, 103 учащихся
* Школа II ступени 5-9 классы: 6 класс – комплекта, 94 учащихся.
* Школа III ступени 10-11 классы: 2 класс – комплекта, 21 учащихся.
* 2 группы класс предшкольной подготовки – 41 учащихся
* 1 группа миницентра – 13 детей

**Иностранный язык в школе – английский**.

**Направление: естественно-математическое.**

**Адрес школы:**

ЗКО, Таскалинский р-н, п. Таскала, улица Абая 14

**Контактная информация**

**Телефон:** (871139) 21-3-73, факс (871139)21-5-76

**E-mail:** [*shh/zhaksygulova.@mail/ru*](mailto:shh/zhaksygulova.@mail/ru)

**Администрация школы**

Директор школы – **Касимова Айгуль Кадырбаевна,**

***окончившая курсы по Программе повышения квалификации Руководителей общеобразовательных организаций РК, высшая категория.***

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе –

**Ибатова Бибигуль Гарифуллаевна, 3 уровень, высшая категория**

Заместитель директора по воспитательной работе –

**Узакбаева Гульмира Акадиловна, вторая категория**

**Режим работы школы**

Режим работы школы определен в соответствии с Уставом школы как пятидневный для 1-11 классах. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, 2-11 классах – 34 недели. Учебный год делится на учебные четверти в 1-11 классах. Продолжительность урока – 40 минут, в 1 классе – 35 минут, в I – IIчетверти, обучение проходит в две смены: в 1-смену учатся 1а, 1б, 2б , 5а, 5б,8,9,10,11 классы. Во 2-смену учатся 2,а3, 4а, 4б, 6,7 классы.

В начальной школе:

В соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденными приказом Министра национальной экономики РК от 29 декабря 2014 года № 179, независимо от продолжительности учебной недели основная (инвариатная) учебная нагрузка учащихся составляет не более пяти уроков в начальной школе. В первых классах применяют «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. Согласно ТУП начального образования , (Приказ МОН РК №453 от 15 июля 2016 года) недельная нагрузка в 1-х классах составляет 22 часа и вариативный компонент 2-часа («Драма» и «Штриховка и развитие речи»)

Начало занятий – 8.30. Окончание занятий в 12.30 с внеурочной деятельностью. Работа кружков с 14.00 до 17.00 часов, секций с 15.00 до 17.00 часов. Время проведения внеклассных мероприятий с 1-4 классы до 16.00 часов. Дополнительные каникулы для 1 класса 2 неделя февраля.

В основной школе:

Начало занятий – 8.30. Окончание занятий в 14.45 часов. Работа кружков с 16.00 до 18.00 часов, секций с 16.00 до 18.00 часов (в соответствии с расписанием). Время проведения внеклассных мероприятий с 5-7 классы до 18.00 часов, 8-9 классы до 20.00 часов.

Режим каникул – традиционный: осенние, зимние, весенние и летние.

В старшей школе:

Начало занятий – 8.30. Окончание занятий в 14.45 часов. Работа кружков с 16.00 до 18.00 часов, секций, консультаций с 16.00 до 18.00 часов (в соответствии с расписанием). Время проведения внеклассных мероприятий до 20.00 часов.

Режим каникул – традиционный: осенние, зимние, весенние и летние.

*Формы получения образования - очная 216 человек, индивидуальное обучение на дому-2 человек:*

Миссия школы: обеспечивать и поддерживать процессы самопознания и самореализации личности ребенка, развитие его индивидуальности, формирование конкурентоспособности и зрелой граджанской позиции.

Основная идея образования в школе: образование ради нового качества жизни.

***Контингент учащихся на конец 2017-2018 учебного года:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Общее  кол-во классов | Общее  кол-во  учащихся | На индивидуальном обучении |
| 1 | 2 | 31 | 1 Юмашев Игорь |
| 2 | 2 | 25 |  |
| 3 | 1 | 19 |  |
| 4 | 2 | 28 |  |
| 5 | 2 | 25 |  |
| 6 | 1 | 20 |  |
| 7 | 1 | 19 |  |
| 8 | 1 | 18 | 1 Алтынбаев Ислям |
| 9 | 1 | 12 |  |
| 10 | 1 | 11 |  |
| 11 | 1 | 10 |  |
| **Итого** | **15** | **115** | **2** |
| Класс предшкольной подготовки | 2 | 41 |  |
| **Итого** | **16** | **259** | **2** |

***Средняя наполняемость классов составляет***: 13 учащихся

1 - 4 - 103 учащихся;

5 - 9 - 94 учащихся;

10-11 - 21 учащихся;

Класс предшкольной подготовки -41 учащихся

**3.Материально-техническая база.**

Одним из условий эффективного функционирования образовательного учреждения является материально-техническая база. В школе созданы все условия для организации учебно - воспитательного процесса.

Одним из условий эффективного функционирования образовательного учреждения является материально-техническая база. В школе созданы все условия для организации учебно - воспитательного процесса.

Школа располагает 12-ю учебными кабинетами, актовым залом, отдельное здание спортивного зала, приспособленная столовая на 24 посадочных мест, мастерская для мальчиков.

Ежегодно проводится текущий ремонт школы: для приведения в соответствие условий обучения и труда отремонтированы учебные кабинеты, проведен косметический ремонт здания школы, установлен пандус в здании школы и спорт зала.

Произведён ремонт помещения: покраска стен и пола, ремонт потолка.

Для создания безопасных условий имеется 47 огнетушителей. Огнетушителями школа укомплектована полностью. Установлена автоматическая пожарная сигнализация. Запасные выходы находятся в рабочем состоянии. Установлено внутреннее и внешнее видеонаблюдение общим количеством 28 камер (в зданиий школы 10 наружных и 10 внутренних: в спорт зале 4 внутренних и 4 наружных) .

На территории школы расположены стадион. Имеется пришкольный учебно-опытный участок , разбит цветник. Территория озеленена. На территории школы установлен памятник-мемориал Герою Отечественной войны Садык Шакеловичу Жаксыгулову, ухаживание за которым проводится учащимися и работниками школы.

В школе имеется в наличии холодное и горячее водоснабжение, туалетные комнаты расположены непосредственно в помещении. Канализация в рабочем состоянии.

*Техническое обеспечение:*

*В 2016-2017 учебном году установлены три интерактивных досок в кабинете физики, биологии и информатики.*

*В целом по школе*

|  |  |
| --- | --- |
| Количество компьютеров (всего) | 96 |
| Количество ПК, используемых в учебном процессе | 54 |
| Количество ПК, для учителей | 37 |
| Количество компьютерных классов/ количество компьютеров | 2 |
| Число классов, оборудованных мультимедиа проекторами | 8 |
| Специализированная учебная мебель | 6 кабинетов |

**Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса.**

Школьная библиотека занимает важное место в системе информационного обеспечивания процессов образования, являясь главным источником информации , как для учащихся , так и для учителей.. Миссия школьной библиотеки 21 века заключается в формировании информационной культуры личности.

Работа школьной библиотеки СОШ им. С.Жаксыгулова строится на тесной связи учителей предметников, классных руководителей, завуча. Потому что школьная библиотека не может существовать отдельно от школы. Задачи школы это и задачи библиотеки.

Первая направляющая линия это учебная деятельность педагогического коллектива, в которой школьная библиотека работает с завучем, руководителями МО, Это сотрудничество позволяет обеспечить научно- педагогическую основу годового плана, также работа с учебниками.

Вторая направляющая линия- это взаимосвязь библиотеки в воспитательной работе с классными руководителями, завучем по воспитаельной части, учениками.Я совместно с педагогами провожу работу с читателями.

**Школьная библиотека располагает 10346 экземплярами книг :**

Учебники - 4037

Художественная литература -3363 каз -266 на рус -3097

По отраслям знаний -1393 каз.-158 на рус -1230 , анг- 5

Энциклопедии -299. каз 84 на рус -175, на анг яз- 40

Электронные учебники -. 37 экз . каз-6, на рус-31

Детская литература – 836экз на каз яз -450 на рус яз -386

Методика : 381экз на каз яз -46 на рус яз -212, на анг яз -123

**2017-18 учебный год**

**Общий фонд : 10346 дана**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Жалпы саны | Каз.тілінде | Орыс тілінде | Ағылшын тілінде |
| Учебники | 4037 | 488 | 3234 | 315 |
| Худ лит | 4199 | 716 | 3483 |  |
| По отраслям знаний | 1393 | 158 | 1230 | 5 |
| Энциклопедии | 299 | 84 | 175 | 40 |
| Методика | 381 | 46 | 212 | 123 |
| Эл. Учебники | 37 | 6 | 31 | 0 |
| **Всего:** | **10346** | **1498** | **8365** | **483** |

**Основной фонд:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| аталуы | всего | На каз яз | На рус яз | На анг яз |
| Худож.лит-ра | **4199** | 716 | 3483 | 0 |
| По отраслям знаний | **1393** | 158 | 1230 | 5 |
| Энциклопедии | **299** | 84 | 175 | 40 |
| **всего:** | **5891** | **958** | **4888** | **45** |

**Учебный фонд:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | На каз языке | На рус яз | На анг яз |
|  | **4037** | 488 | 3234 | 315 |

**Работа с фондом учебной литературы**

Обеспечение учебниками по ступеням обучения на 2017-18 уч.год.

Количество учебников приходящих на одного ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | **2017-2018** | | |
| Кол-во  учебников | Кол-во  Учащихся | На одного ученика |
| 1-4 класс | 1384 | 102 | 13 |
| 5-8 класс | 1543 | 82 | 18 |
| 9-11 класс | 1110 | 32 | 34 |
| ***всего:*** | **4037** |  |  |

**Количество учебников приходящих на одного ученика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сынып | **2017-2018** | | |
| Кол-во  учебников | Кол-во  учащихся | На одного ученика |
| 1-4 класс | 1384 | 102 | 13 |
| 5-9 класс | 2162 | 93 | 23 |
| 10-11 класс | 491 | 21 | 23 |
| ***Всего:*** | **4037** |  |  |

**II. Структура управления школой, ее органов самоуправления**.

Управление школой и образовательно - воспитательным процессом осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании», Уставом школы, нормативно – правовыми актами на принципах демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей и здоровья человека, свободного развития личности. В школе в целях развития демократического, государственно-общественного управления функционируют: Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет, творческие объединения учителей по направлениям: кафедра ЕМ-цикла, кафедра ОГ-цикла, кафедра учителей начального звена, кафедра здоровья и культуры, творческая лаборатория учителей-уровнивиков, профсоюз, самоуправление учащихся: «Жас қыран», «Жас ұлан».

Управляющий совет СОШ имени Жаксыгулова в 2016-2017 учебном году осуществлял свою деятельность совместно со школьным сообществом по разработке и принятию решений, входящих в его компетенцию, согласно Устава школы. Заседания Совета проводились регулярно, в соответствии с принятым планом работы на год. Заседания проходили при необходимом кворуме, явка членов Совета была высокой, работа членов Совета на заседаниях Совета и его комиссий была активной.

Тесное взаимодействие членов УС с другими общественными органами (с общешкольным родительским комитетом, с советом старшеклассников, администрацией школы, внешкольными организациями, ИДН ) позволило объединить максимум усилий в решении самых сложных школьных проблем.

**II. Структура управления школой, ее органов самоуправления**.

Управление школой и образовательно - воспитательным процессом осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании», Уставом школы, нормативно – правовыми актами на принципах демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей и здоровья человека, свободного развития личности. В школе в целях развития демократического, государственно-общественного управления функционируют: Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет, творческие объединения учителей по МО: МО учителей географии, биологии, химии, МО учителей МИФ, МО учителей русского, английского языка, МО учителей казахского языка, МО учителей начального класса, МО здоровья и культуры, МО учителей истории и самопознании, профсоюз, самоуправление учащихся: «Жас қыран», «Жас ұлан».

Управляющий совет СОШ имени Жаксыгулова в 2017-2018 учебном году осуществлял свою деятельность совместно со школьным сообществом по разработке и принятию решений, входящих в его компетенцию, согласно Устава школы. Заседания Совета проводились регулярно, в соответствии с принятым планом работы на год. Заседания проходили при необходимом кворуме, явка членов Совета была высокой, работа членов Совета на заседаниях Совета и его комиссий была активной.

Тесное взаимодействие членов УС с другими общественными органами (с общешкольным родительским комитетом, с советом старшеклассников, администрацией школы, внешкольными организациями, ИДН ) позволило объединить максимум усилий в решении самых сложных школьных проблем.

**Работа Попечительского Совета:**

31 мая 2018 года с целью сохранения правопорядка в школе, оказания материальной помощи учащимся из социально уязвимых семей, посещение родителями уроков в школе был создан Попечительский Совет. Общее количество членов составило 9:

1. Председатель - Тастембекова Л.В., начальник отдела РайФО
2. Секретарь – Капарова О.Т.,
3. Тельнов П.С. – ИП «Тельнов П.С.»
4. Касимов А.А. – начальник полицейской службы ОВД Таскалинского района ДВД ЗКО
5. Нигметова К.Т. – ведущий специалист Управлшения статистики
6. Туркешева А.С – ИП «Бакыт»
7. Сабирова Л.Б- архивист
8. Шинбаева Г.Ж- дома работница
9. 9.Дюсенгалиев А.Ш – председатель районного суда

Попечительский совет является координирующим органом усилий родителей, общественности по оказанию помощи педсовету и администрации школы в организации учебно-воспитательного процесса и совершенствованию материально – технической базы школы. Попечительский совет школы определяет направления, формы, размер и порядок исполнения внебюджетных средств, поступивших в школу в виде спонсорской помощи.

**Контингент учащихся школы**

В школе обучается 218 учащихся с 1 по 11 классы, 41 детей в КПП и 13 детей в миницентре. Наполняемость по классам составляет в среднем 13 учеников.

Деятельность школы направлена на повышение качества предоставляемых услуг дошкольными организациями образования увеличение охвата детей в возрасте от 3 до 6 лет. В школе данной категории детей охвачено 28% (в 2015-2016 уч.году -18%) от общего количества учащихся школы (243учащихся в этом учебном году, в прошлом 212 учащихся вместе с КПП и миницентром). (в 2014г- 24%, в 2015 г – 20%).2017-2018 учебном году 35%. Обеспечены учебно-методическими пособиями, программами воспитания и обучения детей, направленные на развитие их творческих и интеллектуальных способностей.

По данным социального паспорта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категории семей и детей | 2014-2015 учебный год | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год |
| 1. | Всего детей | 194 | 172 | 188 | 218 |
| 2. | Многодетных семей:  -в них детей (всего)  - в них детей обучающиеся в СОШ имени С.Жаксыгулова | 6 | 5 | 6 | 6 |
| 3. | Дети-ивалиды | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 4. | Сироты | - | - | - | - |
| 5. | Беженцы | - | - | - | - |
| 6 | Количество малообеспеченных семей  - получили бесплатное питание | 7 | 16 | 9 | 11 |
| 7. | Опекаемые | 1 | - | 1 | 1 |
| 8. | Неполные семьи | 42 | 38 | 33 | 36 |
| 9. | Неблагополучные семьи:  - в них детей | 6 | 6 | 4 | 3 |
| 10. | Родители уклоняются от воспитания | - | - | - | - |
| 11. | Родители, лишенные родительских прав | - | - | 1 | - |
| 12. | Девиантные дети | - | - | - | - |
| 13. | Состоят на учете в ВШК | 6 | 6 | 1 | 1 |
| 14. | Состоят на учете в РУВД | - | - | 3 | 3 |

Моя работа велась по следующим направлениям:

- исследовательская работа.

- работа с родителями;

- работа с педагогами;

- работа с учащимися;

**Сравнительна таблица неблагополучных семей за 2014-2018 учебные годы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 -2015  учебный год | | 2015-2016  учебный год | | 2016-2017  учебный год | | 2017-2018 учебный год | |
| Общее количество учащихся | 180 | | 180 | | 188 | | 218 | |
| Всего количество неблагополучных семей  (1-11 классы) | Начало года | Конец года | Начало  года | Конец  года | Начало  года | Конец  года | Начало  года | Конец  года |
| 2 | 4 | 6 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |

Основные причины постановки на учет:

(в 2016-2017 учебном году):

- злоупотребление спиртными напитками (две семьи: Потопавы и Хамияровы);

- уклонение от воспитания и педагогическая несостоятельность родителей (одна семья Потаповых);

В школе функционирует Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, заседания, который проходят один раз в месяц. Он организует и руководит всей работой по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности в образовательном учреждении.

В завершении учебного года (март- июнь) проведена работа по организации отдыха малообеспеченных детей на каникулах. В мае был составлен график летнего отдыха детей.

Бесплатное питание:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2014 -2015  учебный год | 2015-2016  учебный год. | 2016-2017  учебный год. | 2017-2018  учебный год. |
| Количество обучающихся. | 180 | 180 | 188 | 218 |
| Получали б/п | 24 | 28 | 12 | 14 |

Количество учащихся, обучающихся в начальном звене- 101 детей.

На внутри школьном учёте – нету.

Количество учащихся, обучающихся в среднем звене- 117 детей.

На внутри школьном учёте – один ребенок. (Хамияров Даурен ученик 5«А» класса).

Если проанализировать ситуацию по школе за три года, то мы увидим следующие результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | на ВШУ |
| 1015-2016 | 1 |
| 2016-2017 | 2 |
| 2017-2018 | 1 |

Таким образом, мы видим, что количество учащихся на ВШУ уменьшилась, связанных с невыполнением родительских прав.

С учащимися и их родителями (законными представителями) были проведены ряд профилактических работ: индивидуальная беседа, круглые столы, приглашение ИДН за круглый стол, беседа родителей с администрацией школы.

4.**Условия осуществления образовательного процесса**

*Педагогический коллектив школы – это талантливые, творческие учителя, многие из которых отмечены различными наградами:* *Знаком «Почётный работник образования РК», Знаком «Отличник образования РК», Званием «Отличник народного просвещения КССР», Почетными грамотами Министерства образования и науки РК, Благодарственными письмами Министерства образования и науки РК, медалью «За трудовое отличие», медалью «Ерен еңбегі үшін», медалью к 25-летию Независимости Республики Казахстан.*

В школе работают

* 1 психолог – высшей категории;
* 1 педагог дополнительного образования – высшей категории;
* 1 социальный педагог;
* 1 старший вожатый;
* 1 зав. библиотекой.-высшей категории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015-2016 уч.г. | 2016-2017 уч.г. | 2017-2018 уч.г. |
| Количество педагогов | 36 | 38 | 36 |
| С высшим образованием | 34 / 94 % | 34 /89% | 33 /91% |
| Со средне -специальным  образованием | 2 / 6 % | 4 / 11 % | 3/8,3% |

По стажу работы:

От 0-3 лет - 4

От 3-5 лет - 2

От 5-10 лет - 7

От 10- 15 лет – 6

От 15-20 лет – 3

От 20-25 лет – 3

Свыше 25 лет - 13

Средний возраст педколлектива 41 лет.

Высшую квалификационную категорию имеют 11 педагогов (30%)

первую – 6 (16 % ) вторую категорию – 15 (41%), без категории – 4 (11,1%).

По сравнению с 2016-2017 учебным годом количество учителей высшей категории увеличилось на ТРИ учителя (Суюнгалиева Л.Е .-учитель физики, Мухтарова А.А – педагог – психолог, Иргалиева С.М – педагог допольнительного образование) иодин учитель получил вторую категорию (Фофонов И.В.- учитель физической культуры). Прибыли в новом учебном году два учителя (Мендыбаева Р.К .-учитель английского языкав, Тасмуханова Ж.М.-вопитатель КПП)

Высшая категория -

Первая категория -

Вторая категория -

выбывшие учтеля -

декретный отпуск -

прибывшие -

**Повышение квалификации педагогических кадров:**

В своих выступлениях и обращениях Президент страны **Нурсултан Абишевич Назарбаев** неод­нократно говорил о важности и значимости развития полиязычия для многонационального казахстан­ского общества. «*Казахстан должен восприниматься во всем мире как высокообразованная страна, — неодно­кратно подчёркивал Президент, — население которой пользуется тремя языками. Это: казахский язык —    государственный язык, русский язык — как язык межнационального общения и английский язык —    язык успешной интеграции в глобальную экономику*». Благодаря инициативе Президента наше государство приступило к реализации концепции полиязычия в образовании, потому что именно полиязычие послужит укреплению конку­рентоспособности Казахстана.

С 2017-2018 учебного ученики 1,2,5,7 класса прошли обучение по новой программе обновленного содержания образования. С 2018-2019 учебного года переходят 6 и 8 классы. Обновление содержания образования в Республике Казахстан ставит перед собой главную цель: совершенствование педагогического мастерства учителей в контексте обновления образовательной программы и внедрение системы критериального оценивая.

В соответствии с Государственной программой развития образования Республики Казахстан на 2011-2020 годы Государственный общеобязательный стандарт среднего общего образования должен быть «ориентирован на результаты, обеспечивающие личное саморазвитие, самостоятельность в приобретении знаний, формирующие коммуникативные навыки, умения управлять информацией и технологиями, решать проблемы, предприимчивость и креативность. …… элементы опыта Назарбаев интеллектуальных школ будут внедряться в систему образования» [1, С.33].

Реализация задач Программы осуществляется через подготовку педагогов к переходу на обновленное содержание среднего образования. В связи с этим в прошлом 2015-2016 учебном году 5 учителей (14 %) (учителя, работающие в 1-классах) прошли курсы по программе обновления содержания образования, а в 2016-2017 учебном году 14 учителей (2 учителя начальных классов, 10 учителей-предметников 5, 7 классов, 1 - курсы координаторов школы, 1 –по воспитательной работе), что составляет 37 % , повышение на 20% , а также в течении летнего периода планируется прохождение курсов по программе обновления содержания среднего образования 4 учителя, а также по курсу обучения робототехнике – 1 учитель, 2017-2018 учебном году 3 учителя прошли курсы по обновленке, 2 учителя прощли курс по ведущей школе.

В течении учебного года велась по плану работа координатора школы по обновленному содержанию образования. Проводилась модерация СОЧ по предметам в 1,2,5,7-х классах.

Президент нашей Республики Нурсултан Абишевич Назарбаев сказал что: «Учитель новой формации — духовно- развитая, социально зрелая, творческая личность, компетентный специалист, профессионально владеющий всем арсеналом педагогических средств, стремящийся к постоянному самосовершенствованию. Он несет ответственность в формировании и развитии высокообразованной творческой личности и максимальной самореализации». И поэтому, мы должны воспитывать более ответственных, активных, самостоятельных учеников, обладающих коммуникативными и творческими способностями. В целях реализации данной задачи в 2015-2016 учебном году один учитель прошел уровневые курсы ( 3-базовый уровень) и 2016-2017 учебном году также один учитель прошел курсы по 3-базовому уровню (Суиндикова Г.Б-учитель химии), 1 учитель курсы тренера (Вологин Н.В.-учитель географии, 2 продвинутый уровень)., 2017-2018 учебном году прошла курс по новому формату Мухтарова А.А (3 уровень). Итого на 2017-2018 учебный год 32 % учителей прошедших уровневые курсы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество учителей** | **І уровень** | **ІІ уровень** | **ІІІ уровень** |
| 2015-2016 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2016-2017 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2017-2018 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Учителя –предметники прошедшие уровневые курсы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **предмет** | **всего** | **І уровень** | **ІІ уровень** | **ІІІ уровень** |
| 1 | Казахский язык и казахская литература | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Русский язык и литература | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Английский язык | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 4 | Начальные классы | 2 | 0 | 1 | 1 |
| 5 | Математика | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Информатика | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Физика | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 7 | Химия | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 8 | Биология | 1 | 1 (как  руководитель) | 0 | 0 |
| 9 | География | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 10 | История Казахстана | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 11 | Самопознание | 2 | 0 | 0 | 2 |
| 12 | Технология | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Всего** | **13** | **2** | **3** | **8** |

В период с 10.10.2017 года – по 25.05.2018 проводились занятия внутришкольных курсов по образовательной программе профессионального развития педагогических в кадров в образовательных школах «Рефлексия в практике». По итогом данных курсов в 2017-2018 учебном году 13 учителей школы были сертифицированны. Основной целью данных курсов является обучение педагогов по образовательной программе профессионального развития педагогических кадров в образовательных школах «Рефлексия в практике», разработанной ЦПМ АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» в связи с переходом на обновленное содержание образования в общеобразовательных школах Казахстана.

Совместно с завучем школы и тренером был определен список учителей, которым было предложено пройти данные курсы по программе обновления содержания образования. Двадцать педагогов школы написали личные заявления, в котором просили включить их в состав слушателей для прохождения внутришкольных курсов по образовательной программе профессионального развития педагогических кадров в образовательных школах «Рефлексия в практике», разработанной ЦПМ АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» в объеме 100 (сто) академических часов. По школе был издан приказ о организации настоящих курсов. Для контроля посещаемости занятий учителями ведется журнал, в котором отмечаются посещение учителя, количество часов, тема занятия. По итогам каждого занятия проводится рефлексия, пишется отчет тренером, проводятся различные анкетирования, накапливается доказательная база в виде фото- и видеоматериалов, подтверждающих деятельность школьного тренера. Вологин Н.В. постоянно поддерживает связь с тренерами ЦПМ в городе Уральск и школьными тренерами в профессиональных сообществах и сайтах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курсы повышенияквалификации |  |  |
| 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Обл ИПК «Өрлеу» | 5 | 14 | 1 |
| ЦПМ | 3 | 4 | 2 |
| РИПКСО | 0 | 0 | 1 |

Анализ педагогической деятельности сертифицированных учителей за учебный год показал стойкую динамику улучшения качества образовательного процесса. Их уроки стали принципиально отличаться от традиционных, активно используются развивающее обучение, коллективная, индивидуальная, парная, групповая формы работы, формативное и суммативное оценивание, формируют у учащихся более сложные формы мышления (анализ, синтез, оценка) на основе специально разработанных заданий. Заметно активизировались пассивные педагоги.

В классах, где преподают сертифицированные учителя, у учащихся отмечается высокая мотивация к изучению школьных предметов, формируются более сложные формы мышления, как анализ, синтез, оценка информации, умение работать самостоятельно и в группе.

Заметно меняется уровень взаимоотношений между учащимися, учителем и учениками. Повышается качество знаний учащихся, что подтверждают результаты письменных работ и устных ответов. Учащиеся учатся самостоятельно по информационным листам, материалам учебников, используют интернет.

ВЫВОД: Школа имеет хороший кадровый потенциал стабильно работающих педагогов высшей и 1 квалификационной категории, учителей-уровнивиков. Это позволяет отметить имеющиеся перспективы роста и основу стабильности функционирования системы школьного образования.

**5.Диагностика результатов учебной работы школы за 2 года**

**В целом по школе качество знаний по предметам**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предметы | 2016-2017 | Качество знаний  2017-2018 |
| 1 | Начального звена: |  |  |
|  | математика | 79 % | 82 % |
|  | Русский язык (обучениеграмоте) | 75 % | 77% |
|  | Литература | 83 % | 64% |
|  | Каз.язык | 88 % | 85 % |
|  | Английскийязык | 80 % | 83% |
|  | Познание мира | 84 % | 84 % |
|  | Естествознание | 96% | 98% |
|  | Трудовоеобучение (художественныйтруд) | 100% | 100% |
|  | ИЗО | 100 % | 99 % |
|  | Музыка | 100 % | 100 % |
|  | Физическое воспитание | 100 % | 100% |
| 2 | Естественно-математического цикла |  |  |
|  | Математика | 57 % | 60% |
|  | Алгебра | 59 % | 55% |
|  | Геометрия | 60 % | 54 % |
|  | Физика | 76 % | 51 % |
|  | Химия | 61,5 % | 50% |
|  | Биология | 77% | 73% |
|  | География | 73 % | 71 % |
|  | Информатика | 100 % | 100 % |
|  | Естествознание | 95 % | 72% |
| 3 | Общественно-гуманитарного цикла |  |  |
|  | Казахский язык | 65 % | 66% |
|  | Казахская литература | 76 % | 78% |
|  | Русский язык | 74% | 71% |
|  | Русская литература | 75 % | 76% |
|  | Английский язык | 70% | 66% |
|  | История Казахстана | 69 % | 64% |
|  | Всемирная история | 64 % | 68% |
|  | ЧОП | 82 % | 87 |

По сравнению с 2016-2017 учебным годом качество знаний выше. Но все же есть отдельные классы, где по предметам идет снижение. Это влияет движение учащихся в течении года. Выбывают в другие школы области ученики, имеющие положительные , а на смену им ученики с более низким результатом, адаптация учащихся, либо предмет ученику дается сложно. Учителям еще нужно поработать над качеством знании учащихся, над повышением мотивации к учебной деятельности отдельных учащихся, в целом класса. Усовершенствовать свою систему работы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Баллы** | | | | | | | | |
| **Исто-рия**  **Казах-стана** | **Математи-ческая грамот-ность** | **Грамотность чтения** | **Профильный предмет 1** | | **Профильный предмет 2** | | **Всего** |
| **балл** | **Наиме-нование** | **балл** | **Наименова-ние** |
| 1 | Киреева Эльнара | 5 | 5 | 15 | 15 | биология | 7 | химия | 47 |
| 2 | Кожева Екатерина | 15 | 8 | 19 | 29 | биология | 20 | химия | 91 |
| 3 | Лапшин Дмитрий | 10 | 14 | 18 | 20 | биология | 8 | химия | 70 |
| 4 | Муратова Диана | 13 | 10 | 19 | 31 | биология | 24 | химия | 97 |
| 5 | Мустафин Миржан | 19 | 15 | 16 | 24 | физика | 29 | математика | 103 |
| 6 | Подолинская Анастасия | 6 | 4 | 15 | 13 | биология | 11 | химия | 49 |
| 7 | Темиргалиев Даурен | 8 | 10 | 16 | 11 | физика | 17 | математика | 62 |
| 8 | Туманчина Дана | 10 | - | 18 | - | - | - | - | 28 |
| 9 | Чапурина Анна | 9 | 12 | 16 | 26 | биология | 26 | география | 89 |
| 10 | Өмірбеков Азимар | 9 | 12 | 14 | 25 | физика | 19 | математика | 79 |
|  | СРЕДНИЙ БАЛЛ | **10,4** | **10** | **16,6** |  | **Биология- 22,3**  **Физика – 21,6**  **Математика – 21,6**  **Химия -14**  **География-26** |  |  | **71,5 без творческого 76,3.** |

После итоговой аттестации 12 выпускников 9 класса сдав экзамены, 11 -получили аттестат об основной школе и 1 ученица Гильманова Аида аттестат особого образца, 9 выпускников 11 класса получили аттестат о среднем образовании, из них 1 выпускница Кожева Екатерина получила аттесат с отличием.

**Показатель ЕНТ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Года** | **Средний балл** | | **Место по району** |
| **по району** | **по школе** |
| 2013-2014 | 80,2 | 86 | 5 |
| 2014-2015 | 87 | 89 | 5 |
| 2015-2016 | 86,78 | 85,4 | 6 |
| 2016-2017 | 73,7 | 88,5 | 3 |
| 2017-2018 | 85/ без творческого 87 | 71,5/ без творческого 76,3 | 7 |

Результаты ЕНТ 2017-2018 учебный год

**Учителя, готовившие к ЕНТ:**

Математика: Утарова С.Р.

Физика: Суюнгалиева Л.Е.

Биология: Касимова А.К

География: Вологин Н.В.

Химия: Бигазиева А.С

Математичечкая грамотность: Утарова С.

Грамотность чтения: Воронцов В.Ф.

История Казахстана: Сапаков Д.А.

Аттестат с отличием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| 1 ученик  Капаров Арман | 1 ученик  Джайлюбаев Берик | 1 ученица  Кожева Екатерина |

Количество отличников, ударников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| отличников -61 | отличников -48 | отличников-52 |
| ударников-40 | ударников -65 | ударников -82 |

**Результаты ВОУД 2017-2018 г**

**6.Результаты деятельности учреждения, качество образования**

***Методическая тема школы:***«Результативность деятельности школы по организации и управлению образовательным пространством в условиях перехода на обновленнное содержание образование»

Изучение и анализ темы школы осуществляется через семинары, методсоветы, педсоветы.

По плану запланировано было 7 педсоветов, проведены 7.

Основные вопросы педсоветов:

**Педсовет**№1:

1. Основные концептуальные подходы к реализации программы «Туған жер» - составного элемента программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру».

2. Анализ и утверждение плана работы школы на 2017-2018 учебный год

3. Утверждение учебного плана на 2017-2018 учебный год

**Педсовет №2**.

1. «Обновления содержания образования: ориентир на будущее***»***
2. Мастер-класс ( координатор - Ивакина Ж.М.)

Итоги первой четверти

***Педсовет №3.:***

1. «Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса, в рамках обновленного содержания образования»

2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, ВОУД и ЕНТ

**П** 3. Итоги первого полугодия.

**Педсовет №4**.

1. **«Трехъязычие в школе - требование времени»**
2. Анализ по итогам 3 -й четверти
3. Организация и проведение промежуточной аттестации. Определение предметов сдачи экзаменов в 5-8,10 классах. Предметов по выбору в 9,11 классах.

**Педсовет №5.**

1. Итоги второго полугодия и года .

2. Допуск учащихся к промежуточной и итоговой аттестации. О переводе учащихся 1-4 классов.

3. Организация летнего отдыха

1. Рассмотрение заявления учителей на квалификационную аттестацию

**Педсовет №6**

1 Итоги промежуточной аттестации.

2. Перевод учащихся 5-8,10 классов.

**Педсовет № 7**

1.Итоги государственной аттестации в 9 и 11 классах

1. Выдача аттестатов об окончании основной школы и аттестатов о среднем образовании

**Методические семинары :**

**1.**«Активные методы преподавания и обучения» (коучинг)

2.«Ключевые идеи и принципы оценивания» (коучинг)

3.Методы использования формативного оценивания в рамках программы обновленного содержания образования на уроках (коучинг)

4.Двадцать способов обеспечения эффективной обратной связи.

5.«Оценивание: проблемы роль учителя» (коучинг)

6. «Формативное оценивание – важнейший фактор повышения мотивации учащихся к обучению» (коучинг)

7. Перспективы развития полиязычия на уроках ЕМ цикла(коучинг).

8. Дидактические приемы обучения.

Все коучинги прошли по плану, м**етодический семинар-практикум.**

**Цель коучингов:**

Определить сущность активных методов обучения и необходимость применения отдельных элементов данных методов обучения для развития самостоятельности младших школьников в познавательной деятельности.

**Задачи:**

•познакомить учителей начальных классов с понятием, содержанием, особенностью активных методов обучения; показать эффективность применения отдельных элементов данных методов обучения для развития самостоятельности младших школьников в учебном процессе;

•вовлечь каждого участника семинара в активный познавательный процесс,расширить кругозор, инициативность педагогов в освоении технологии АМО;

• создать коллаборативную среду для формирования коммуникативной компетентностипедагогов в процессе конструктивного взаимодействия с коллегами.

**Результат обучения:**

В конце коучинг- сессии учителя должны:

- знать понятие АМО, их особенности, основополагающие идеи данных методов;

- понимать, как меняются роль ученика и учителя при внедрении АМО;

- осуществлять отбор наиболее приемлемых и эффективных элементовАМО для формирования метапознания и навыков саморегуляции обучающихся;

- применять элементы данных методов при организации образовательных мероприятий;

- стать участниками профессионального сообщества по внедрению активных методов обучения в своей практике.

**Основные (ключевые) идеи и понятия:**

Активные методы обучения – это система методов, обеспечивающих активность и разнообразие мыслительной и практической деятельности учащихся в процессе освоения учебного материала.

Активные методы обеспечивают многоуровневую и разностороннюю коммуникацию всех участников образовательного процесса, строятся в основном на диалоге, предполагающем свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы.

Учитель и ученики являются равноправными участниками образовательного процесса. Ученик перестает быть объектом обучения, занимая активную позицию в образовательном процессе*,*с большим удовольствием участвует в образовательном процессе, понимая свою значимость.

1.Изменение роли учителя с традиционной в учителя - наставника, психолога, консультата, модератора.

2.Для целенаправленного и планомерного применения активных методов в образовании используетсятехнология модерации, обеспечивающая гармоничное встраивание АМО в учебно-воспитательный процесс.

Проведенные семинары, коучинги, рабочие методические заседания дали свой положительный результат. Учителя применяли полученные на обучающих коучингах и семинарах методы и формы обучения учащихся на своих уроках, тем самым повысив у многих учащихся мотивацию к обучению. Также для молодых учителей это было методической помощью в их начинающем педагогическом пути.

В течении года учителями проводилось апробация факультативных курсов, кружковых занятий и секций. 3 работы обобщены на уровне района, 2 на уровне области. Остальные работы отправлены на дополнение и будут рассмотрены в августе 2017 года.

**Проведены пять рабочих заседании методических советов:**

Заседание №1

Ознакомление с нормативными документами и ИМП на 2017-2018 учебный год..

2. Утверждение годового плана методической  работы на 2017-2018 учебный год.

3. Рассмотрение и утверждение планов школьных методических объединений на 2017-2018 учебный год .

4. Утверждение программ прикладных курсов, факультативов, кружков и секций.Заседание

№2

1.Итоги предметных недель ШМО казахского , русского, английского языка и ШМО здоровья, культуры и творчества.

2. Итоги школьных предметных олимпиад.

3. О степени готовности учащихся 4-х, 9-х, 11-х классов к ВОУД и итоговой аттестации.

4.Проверка планов работы с одаренными детьми

5.Применение активных методов работы по обновленному содержанию 1,2,5,7 классах

6.Работа учителей-предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам и НПК

7.Контроль уровня подготовки к ВОУД и итоговой аттестации

Заседание №3

1.Итоги предметных недель ШМО математики, физики, информатики и недели истории и право.

2.Итоги административных срезов ЕМ-цикла

3. Проведение и организация научно-исследовательской конференции.

Заседание № 4

1. Методическая неделя открытых уроков учителей по темам самообразования

2.Итоги недели ШМО начального звена и недели самопознания

3. Состояние преподования физики.

4.Уровень подготовка к итоговой аттестации учащихся 11 классов

5.Административные срезы по математика начальном звене.

Заседание № 5

1.Административные срезы по предметам ОГ-цикла

2. Утверждение экзаменационных билетов и материалов по предметам промежуточной аттестации в 5-8, 10 классов, и предмета по выбору итоговой аттестации 9 класса

3. Итоги смотра знаний в 8 классе по математике, 10 классе по физике.

Цель деятельности методсовета: обеспечить высокое качество организации, координации и функционирования методической службы школы. Задачи, реализуемые методсоветом: определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного разрешения; осуществлять стратегическое планирование методической работы школы; стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, активизировать их творчество в научно исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развития образовательного процесса в школе и работы учителя; способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий; мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества; проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательных программ, учебных планов и др.); контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией; анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива школы; способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научноисследовательской работы, приемов педагогического мастерства; создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

В течении года по плану ВШК проводился соовещание при заместителя директора. На котором были рассмотрены следующие вопросы:

**Совещание №1**

1. Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой

2.Утверждение списка учащихся из малообеспеченных семей.

**Совещание №2**

1.Мониторинг поступления и профориентации выпускников 2017 года 9-11 классов.

2.Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей. Уточнение списка.

3.Правильность заполнения классных журналов классными руководителями.

4.Состояние личных дел учителей.

5.Посещение уроков молодых специалистов.

6.Проверка тетрадей по предметам для контрольных работ, диктантов, лаборатоных работ.

**Совещание №3**

1.Посещение уроков в 1 классе

2.Работа учителей КПП и миницентра

3.Применение активных методов работы по обновленному содержанию 1,2,5,7 классах

4. Обучить коллектив СОШ им.С.Жаксыгулова использовать образовательную платформу Bilimland.kz.

**Совещание №4**

1. Организация домашнего задания по рус яз, каз яз, анг языку

2. Проверка классных журналов

3.Посещение уроков казахского языка, английского в 2,3 классе

4.День открытых дверей в 7 классе

**Совещание №5**

1.Проверка электронного журнала Күнделік

2. Состояние преподавания физической культуры и НВП

3.Контроль кружковых занятий

4.Итоги классно – обобщающего контроля в 4 «А», 4 «Б» классах.

**Совещание №6**

1.Смотр знаний по истории Казахстана 11 класс

2.Проверка рабочих тетрадей по английскому языку 6,8,9 классах

3.Уровень техники чтения во 3-4 классах по казахскому языку

4. Отчет учителей учителей нового формата.

5. Итог смотра знаний в 3 классе по математике

**Совещание №7**

1. Итоги январского рейда

2. Проверка лабораторных и практических тетрадей в 5,7 классах по химии, физики, биологии.

3. Проверка состояния ГО и ЧС

**Совещание №8**

1.Итоги движения, успеваемость за 3-четверть

2.Итоги смотра знаний в 7 классе по русскому языку.

**Совещание №9**

1. Выполнение учебных программ с детьми индивидуального обучения

2. Проверка классных журналов

**Совещание №10**

1.Контроль за состоянием кабинетов

2.Итоги промежуточной аттестации в переводных классах

3. Выполнении учебных программ за 2016-2017 учебный год.

В течении года 2 работы обобщены на уровне области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Фио** | **тәжірибе тақырыбы** | **күні, хаттама №** |
| 1 | Измагамбетова М.С | «Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша оқу орыс тілінде жүретін мектептердің 10-11 сыныптарына арналған тыңдалым, лексика –грамматикалық тест, оқылым тапсырмалар жинағы». | Протокол №1 от 7.02.2018. |
| 2 | Вологин Н.В | Методическое пособие для спецкурса «Основы генетики и селекции. Решение генетических задач»**.** | Протокол №2 от 7.06.2017 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обобщение опыта | 2016-2017 уч. год | 2017-2018 уч.год |
| Районный | 3 | 0 |
| областной | 2 | 3 |

Учителя участвовали в различных конкурсах, семинарах, как районного масштаба, так и областного, республиканского, международного уровня. С каждом годом количество участников увеличивается. Это сказывается целенаправленная работа методической службы школы и МО.

**Участие учителей в конкурсах, олимпиадах районного масштаба**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурс, олимпиада** | **ФИО учителя** | **предмет** | **категория** | **место** |
| Зимняя спартакиада среди учителей (лыжные гонки)  ІІ зимняя спартакиада  (бег на коньках) | Ерекенов Р.Ш | Физическая культура | высшая | 2 место  3 место |
| ІІ зимняя спартакиада среди учителей  (биатлон) | Фофонов И.В. | Физическая культура | вторая | 2 место |
| Конкурс среди учителей казахского языка «Кәсіби педагог - 2018» | Уразалиева Д.Е | Қазақ тілі | вторая | 1 место |
| Республиканская дистанционная олимпиада по истории Казахстана: Рухани Жаңғыру КИО | Узакбаева Г.А | история | вторая | 1 место |
| Педагог допольнительного образования , учитель географии | Иргалиева С.М | география | высшая | 1 место |
| Конкурс среди учителей казахского языка  «Тіл шебері» | Уразалиева Д.Е | Қазақ тілі | вторая | 1 место |
| Олимпиада среди учителей казахского языка | Уразалиева Д.Е | Қазақ тілі | вторая | 1 место |
| Конкурс среди учителей НВП | Зинекешев Н.М | НВП | первая | 3 место |
| Республиканская дистанционная олимпиада по ИВТ КИО | Зулкашева Ю.А | информатика | Без категории | 2 место |
| Республиканская дистанционная олимпиада для учителей начальных учителей КИО | Новенькова В.П | Начальный класс | первая | 2 место |
| Учитель информатики  Педагог ДО  Конкурс Саябақтар шеруі | Зулкашева Ю.А  Иргалиева С.М | информатики  Педагог ДО | Без категории  высшая | 1 место |
| Олимпиада среди учителей физики | Суюнгалиева Л.Е | физика | высшая | 2 место |

**Областные конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурс, олимпиада** | **ФИО учителя** | **предмет** | **категория** | **место** |
| Конкурс руководителей | Касимова А.К |  | высшая | Номинация  «Креативный руководитель» |
| Конкурс руководителей | Касимова А.К |  | высшая | Номинация  «Лучший менеджер в управлении» |
| Конкурс Саябақтар шеруі | Иргалиева С.М | ПДО | высшая | номинация |
| Конкурс «Лучший контент урока» | Суюнгалиева Л.Е | физика | высшая | 1 место |
| Республиканская дистанционная олимпиада по предмету «Человек. Общество. Право» КИО | Сапаков Д.А | история | вторая | 2 место |
| Итоги областной библиотеки за вклад в работу с детьми | Уразалиева Д.Е | Қазақ тілі | вторая | Алғыс хат |
| Конкурс «Құстар – біздің досымыз» | Иргалиева С.М | ПДО | высшая | номинация |
| Учитель информатики  Педагог ДО  Конкурс Саябақтар шеруі | Зулкашева Ю.А  Иргалиева С.М | информатики  Педагог ДО | Без категории  высшая | 1 место  номинация |
| Конкурс «Ой - сана» | Мухамбеткалиева Д.А | Английский язык | Без категории | 1 место |
| Фестиваль – конкурс  «Халық мұрасы» | Уразалиева Д.Е | Қазақ тілі | вторая | номинация |

**Республиканские, международные конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурс** | **предмет** | **Фио учителя** | **категория** | **результативность** |
| Конкурс «Болашаққа бағдар :рухани жаңғыру» | Физическая культура | Фофонов И.В | вторая | номинация |
| Интернет олимпиада НИО | Начальный класс | Айтасова Н.К | высшая | 3 место |
| Дистанционная олимпиада для учителей по английскому языкуКИО | Английский язык | Мендыбаева Р.К | Без категории | 1место |

**Проводилась работа с педагогическими  кадрами в форме** консультации, собеседования, подготовки к конкурсам, подготовки к аттестации.

**Организована работа творческих групп кафедр:**

* Учителей гуманитарного цикла;
* Учителей естественно-математического цикла;
* Учителей начальных классов;
* Учителей физкультуры, технологии, музыки, изо, нвп
* Творческая лаборатория учителей-уровнивиков
* Классных руководителей.

Каждая группа работа по плану, согласованному с планом работы МС школы.

**Итог работы по ВШК**

**Всеобуч:** По итогам учебного года, движения учащихся за 2017-2018 учебный год и трудоустройства выпускников 9, 11 классов, на основании списочного состава 1-х, 11-ого классов было укомплектовано 15 классов комплектов с общей численностью 214 учащихся. Комплектование 1-х , 10- го, 5-9-х классов осуществлялось на законодательной и нормативно- правовой основе, предусматривающей бесплатность и общедоступность образования на первой, второй и третьей ступенях обучения. При комплектовании 1-х классов администрацией школы, учителями начальной школы весной 2017 года была проведена работа по организации учёта детей  школьного возраста, были составлены предварительные списки организованных и неорганизованных первоклассников в микрорайоне, С целью организованного приема в 10-й  класс и реализации конституционных прав граждан на получение полного общего среднего образования, директором школы Касимовой А.К. была создана комиссия, которая проанализировала охват детей обучением на третьей ступени образования в 2017-2018 уч.году и условия для организации учебно- воспитательного процесса. В начальном звене 103учащихся, в среднем звене 94, в старших классах -21 учащихся.

В период 2017-2018 уч.года из   СОШ С.Жаксыгулова выбыло 5 учащихся, прибыло 11 учащихся. С целью отработки списочного состава учащихся в соответствии с ОШ-1, были проверены личные дела , их соответствие с регистрацией учащихся в Алфавитной книге, классные журналы. Замечания, выявленные в ходе проверки ,были устранены. В рамках реализации всеобуча на начало 2017-2018 уч.год . В течении 2017-2018 учебного года наблюдалась сравнительно небольшое движение учащихся по сравнению с первой четверть предыдущего учебного года. На конец учебного года количество учащихся составляет 218 учащихся 1-11 классов.

**Отчет за ведением школьной документации**

Согласно плану внутришкольного контроля в течение 2017-2018 учебного года администрацией школы систематически осуществлялся контроль за ведением школьной документации.

В ходе контроля были проверены тетради для контрольных работ. Цель проверки: соблюдение единого орфографического режима, объективность оценивания работ, соответствие оценки и даты контрольной работы в тетради для контрольных работ и в классном журнале. Были проверены тетради для контрольных работ по русскому языку, по математике и физике , лабораторные тетради по биологии и физики (5-11). Рабочие тетради по казахскому, русскому, английскому языку(6,8,9 классах), рабочие тетради по математике и физике ( 6,8,9 классах), рабочие тетради по оснавным предметам в нчальных классаз (2,3,4 классах). Проверкой установлено, что в тетрадях для контрольных работ соблюдается единый орфографический режим, объём работ соответствует норме, оценки выставлены объективно в соответствии с критериями учебных достижений учащихся. Дата написания работы и оценка в тетради для контрольных работ совпадает с датой и оценкой в классном журнале. Следует отметить, что выполнена практическая часть учебной программы, при составлении текстов контрольных работ учителя используют разноуровневые задания.

За 2017-2018 учебном году 2 раза была проведена проверка личных дел учащихся 1-11 классов. Цель проверки: своевременность и правильность заполнения личных дел классными руководителями. Проверкой установлено, что личные дела учащихся хранятся в папке, количество личных дел соответствует списочному составу учащихся. Личные дела расположены согласно алфавитному списку. На титульном листе указан № личного дела. В личных делах есть № приказа о зачислении в школу, заполнены сведения об учащихся и родителях, сведения об учебных достижениях учащихся за год, запись о переводе в следующий класс, наличие печати за каждый учебный год. В приложении есть заявления от родителей с указанием языка обучения и копия свидетельства о рождении учащегося.

Администрацией школы в течение года 4 раза осуществлялся контроль за ведением классных журналов и электронного журнала. Цель проверки: выполнение требований инструкции по ведению классного журнала, своевременность заполнения классного журнала, объективность оценивания учащихся и накопляемость оценок, выполнение учебных программ. В результате проверки установлено, что классные журналы заполняются в соответствии с инструкцией по ведению классных журналов. Записи в журнале ведутся четко, аккуратно, пастой черного цвета, на русском языке. Классные руководители заполнили разделы: «Общие сведения об учащихся», «Сводный учёт учебных достижений учащихся», «Сводная таблица движения учащихся». В разделе «Общие сведения об учащихся» номера личных дел соответствуют записи в алфавитной книге, дата рождения соответствует записи в свидетельстве о рождении, в ответствующих графах указаны фамилия, имя, отчество родителей, место их работы, домашний адрес, контактные телефоны. На предметных страницах в алфавитном порядке записаны фамилия, имя учащихся, название учебного предмета в соответствии с рабочим планом, фамилия,, имя, отчество учителя. Проведенные уроки записаны своевременно, часы темы соответствуют указанному количеству, ежемесячно выставляются оценки за ведение тетрадей, оценивание учащихся проводится в соответствии с критериями оценивания учебных достижений учащихся. Своевременно выставляются оценки за контрольные работы, тематические. В графе «Содержание урока» в соответствии с календарным планом записывается тема урока, своевременно записывается домашнее задание.

Следует отметить аккуратность, правильность и своевременность заполнения классного журнала учителями: Пустобаева Е.Ю., Газизова К.В. (1 классы),Новенькова В.П, Айтасова Н.К, Образкова М.Е. В основном все учителя выставляют объективно оценки за четверть и год. Все журналы подготовлены и сданы в архив, замечания нету. Электронный журнал заполнен в соответствии с классными журналами  и своевременно.

      Основные замечания при заполнении журналов, которые необходимо учесть в следующем учебном году:  Классным руководителям

- неправильное распределение страниц;

Учителям – предметникам:

-допускается исправление оценок обведением,  а не в соответствии с рекомендациями «Положения  о ведении классного журнала».

- недостаточная периодичность устных опросов уч-ся, ведет к малой накопляемости отметок и необъективному оцениванию за учебный период,

- не всегда фиксируется повторение на уроках учебного материала, особенно при подготовке к промежуточной  и итоговой аттестации.

Выводы:

1.Классным руководителям и учителям-предметникам при заполнении журнала руководствоваться Инструкцией по заполнению классного журнала.

2.Учителям-предметникам изучить повторно критерии оценивания достижений учащихся.

3.Классным руководителям и учителям-предметникам своевременнои аккуратно заполнять классные журналы, не допускать исправлений.

**Отчет контроль за состоянием преподования учебных предметов и выполнение ГОСО**

Календарно-тематическое планирование по всем предметам составлено на основании Государственного общеобразовательного стандарта и [инструктивно-методического письма](http://pandia.ru/text/category/instruktivnoe_pismzmo/) на 2017-2018 учебный год который рассмотрен на МО и запротоколирован.

Кабинеты соответствуют требованиям [технической спецификации](http://pandia.ru/text/category/tehnicheskie_spetcifikatcii/), обучающие программы соответствуют [учебным программам](http://pandia.ru/text/category/uchebnie_programmi/) ГОСО. Качество установленных интерактивных, мультимедийных кабинетов подтверждается соответствующими сертификатами и лицензионными соглашениями.

Для отслеживания внедрения [информационно-коммуникационных технологий](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/), в каждой кабинете , имеющей интерактивные доски, ведется журнал регистрации применения интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, составлено расписание уроков с использованием интерактивной доски. Составлены графики занятости кабинетов, оснащенных интерактивным оборудованием.

2017-2018 учебном году по плану ВШК проводился смотр знания в следующих классах: 5 класс (казахский язык), 11 класс (история Казахстана), 3 класс (математика), 8 класс (математика), 10 класс (физика), 7 класс (русский язык).

26 января 2018 года согласно плану ВШК в 11 классе был проведен смотр знаний по истории Казахстана. Приняло участие в смотре знании 10 учащихся. Цель: показать успеваемость и качество знаний по предмету история Казахстана.

На основе западающих тем по итогам пробных тестировании были составлено 20 билетов по 2 вопроса в каждом, охватывающие курс 6-9 классов. В ходе подготовки к итоговой аттестации учащихся и к смотру знаний по предмету проводились консультации с целью усвоения материала и своевременной коррекции знаний по истории Казахстана.

Смотр знаний был проведен в формате сдачи государственных экзаменов по билетам в устной форме.

По плану ВШК в 3 классе с…… проводился смотр знаний по математике.**Цель проведения:** выявить уровень усвоения

В классе занимается всего 18 учащихся, отсутствовала ученица -Юмашева Н. В данном классе занимается ученица Бактыгали Д., которая по решению ПМК от 25 апреля 2017 г., занимается по программе 3 класса с индивидуальным подходом. И ученице была предложена индивидуальная карточка с заданиями, соответствующие ее уровню развития.

У учащихся проверялось умение выполнять письменные приемы сложения и вычитания, умение решать текстовую задачу в три действия, умение решать уравнения на нахождение неизвестного множителя, неизвестного делимого, делителя, умение преобразовывать единицы длины, единицы времени, умение выполнять деление с остатком.

Смотр знаний в 7 классе проводился по русскому языку. На слушание , говорение, чтение и письмо. По – первому вопросу был зачитан текст «Что такое ГМО?». Учащимся выполнялось задание «Концептуальное колесо», где они записали основную мысль текста, ключевые слова и словосочетания и свои рекомендации, а также ответили устно на вопросы.По – второму вопросу: работа в парах. Диалог «Плюсы и минусы ГМО». Оценивает весь класс . Отрабатываются навыки оценивания. Задание №3 (письмо). Составить и написать план эссе. На следующие темы: Ваши ассоциации со словам ГМО? ГМО – это.............

Смотр знаний в 8 классе проводился по математике (контрольная работа).Дата проведения: 19.04.2018г.Учитель математики: Утарова С.Р. Качество знаний-44, ср. балл- 3,5. Западающие темы: свойства арифметического квадратного корня; преобразование выражений, содержащих квадратные корни;квадратные уравнения.Допущенные ошибки: квадратные неравенства;преобразование выражений, содержащих квадратные корни; квадратный трехчлен. 2017-2018 учебном году проводился административный срез по предметам ЕМ І полугодие, ІІ полугодие ОГ , в 3,4 классе по математике.  **Цель:** отслеживание уровня учебных достижений; определение стабильности полученных знаний, умений, навыков за период обучения в 4 классе. **Форма проведения**: административный срез в форме контрольного работа.**Сроки проведения**: март , 2018г. Согласно по плану ВШК в 2017—2018 учебном году был проведен контроль ЗУН по математике в3, 4 классах. Анализ административного среза по математике учащихся 4 «А» класса.Выполняли административный срез- 14 учащихся, что составило 93 % учащихся. Отсутствовала ученица Вычегжанина М.Содержание текста административного среза включало в себя основные вопросы курса математики 4 класса. Были составлены задания с учетом требований к знаниям, умениям и навыкам учащихся, это умение выполнять письменное сложение и вычитание многозначных чисел, умение выполнять письменно умножение и деление многозначных чисел на однозначное и двузначное число, знание взаимосвязи между такими величинами, ка : скорость, время, расстояние (при равномерном движении) , применять эти знания к решению текстовых задач, умение находить периметр и площадь прямоугольника, умение вычислять значение числового выражения, умение решать уравнение сложной структуры.

**Качество знаний по выполненному срезу составило-71%. Средний балл-4,1**

Анализ административного среза по математике 4 «Б» класс.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Кол-во учащихся | Из них писали | Выполнили работу | | | | Качество  знаний. |
| на «5» | на «4» | на «3» | на «2» |
| Математика | 13 | 12(92%) | 2 | 4 | 6 | - | 50% |

Административный срез по математике выполняли 12 учащихся. На «5» выполнили 2 уч-ся (Галихан Аделина, Огильба Дмитрий) на «4» - 4уч-ся (Ташмухамбетова Ясмин, Бондарева Юлия, Удут Петр, Халыбай Аделя), на «3» - 6 уч-ся. И качество знаний составило 50%. Административный срез по математике состоял из пяти заданий: задача на движение, письменные приемы сложения ,вычитания, умножения и деления, уравнения, решение выражений и задача на вычисление площади и периметра прямоугольника по заданной длине и ширине. Проводился административного среза по математике 3 классе. Он содержал 4 задания: текстовая задача в 3 действия (2 умножения и сложение), 8 примеров на внетабличное умножение и деление и 4 примера на сложение и вычитание трехзначных чисел столбиком, а также 2 уравнения сложной структуры и задачу на нахождение периметра и площади прямоугольника. Из 18 учащихся задания контрольного среза выполняли 13 учащихся, ( что составляет 72 % от всех учащихся класса), 5 учащихся отсутствовали по причине болезни. Качество знаний по контрольному срезу составило -69%. После проверки работ с учащимся проводилась работа над ошибками, допущенными в контрольном срезе. Повторялись правила, алгоритмы решения подобных заданий.Решение:1)продолжить работу по выработке у учащихся вычислительных навыков , умение решать простые и сложные задачи.

1,2,5,7 классах Обновление содержания образования – это, прежде всего, пересмотр самой модели среднего образования, его структуры, содержания, подходов и методов обучения и воспитания, внедрение принципиально новой системы оценивания достижения учащихся. Весь комплекс мероприятий в рамках обновления содержания образования направлен на создание образовательного пространства, благоприятного для гармоничного становления и развития личности.   
 Качественные изменения в любой области нашей жизни, а тем более в образовании невозможны без формирования нового взгляда учителя на свое место и роль в учебном процессе. Без осмысления, нами учителями, новых целей и задач в обновлённом содержании и технологии обучения, новых форм оценивания с учетом компетентностно-ориентированного подхода в обучении это сделать практически невозможно. Именно поэтому педагогу необходима готовность к восприятию методологии и содержания обновленного ГОСО среднего общего образования, к изменению программного и методического обеспечения образовательного процесса, к изменению целей и способов педагогической деятельности.   
 Переход на обновление содержания образования предъявляет новые требования к работе в рамках компетентностного подхода к образованию, формированию готовности работать в условиях возросшей индивидуализации образовательного процесса. Обновление структуры образования заключается в преодолении традиционного репродуктивного стиля обучения и переход к новой развивающей, конструктивной модели образования, обеспечивающей познавательную активность и самостоятельность мышления школьников. Программа обновления содержания образования предполагает, что обучение должно быть активным, проводиться в условиях созданной коллаборативной среды, должна осуществляться дифференциация обучения, в процессе обучения должны реализовываться межпредметные связи. Кроме перечисленного обязательным является использование ИКТ, диалоговое обучение, осуществляться методы исследования и своевременное реагирование на потребности учащихся. По плану ВШК в обновленных классах проводились   
общешкольные родительские собрании по теме «Критериальное оценивание». В 7 классе с участием родителей проводился День открытых дверей. По плану ВШК 24 ноября 2017 года в школе был проведен День открытых дверей для родителей.

Цель :

данное мероприятие проводилось в целях информирования родителей о состоянии и результатах деятельности учащихся 7 класса;

создания условий для формирования механизма обратной связи между образовательным учреждением и социумом;

привлечения внимания к необходимости повышения роли родительской общественности в организации воспитательной работы через взаимодействие с семьёй.  В этот день родители учащихся стали участниками открытых уроков , внеклассные мероприятия, пообщаться с педагогами. На каждом уроке в 7 классе присутствовали от 5 до 10 родителей. Кроме мамы или папы, в школу пришли бабушки, чтобы увидеть своих внуков в обстановке учебного процесса.

Прошли открытые уроки учителей Сапаков Д.А (История Казахстана) тема «Какова была роль Караканитов в политической истории средневековие», Суюнгалиева Л.Е (математика) тема «Третий признак равенства треугольников», Измагамбетова М.С (казахский язык) тема «Футбол ойнаймыз», Габдуллина Т.Д (русский язык) тема «Как изучать иностранные языки?», Ерекенов Р.Ш, Фофонов И.В( физкультура) тема «Различные упражнение гимнастических снарядов», художественный труд (Канаев Е.К, Акишева А.К) тема «Подготовка инструментов и материалов», воспитательный час (кл рук Суюнгалиева Л.Е).

Так традицией нашей школы является проведение Дня открытых дверей. В этот день родителям предоставляется возможность встать на одну ступеньку вместе с детьми. Кто - то вспомнит свое школьное детство, кто - то лучше начнет понимать своего ребенка. В течение дня они являются непосредственными участниками всего происходящего: наблюдают за детьми во время уроков, внеклассных занятий. На заключительном этапе все желающие родители получают профессиональные консультации у учителей – предметников и классного руководителя. По данным анкетирования родителей, мы пришли к выводу, что данное мероприятие позволяет родителям увидеть детей и учителей в работе, познакомиться с разными видами деятельности в школе.Решение: продолжить работу с родителями для активное участие в жизне школы.

По плану ВШК 2017-2018 учебном году 5,9,10,4, КПП классах были проведены классно – обобщающий контроль.**Цель:**получение информации о состоянии образовательного процесса в классах., изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей, определение уровня сформированности классного коллектива, проверка уровня ЗУН учащихся, оформление документации.

Для осуществления классно-обобщающего контроля была проведена следующая работа:

1.  Посещены и проанализированы уроки русского языка, алгебры, [немецкого языка](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fpandia.ru%2Ftext%2Fcategory%2Fnemetckij_yazik%2F), истории, географии, химии.

2.  Проведен контрольный срез по русскому языку.

3.  Проведен контроль за ведением дневников.

4.  Проверены тетради для [контрольных работ](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fpandia.ru%2Ftext%2Fcategory%2Fkontrolmznie_raboti%2F) по математике и [русскому языку](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fpandia.ru%2Ftext%2Fcategory%2Frusskij_yazik%2F).

5.  Проверено выполнение [учебных программ](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fpandia.ru%2Ftext%2Fcategory%2Fuchebnie_programmi%2F).

**7.Работа с одаренными детьми**

Главной целью дополнительного образования в школе является развитие в человеке потребности и возможностей выйти за пределы изучаемого, способности к самореализации творческого потенциала, направленности на саморазвитие и самообразование.

Согласно анализу работы за период 2016-2017 уч.г. задачами работы педагога дополнительного образования на 2017-2018 учебный год явились:

* + продолжить работу педагогического коллектива по исследовательской и творческой работе с учащимися по предметам по следующей схеме:

а) контролировать планирование каждого учителя по работе с одаренными детьми

б) провести школьные научно-практические конференции по предметным блокам и среди младших школьников

в) продолжить работу по проведению школьных творческих конкурсов с активным привлечением учителей-предметников

* + организовать работу с педагогами по использованию различных форм методической работы.

С 2014 года в школе утверждена комплексно-целевая программа «Одаренные дети». Программа определяет стратегию, основные направления деятельности педагогического коллектива по выявлению, поддержке и развитию академической одаренности учащихся школы.

Программа разработана на основе проекта Концепции развития системы работы с одаренными детьми в Республике Казахстан была составлена программа работы со способными детьми.

По этапам основных направлений Программы был разработан план работы педагога дополнительного образования в школе на 2017-2018 уч.г. Он был изменен и дополнен мероприятиями в рамках реализации программы «Туған жер» и Патриотического Акта «Мəнгілік ел».

В сентябре по итогам 2016-2017 уч.года был обновлен банк данных об одаренных детях СОШ им.С.Жаксыгулова. В список банка одаренных включено 47 учащихся с 4 по 11 по достижениям на внешкольных мероприятиях (в сравнении с банком данных прошлого года – 43 учащихся).

К сроку, к 15 сентября, была собрана информация о планировании подготовки учащихся к проектной деятельности и предметным олимпиадам. Информация о тематике проектов и участников олимпиад размещена на школьном стенде «Дополнительное образование».

Планы работы с одаренными детьми сдали не все учителя (возможно, такие планы присутствуют в личных папках учителей).

Список учителей, подготовивших планы работы с одаренными детьми:

1. Зулкашева Ю.А.
2. Сапаков Д.А.
3. Канаев Е.К.
4. Уразалиева Д.Е.
5. Суиндикова Г.Б.
6. Воронцов В.Ф.
7. Фофонов И.В.
8. Утарова С.Р.
9. Ибатова Б.Г.
10. Жалмурзина Ж.Н.
11. Иргалиева С.М.
12. Измагамбетова М.С.

В сентябре организована и начата работа с педагогическим коллективом по обучению исследовательской деятельности с учащимися на школьной интернет-странице на образовательном портале nsportal. Цель: оказание методической помощи учителям при планировании исследовательской деятельности с учащимися. Создан дистанционный курс «Исследовательская деятельность – основа деятельностного подхода в образовании». Темы и материалы курса периодически пополняются. Вопросов по материалам курса у учителей не возникало. С другой стороны, часть учителей-предметников не готовят учащихся к научно-практическим конференциям. Это значит, что педагоги не готовы к дистанционной форме работы.

Традиционно, осуществляется выпуск школьной информационной газеты о достижениях школьного коллектива во внешкольных мероприятиях «Достижения школы».

5 октября выступала с докладом «Экология на практике» на Международной научно-практической конференции (Уральск), 13 октября - на Республиканском семинаре (Атырау) с целью обобщения опыта работы.

В соответствии с планом работы, проводились школьные мероприятия.

21-22 сентября были организованы мероприятия, посвященные Дню языков народов Казахстана. Цель: формирование у учащихся казахстанского патриотизма посредством культурного наследия народов Казахстана; активизация у учащихся познавательного интереса к познанию и изучению государственного языка; воспитание у учащихся любви, уважения, толерантности к культурам, историческому прошлому и наследию народов, проживающих в Казахстане. Первый этап прошел в формате школьного флешмоба. Второй этап прошел в формате акции. Были подготовлены буклеты, учащиеся прошли по районным организациям, информируя население села о празднике и мероприятиях, проводимых в школе. Отчет и фото-отчеты подготовлены.

В период 2-9 октября 2017 года в школе прошел конкурс, посвященный Всемирному дню защиты животных. Цель: формирование экологической культуры и экологической этики. Школьный конкурс включал несколько номинаций, за каждой из которых был закреплен ответственный учитель. В конкурсе приняли участие учащиеся 2-10 классов. По номинациям были выбраны лучшие работы, учащиеся были награждены грамотами на общешкольной линейке. По результатам конкурса были оформлены школьные стенды, на которых представлены рисунки и фотографии учащихся. По материалам школьного конкурса создан эколого-географический бюллетень «Школьная планета». По итогам школьного конкурса была составлена заявка работ на традиционную районную конференцию к Всемирному дню защиты животных. Отчет и фото-отчет подготовлены.

27 октября прошел школьный этап предметной олимпиады среди учащихся 5-11 классов. 42 учащихся приняли участие. Все учителя-предметники своевременно подготовили задания по своим предметам. Каждым учителем были подведены итоги и заполнена форма отчета по предмету. Наибольшую активность в участии приняли учащиеся 5-х (11 участников) и 8 (9 участников) классов. Наибольшее участников по предметам: история (Сапаков Д.А.) – 6 участников, физика (Тюлюбаева Д.У.) – 5 участников. Подготовлены отчет и мониторинг. По итогам школьного этапа предметной олимпиады составлены заявки на предметную и Малую олимпиады районного этапа.

В рамках школьной декады МО «ЗОЖ, культуры и творчества» (16-20.10.2017) была проведена работа по исследованию уровня восприятия окружающей среды среди школьников. Для оценки были использованы следующие методики: метод свободных ассоциаций и диагностика системы ценностей. По результатам исследований оформлен школьный стенд «Здоровье – в наших руках!». Отчет и фото-отчет исследования подготовлены.

Разработан план проведения экологических мероприятий в рамках школьной акции «Птицы – наши друзья!» в рамках программы «Туған жер» (ноябрь, 2017 – март, 2018). **Цели мероприятий:**

* Воспитывать заботливое отношение и интерес к зимующим птицам.
* Развивать внимание детей, умение соотносить изменения в природе с жизнью зимующих птиц.
* Развитие творческого потенциала учащихся.

В соответствии с планом, проведены ряд мероприятий.

В план работы педагога дополнительного образования на осенних каникулах (30.10 – 5.11.2017 г) включены: - подготовка учащихся к районному форуму юных экологов и натуралистов - начальный этап школьной акции «Птицы – наши друзья!» в рамках программы «Туған жер».

1 ноября 2017 года был проведен конкурс электронных презентаций в рамках программы «Туған жер». Мероприятие включено в план работы педагога дополнительного образования в период осенних каникул и в план проведения экологических мероприятий в рамках школьной акции «Птицы - наши друзья!». В конкурсе приняли участие ученики 5-8 классов. По результатам конкурса две работы были рекомендованы для участия в районном форуме юных экологов и натуралистов. По итогам районного форума Иньшина Арина заняла 3 призовое место.

В период с 6 по 18 ноября в 1-2-х классах прошла викторина «Что мы знаем о птицах?». Этапы викторины проходили в игровой форме на больших переменах.

27 ноября 2017 года среди учащихся 4 класса проведена мини-конференция «Удивительные факты». Цели мини-конференции: воспитывать интерес и заботливое отношение к птицам; развивать внимание детей, умение соотносить изменения в природе с жизнью зимующих птиц; развитие творческого потенциала учащихся. Ребята на подготовительном этапе выбрали название птиц, обитающих в нашей местности. К мини-конференции было предложено подобрать интересные факты из жизни птиц, начав свое выступление со слов «А знаете ли вы?». На конференции выступили 10 учащихся. Каждый участник конференции получил сертификат.

С 13 по 27 ноября был организован конкурс «Улица, на которой я живу» в рамках подготовки к школьной конференции предметов ОГ-цикла «Туған жер».

Задачи конкурса:

- воспитание любви и уважения к родному краю, к Родине;

- формировать у школьников представления о родном крае через исследовательскую деятельность;

- содействовать развитию сотрудничества учащихся, родителей и учителей;

- выявление, поддержка и поощрение одаренных детей.

Одной из целей организации конкурса - методическая помощь учителям и учащимся в планировании и организации начального этапа исследовательской деятельности с учащимися.

Исследование предлагалось проводить по следующим направлениям:

* «История названия улицы» (рассказать, почему улица так названа, в честь кого, в честь какого события)
* «Старое название улицы» (рассказать, почему улица была ранее так названа, в честь кого, в честь какого события)
* «Знаменитые люди моей улицы» (рассказать о тех людях, которые проживают на улице, чем они прославляют наш край)
* «Память» (рассказать о тех людях, которые проживали на улице, чем они прославляли наш край)
* «Моя семья» (рассказать историю своей семьи, о профессиях своих родителей, бабушек-дедушек, прабабушек-прадедушек).

По результатам школьного конкурса «Улица, на которой я живу» был оформлен стенд с творческими работами участников. Итоги конкурса подведены на школьной научно-практической конференции «Туған жер».

28 ноября 2017 года, в соответствии с планом работы педагога дополнительного образования, состоялась школьная научно-практическая конференция предметов общественно-гуманитарного цикла «Туған жер». С целью оказания методической помощи в планировании начального этапа исследовательской деятельности с учащимися, в рамках подготовки к Конференции, был организован школьный конкурс «Улица, на которой я живу». В рамках Конференции были подведены итоги конкурса и победителям вручены дипломы. 5 исследовательских работ, представленных на Конференции, стали продолжением творческой работы к конкурсу. В работе Конференции принимали участие ученики 5-9 классов. 9 участников представили свои исследовательские работы. По результатам Конференции членами жюри заполнялась итоговая ведомость, где по критериям выставлялись баллы каждым представителем жюри. Среди критериев оценивания: актуальность темы, качество содержания, качество презентации, ораторское искусство.

13 декабря 2017 года среди учащихся 5 классов было организовано экологическое мероприятие по плану педагога дополнительного образования школьной акции «Птицы – наши друзья!» в рамках программы «Туған жер». Мероприятие прошло в формате квест-игры «В мире пернатых». Цели: - проверить и углубить знания учащихся о птицах родного края, их пользе; - выявить лучших знатоков пернатых друзей; - развивать память, мышление, расширять кругозор, эрудицию; - воспитывать любовь и бережное отношение к живой природе. Квест-игру проводили учащиеся 8 класса.

14 декабря 2017 года среди учащихся 6 класса было организовано мероприятие «Создай свою птицу» по плану педагога дополнительного образования - школьной акции «Птицы – наши друзья!» в рамках программы «Туған жер». Мероприятие проведено педагогом дополнительного образования Иргалиевой С.М. совместно с учителем информатики Зулкашевой Ю.А. Цели: - организовать мероприятие в рамках реализации и продвижения программной статьи «Рухани жаңғыру»; - формирование умений работать с технологией Stop-motion при создании анимации;

- развитие мышления и эрудиции, расширение кругозора. Учащиеся в групповой работе собирали части птицы – символа Рухани жаңғыру. При этом, они вносили небольшие изменения, постепенно соединяя отдельные части. Обработав результаты покадрового фотографирования, создали видеоролики.

В декабре 2017 года началась агитационная работа по созданию кормушек для птиц в соответствии с программой школьной акции «Птицы – наши друзья!» в рамках программы «Туған жер». В апреле были подведены итоги школьной акции«Позаботимся о зимующих птицах!», на общешкольной линейке всем учащимся, создавшим кормушки для птиц, были вручены сертификаты.

9 января состоялась научно-практическая конференция предметов естественно-математического цикла «Маңгілік ел». На конференции были представлены 9 работ. Принимали участие школьники 5-9 классов. Конференция началась с выступления победителя областной туристско-краеведческой конференции Тастембековой Алины, которая представила мастер-класс по проекту «Овражная система Таскалинского района». По результатам Конференции членами жюри заполнялась итоговая ведомость, где по критериям выставлялись баллы каждым представителем жюри. Среди критериев оценивания: ораторское искусство, представление (презентации) работы, практическая часть, значимость проекта. К конференции были подготовлены листы оценивания. Каждый участник конференции и руководители имели возможность отдать свой голос при помощи цветного стикера. Для подготовки школьных научных проектов к районному этапу научных соревнований школьников каждому учителю – научному руководителю были подготовлены буклеты-памятки с подробным описанием оформления документации проекта. На районный этап от школы было представлено 7 научных проектов. Все проекты заняли призовые места.

В период с 5-11 января 2018 года проводился школьный конкурс на лучшие фотографии по разным номинациям, принять участие предлагалось всем школьникам (от 8 до 16 лет, в соответствии с положением районного конкурса «Таңғажайып сәт»). Более 80 работ приняли участие в школьном конкурсе «Таңғажайып сәт».Были представлены фотографии учащихся по 4 номинациям: «Таңғажайып әсер», «Туған жер табиғаты», «Мектеп өмірі», «Менің сүйікті кәсібім». По итогам конкурса были отобраны 27 работ для участия врайонном конкурсе. Конкурсные работы были представлены на школьных стендах: «Природа родного края» и «Мир увлечений».

По плану работы педагога дополнительного образования 13 апреля 2018 года турнир был проведен в формате интеллектуальной викторины «Моя Родина - Казахстан» в рамках школьной декады предметов естественного цикла, в рамках реализации Патриотического Акта «Мəнгілік ел». В интеллектуальной викторине приняло участие 42 ученика. Цель турнира:

* Воспитание у подрастающего поколения любви к своей Родине.

Задачи:

* Формирование патриотизма, активизация познавательного интереса к культуре, историческому прошлому и наследию казахского народа
* Способствовать воспитанию доброты, верности, гордости за свою страну и свой народ
* Формирование уважение к законам и символам нашего государства.

Победителями интеллектуальной викторины «Моя Родина Казахстан» стали учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

12 апреля 2018 года были проведены мероприятия, посвященные Дню космонавтики, в рамках школьной декады предметов естественного цикла. Цели:

- познакомить учащихся с информацией об известных космонавтах, о значении праздника – Дня космонавтики

- сформировать представление о Вселенной, Солнечной си­стеме, ее планетах, о созвездиях и космических телах.

- развивать познавательный интерес и умение наблюдать, анали­зировать, делать выводы

- развитие творческих способностей учащихся. По итогам мероприятий оформлен школьный стенд «Мы – о Дне космонавтики».

19 апреля 2018 года в 5 «А» классе совместно с классным руководителем Зулкашевой Ю.А. был организован экологический классный час «Дети и природа-общее будущее». Мероприятие проведено в рамках школьной декады предметов естественного цикла. Цели: расширить представление детей об экологических законах; способствовать воспитанию патриотизма и гуманного отношения к родной природе; формировать негативную нравственную оценку нарушений в сфере природы, негативное отношение к бездумному, безответственному отношению к природе; побуждать детей к участию в природоохранных мероприятиях, к пропаганде экологических идей. Материалы мероприятия были подготовлены для участия в районном конкурсе «Саябақтар шеруі», где заняли 1 место. На областном этапе получена номинация.

14 марта 2018 года прошел районный Форум юных краеведов и экологов, где команда школы заняла 1 место, успешно представив доклады по всем н6оминациям Форума.

В апреле был организован школьный конкурс «Мы – друзья природы!» по номинациям «Экологический коллаж», «Рисунок о природе», «Экологическая сказка». Активное участие приняли 5-е классы (классные руководители: Зулкашева Ю.А., Уразалиева Д.Е.). Лучшие работы принимали участие в районном конкурсе «Біз табиғаттың достарымыз». Две работы отмечены на областном этапе конкурса призовыми местами.

Подготовлены учащиеся для участия на внешкольных мероприятиях:

9 сентября состоялся районный конкурс об озеленении территории школы «Гүлденген мектеп». Совместно с учителями Суиндиковой Г.Б. и Суюнгалиевой Л.Е. был подготовлен отчет, который представили Ялфимова А. и Гадельшина Д.

16 сентября на районный этап был подготовлен отчет о работе пришкольного участка «Мектеп жанындағы үздік оқу – тәжірибе үлескесі».

Муратова Диана – 1 место районной научно-технической конференции «Мектеп табалдырығынан ғылымға» (10.10.2017).

По итогам областного конкурса «Саябақтар шеруі» коллектив школы получил номинацию, альбом на конкурс был подготовлен по школьным мероприятиям экологического направления.

3-4 октября работы учащихся школы участвовали в областном конкурсе «Қорықты ел». В соответствии с планом работы с одаренными детьми, с Хисаметдиновой Элиной был подготовлен проект для участия в номинации «Исследовательская работа».

4 ноября Иньшина Арина заняла 3 призовое место на районном конкурсе к Всемирному дню защиты животных.

7 апреля 2018 года на базе районного центра внешкольной работы состоялся конкурс «Құстар – біздің досымыз». По итогам конкурса Иньшина Арина (6 класс) заняла 1 место, на областном этапе Арина заняла 3 место.

Личное участие: заняла 1 место районного конкурса «Құстар – біздің досымыз» в секции «Лучшая методическая разработка» и номинация по итогам областного этапа конкурса.

2 февраля 2018 года ученица 8-го класса Ялфимова Анна участвовала в районном форуме юных экологов и натуралистов, по итогам которого получила номинацию в секции «Фауна экологиясы».

Выводы:

1. Практически все запланированные мероприятия в школе проходят в сроки.
2. По мониторингу данных банка одаренных детей за три года можно сделать вывод, что количество достижений на внешкольных мероприятиях увеличивается с каждым годом.
3. С целью оказания методической помощи учителям при планировании исследовательской деятельности с учащимися был создан дистанционный курс «Исследовательская деятельность – основа деятельностного подхода в образовании». Однако, школьная научно-практическая конференция предметов ЕМ-цикла перенесена на январь, в связи с тем, что исследовательские работы были не подготовлены к сроку. Большинство работ на конференции предметов ОГ-цикла явились продолжением школьного конкурса «Улица, на которой я живу». Учителя–предметники не готовят учащихся к научно-практическим конференциям. Значит, педагоги не готовы к дистанционной форме работы.
4. Учащиеся школы участвуют во всех внешкольных мероприятиях. Активно готовят учащихся учителя, которые своевременно подготовили планы работы с одаренными детьми: Зулкашева Ю.А., Канаев Е.К., Вологин Н.В., Суюнгалиева Л.Е., Измагамбетова М.С., Иргалиева С.М. Следует особо отметить работу классных руководителей по вовлечению учащихся к активному участию во всех мероприятиях: Зулкашева Ю.А., Уразалиева Д.Е., Зулкашева Г.М., Айтасова Н.К., Новенькова В.П.

**8.Воспитательная работы школы.   
Pабота методического объединения классных руководителей**

**СОШ им.С.Жаксыгулова за 2017-2018 учебный год**

Вопросы, проблемы, результаты и оценку эффективности воспитательной работы педагогов мы рассматриваем на Методическом Объединении классных руководителей – руководитель заместитель директора по воспитательной работе Узакбаева Г.А.

С целью повышения и совершенствования методов воспитательной работы школы через творчества классных руководителей.

**Задачи:**

Формирование теоретической и практической базы классных руководителей при созданий воспитательной системы в классе;

Обобщение опыта работы классных руководителей;

Развитие системы воспитания;

Развитие творческих способностей классных руководителей.

В 2017 – 2018 учебном году в КГУ «СОШ им.С.Жаксыгулова» обучалось 218 обучающихся 1 – 11 классов. В 1 – 4 классах обучались 103 учащихся, в 5 – 11 классах - 115 обучающихся. Педагогический коллектив состоял из 36 учителей.

Ввоспитании учащихся, при сотрудничестве с родителями, были задействованы педагоги, общие сведения о которых представлены выше.

По данным таблицы можно сделать вывод: большинство педагогического коллектива имеет достаточный опыт работы. Однако есть специалисты, которых можно отнести к разрядам начинающих (страж работы до 3лет) и работающих в развивающем режиме (стаж работы от 3-10 лет) ,что составляет 50% от общего количества классных руководителей.

Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, внеклассные и внешкольные мероприятия, экскурсионную деятельность, семейное воспитание, социум и реализуется через:

**Формы реализации**:

-классные часы, часы общения

* встречи
* единые уроки
* викторины, игры
* КВН, круглые столы
* конференции, форумы
* дополнительное образование, кружковая работа
* конкурсы, проекты, акции
* экскурсии, походы, поездки

Основной целью воспитательной работы школы на 2017 – 2018 учебный год является - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.

2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.

5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру.

6) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Воспитательная система школы работает по следующим восьми направлениям:

1. - Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
2. - Духовно-нравственное воспитание;
3. - Национальное воспитание;
4. - Семейное воспитание;
5. - Трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
6. - Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание;
7. - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной

культуры;

1. - Физическое воспитание, здоровый образ жизни;

Данные направления воспитательной работы реализуются через:

- традиционные школьные мероприятия;

- систему работы дополнительного образования;

- работу органов ученического самоуправления, ДЮО «Жас Ұлан»

- внеклассную и внеурочную деятельность по предметам.

Огромный воспитательный потенциал несут школьные традиции, которые представляют собой исторически культурное наследие, развивающееся с учетом современных реалий жизни.

Реализация поставленных задач осуществляется через планомерную работу методического объединения классных руководителей, систему дополнительного образования, органов детского самоуправления и социально – психологической службы школы.

Активное включение учащихся в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

Включение максимального количества учащихся в систему внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Организация занятий в кружках и секциях, направленных на развитие мотивации личности к познанию и творчеству

**В течение года было проведено 5 заседаний:**

**№1 заседание по теме «Организация воспитательной работы в школе» было проведено от 17 августа 2017 г.**

Заместитель директора по воспитательной работе ознакомила классных руководителей об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах республики Казахстан в 2017-2018 учебном году. Инструктивно-методическое письмо. Концепция воспитательного процесса. Был рассмотрен и утвержден директором школы Касимовой А.К. годовой план воспитательной работы.

Были назначены наставники над молодыми классными руководителями, а именно у Зулкашевой Ю.А. – Пустобаева Е.Ю., Уразалиевой Д.Е. – Сапаков Д.А., над Мендыбаевой Р.К. – Вологин Н.В.

Заместителем директора была проведена разъяснительная работа о том, как нужно оформлять документацию классных руководителей.

**№2 заседание по теме «Методическая мастерская классного руководителя» от 3 ноября 2017 года.**

Были рассмотрены вопросы:

1. Использование новых технологий в воспитательной работе (выступали учитель начальных классов Айтасова Н.К., классный руководитель Сапаков Д.А.)
2. Сотрудничество классного руководителя с педагогом-психологом и социальным педагогом (выступила педагог-психолог Мухтарова А.А.)
3. Воспитание казахстанского патриотизма (выступила Зулкашева Ю.А.)

**№3 заседание по теме «Организация досуга учащихся»**

1. «Организация досуга учащися во внеурочное время» (с докладом выступила ЗДВР Узакбаева Г.А.)
2. Эффективность работы «Жас ұлан» в воспитательной работе (выступила вожатая школы Мухамбеткалиева Д.А.)
3. Работа секции и кружков
4. Что нужно делать, чтобы ребенок хорошо учился? (психологическая консультация)

**№4 заседание по теме «Профилактика правонарушения»**

1. Организация работы по профилактике правонарушения среди несовершеннолетних (с докладом выступила ЗДВР Узакбаева Г.А.)
2. Профилактика религиозного терроризма и экстремизма (из опыта классного руководителя 9 класса Сапакова Д.А.)
3. Мероприяти по профилактике ВИЧ СПИДа, наркомании, токсикомании, вреда алкоголя среди несовершеннолетних (о проделанной работе социального педагога Есеркеновой А.Ж.)

**№5 заседание по теме «Организация летнего отдыха учащихся»**

1. Классные руководители составили анализ работы и наметили цели и задачи на 2018-2019 учебный год.
2. Организация работы по профориентации учащися (из опыта работы классных руководителей 9-11-х классов)
3. Организация работы летней трудовой практики и безопасность учащихся в период летних каникул

Повышение уровня качества образования – основная цель работы педагогических коллективов в рамках обновленного содержания образования. Рейтинг является одним из высокоэффективных методов, способствующих достижению цели. В 2017-2018 учебном году используя конкурсную методику как фактор личностного развития, состоящая из самостоятельных конкурсов (спортивных, творческих, интеллектуальных), в основе которых лежит принцип соревновательности (рейтинг), когда каждый классный коллектив стремится и выделять себя, и взаимодействовать с другими, а также сформировать адекватную самооценку, развить свои волевые качества, коммуникативные способности. Воплощение программы происходило не всегда достаточно активно, хотя классные руководители должны понимать, как важно детям осознать свои способности и возможности, а также почувствовать силу коллектива, его поддержку.

Рейтинг в переводе с английского языка – это оценка, некоторая численная характеристика какого-либо качественного явления. Главный возрастной мотив школьников – мотив достижения. Это стремление личности добиваться успехов и избегать неудач с целью повышения или сохранения самоуважения, самооценки в деятельности. «Рейтинг класса» способствует формированию целостной личности, включающей учебную, социально и личностно значимую деятельность, взаимоотношение с другими людьми, затрагивает внутренний мир человека, учит чувству ответственности за других и уверенности в своих силах. Рейтинг проводился в течение четырёх четвертей, начиная с первой, т.е. с начала текущего учебного года. Участниками конкурса являлись все классы I, II и III ступени (2-4, 5-11 классов). В конце учебного года победил **8 класс (классный руководитель Утарова С.Р.)**, набравший наибольшее количество баллов. Кроме того, поощрялись классы, выигравшие в отдельных номинациях.

**Среди учащихся 2-4 классов:**

**«Класс года» и «Самый интеллектуальный» -** 4 «А»

(классный руководитель Айтасова Н.К.)

**«Самый опрятный» - 2 «А»** (классный руководитель Зулкашева Г.М.)

**«Самый творческий» - 2 «Б»** (классный руководитель Жалмурзина Ж.Н.)

**«Самый спортивный» - 3** (классный руководитель Новенькова В.П.)

**«Надежда класса» - 4 «Б»** (классный руководитель Образкова В.П.)

**Среди учащихся 5-7 классов:**

**«Класс-интеллектуал года» -** 5 «А» класс (классный руководитель

Зулкашева Ю.А.)

**«Самый спортивный класс года» -** 7 класс (классный руководитель Суюнгалиева Л.Е.)

**«Самый творческий»** - 5 «Б»(классный руководитель Уразалиева Д.Е.)

**«Самый активный класс года» -** 6 класс(классный руководитель

Акишева А.К.)

**Среди учащихся 8-11 классов:**

**«Класс года» -** 8 класс (классный руководитель Утарова С.Р.)

**«Самый активный класс года» -** 9 класс(классный руководитель

Сапаков Д.А.)

**«Самый спортивный класс года» -** 10 класс (классный руководитель Мендыбаева Р.К.)

**«Класс-интеллектуал года» -** 11 класс (классный руководитель

Вологин Н.В.)

Следует подчеркнуть, что в данном учебном году классные руководители принимали активное участие в различных конкурсах:

1. **Сапаков Даурен Амангельдиевич** – победитель районного этапа конкурса «Самый лучший классный руководитель»
2. **Сапаков Даурен Амангельдиевич** – призер (3 место) областного этапа конкурса «Самый лучший классный руководитель»
3. **Зулкашева Юлия Александровна** – в рамках конкурса «Саябақтар шеруі» секция «Үздік тәрбие сағаты»

Личность классного руководителя оказывает неизмеримое влияние на его воспитанников. Увлеченность, ответственное отношение учителя к своему делу, чуткость и забота, вера в своих воспитанников, уважение помогают ему завоевать авторитет, стать значимым человеком в их жизни. На этот счет есть подтверждение мудрых: отношение к требованиям у детей зависит от отношения к требующему. Если требования исходят от духовно близкого учащимся педагога, они воспринимают их как целесообразные и лично значимые.

Обсуждая проблемы в воспитании учащихся на заседаниях МО, мы

всегда говорим о таких проблемах, как: отсутствие сознательной дисциплины, равнодушное и пассивное отношение к общественной жизни многих учащихся (к участию в общешкольных мероприятиях, к самоуправлению, ведь активы многих групп не работают); низкий охват досуговой деятельностью. И все мы понимаем, что, прежде всего это объясняется формальным отношением классных руководителей к своим обязанностям, недостаточностью индивидуальной работы, отсутствием работы с активом класса.

Продолжалось пополнение методической копилки материалов внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний.

В соответствии с планом внутришкольного контроля по воспитательной работе посещались уроки, классные часы, внеклассные воспитательные мероприятия, родительские собрания.

Постоянно наращивать, обогащать свой воспитательный потенциал – важная задача педагога, взявшегося работать с ученическим коллективом. Эта задача не выполнима без профессиональной диагностики, высвечивающей уровень и характер воспитательных возможностей педагога. Диагностика помогает определить эффективность воспитательного воздействия и взаимодействия педагогов и учеников. Цель мониторинга воспитательной работы – повышение качества воспитательного процесса.

Два раза в год (в начале и конце учебного года), проводится входная и итоговая диагностика уровня воспитанности среди учащихся.

Родители также являются участниками диагностики воспитанности своих детей. Они оценивают уровень домашнего воспитания.

Воспитанность учеников исходя из оценки родителей выше среднего и ближе к высокому. Ниже процент в реакции на замечания, самокритичности в оценке своего поведения и отдельных поступков и выполнении режима дня и утренней зарядки.

Самооценка учащихся на достаточно высоком уровне.

По оценке родителей ниже оценены критерии: правильное реагирование на замечания, чуть выше результат навыков самообслуживания. Выше - проявление интереса к делам семьи, вежливость с членами семьи, переживания с другими ее невзгоды.

Общий результат – уровень воспитанности чуть выше среднего.

Уровень воспитанности учащихся по оценке классных руководителей – несколько выше среднего. Еще не все учащиеся могут совладать со своим поведением на переменах. Тяжело переживают отношение к успехам и неудачам.

Таким образом, если говорить об оценивании эффективности воспитательного процесса в школе, то можно констатировать следующее:

у детей преобладает положительная самооценка;

учащиеся уверены в своих силах и возможностях, преобладающее большинство чувствуют себя в школьном коллективе комфортно;

воспитанность учащихся на достаточно высоком уровне.

школьники с желанием идут в школу, любят учителей. В большинстве охотно учатся и активно принимают участие в общественной жизни школы;

родители оценивают работу ОУ достаточно высоко и считают, что школа в значительной степени воспитывает и развивает учащихся, удовлетворены их положением в школьном коллективе.

**В** **этом учебном году следует отметить следующие возникшие ключевые проблемы:**

1. При проведении классных часов не все классные руководители используют разнообразные формы. Большинство из них ограничиваются проведением бесед, лекций, что способствует снижению уровня заинтересованности и активности учащихся.

2. При проведении смотра художественной самодеятельности и других торжественных мероприятий проводимых школой возникали ряд проблем, это

дисциплины у учащихся.

**На основе анализа можно сформулировать задачи на будущий учебный год:**

1.    Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей;

2.      Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью;

3. Продолжить работу по воспитанию поликультурной личности, через проведение воспитательных мероприятий различной направленности.

4. Активизировать работу с родителями для участия их в воспитательных мероприятиях.

5. Классным руководителям уделить особое внимание вопросам правового воспитания учащихся, с целью недопущения правонарушений среди несовершеннолетних.

6. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, интеллектуальное развитие, развитие их творческих способностей на основе их потребностей и возможностей;

7. Продолжить работу по профориентации учащихся через проведение классных часов, родительских собраний, бесед, встреч.

**Выводы о деятельности школы. Задачи на 2018-2019 учебный год**

***Выводы* :**

**школа функционирует стабильно в режиме развития.**

Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребёнка, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида.

Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования современных образовательных технологий

Деятельность школы строится в соответствии с нормативной – правовой базой.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников.

В школе созданы все условия для получения качественного образования.

Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

***Задачи школы.***

*В области реализации государственной политики в сфере образования:*

1. Совершенствование основной деятельности школы в рамках требований ГОСО.

2. Создание условий для проявлений и развития индивидуальных дарований обучающихся через системную работу в рамках образовательной деятельности (урочной, внеурочной, дополнительного образования ).

4. Внедрение новых форм сотрудничества семьи и школы, расширение круга социальных партнеров.

*В области профессиональной компетенции педагогов:*

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов через непрерывное образование: повышение квалификации по актуальным вопросам в сфере образования, профессиональная переподготовка и образование; самообразование.
2. Стимулирование педагогов к применению адекватных методик обучения в рамках реализации деятельностного подхода в образовательном процессе, внедрению в практику современных педагогических образовательных и воспитательных технологий, новых форм обучения и повышения квалификации, исследовательской деятельности, написанию авторских статей, программ и электронных учебных пособий.
3. Усовершенствовать методическую работу с молодыми педагогами
4. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта
5. Продолжить создавать условия для успешной реализации обновленного содержания в 1,2,3,5,6,7,8 классах

*В области управления школой:*

1. Обеспечение готовности участников образовательных отношений к выполнению новых норм закона об образовании.
2. Продолжение реализации программы «Управление качеством образования».

3.Продолжить пополнение электронной базы данных инновационной, опытно-экспериментальной деятельности.

4. Продолжить проведение научных мероприятий: конференции, чтения, научно-практические семинары.

5.Совершенствование структуры, содержания и технологии учебного процесса на основе ведения ГОСО

6.Улучшение учебно-материальной базы и информационно-технические обеспечения в подготовке молодых специалистов.

7.Расширение социального партнерства как одного из основных путей обеспечения трудоустройства выпускников.

8.Сохранность контингента обучающихся.

*В области условий реализации образовательной программы:*

1. Совершенствование модели организации образовательной деятельности через реализацию образовательных программ школы в условиях реализации ГОСО общего образования (на всех ступенях образования).
2. Совершенствование материально-технической базы школы через бюджетное и внебюджетное финансирование, взаимодействие школы с общественностью, органами местного самоуправления.
3. Совершенствование условий реализации основной образовательной программы в рамках ГОСО общего образования.
4. Продолжить работу по повышению качества образования и созданию условий для развития личности ученика.
5. Повысить уровень профильного обучения по отдельным предметам в 10-11 классах.
6. Обеспечить эффективную подготовку выпускников к сдаче государственной (итоговой) аттестации, всестороннюю помощь педагогам и учащимся при подготовке к ЕНТ .
7. Создать максимальные условия для совершенствования единой системы воспитательной работы.
8. Создать оптимальные условия для формирования у обучающихся положительной мотивации к здоровому образу жизни и навыков здоровьесбережения.
9. Активизировать практику социального партнерства.
10. Совершенствовать работу по аттестации, повышению квалификации педагогических кадров.
11. Укрепление системы охраны труда, безопасных условий труда
12. Усилить работу по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся школы, усилить контроль занятости во внеурочное время, и посещение занятий.
13. Активизировать работу ПС, родительского участия в жизни школы
14. Совершенствовать работу психолого-социальной службы
15. Внедрить в практику учителей магнитных школ работу Lesson Study и вести мониторинг.
16. На старшей ступени обучения, продолжая реализацию принципа преемственности, направить работу в основном на формирование самореализации и самовыражению в жизненном пространстве (социуме).
17. Продолжить изучение критериального оценивания

**5.Диагностика результатов учебной работы школы за 3 года**

Приложение 1

**7.Работа с одаренными детьми**

Приложение №1











***Методическая тема школы:***«Результативность деятельности школы по организации и управлению образовательным пространством в условиях перехода на обновленнное содержание образование»

***Задачи школы.***

*В области реализации государственной политики в сфере образования:*

1. Совершенствование основной деятельности школы в рамках требований ГОСО.

2. Создание условий для проявлений и развития индивидуальных дарований обучающихся через системную работу в рамках образовательной деятельности (урочной, внеурочной, дополнительного образования ).

4. Внедрение новых форм сотрудничества семьи и школы, расширение круга социальных партнеров.

*В области профессиональной компетенции педагогов:*

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов через непрерывное образование: повышение квалификации по актуальным вопросам в сфере образования, профессиональная переподготовка и образование; самообразование.
2. Стимулирование педагогов к применению адекватных методик обучения в рамках реализации деятельностного подхода в образовательном процессе, внедрению в практику современных педагогических образовательных и воспитательных технологий, новых форм обучения и повышения квалификации, исследовательской деятельности, написанию авторских статей, программ и электронных учебных пособий.
3. Усовершенствовать методическую работу с молодыми педагогами

*В области управления школой:*

1. Обеспечение готовности участников образовательных отношений к выполнению новых норм закона об образовании.
2. Продолжение реализации программы «Управление качеством образования».

-Продолжить пополнение электронной базы данных инновационной, опытно-экспериментальной деятельности.

- Продолжить проведение научных мероприятий: конференции, чтения, научно-практические семинары.

*В области условий реализации образовательной программы:*

1. Совершенствование модели организации образовательной деятельности через реализацию образовательных программ школы в условиях реализации ГОСО общего образования (на всех ступенях образования).
2. Совершенствование материально-технической базы школы через бюджетное и внебюджетное финансирование, взаимодействие школы с общественностью, органами местного самоуправления.
3. Совершенствование условий реализации основной образовательной программы в рамках ГОСО общего образования.
4. Продолжить работу по повышению качества образования и созданию условий для развития личности ученика.
5. Повысить уровень профильного обучения по отдельным предметам в 10-11 классах.
6. Обеспечить эффективную подготовку выпускников к сдаче государственной (итоговой) аттестации, всестороннюю помощь педагогам и учащимся при подготовке к ЕНТ .
7. Создать максимальные условия для совершенствования единой системы воспитательной работы.
8. Создать оптимальные условия для формирования у обучающихся положительной мотивации к здоровому образу жизни и навыков здоровьесбережения.
9. Активизировать практику социального партнерства.
10. Совершенствовать работу по аттестации, повышению квалификации педагогических кадров.
11. Укрепление системы охраны труда, безопасных условий труда
12. Усилить работу по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся школы, усилить контроль занятости во внеурочное время, и посещение занятий.
13. Активизировать работу ПС, родительского участия в жизни школы
14. Совершенствовать работу психолого-социальной службы
15. Продолжить изучение и реализацию подхода Lesson Study в рамках школы
16. На старшей ступени обучения, продолжая реализацию принципа преемственности, направить работу в основном на формирование самореализации и самовыражению в жизненном пространстве (социуме).
17. Продолжить изучение критериального оценивания

**П. Работа по выполнению прогнозов социально-экономического развития.**

**Осуществление всеобуча.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответствен-ные |
| 1 | Уточнение списков детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона: уточнение списков первоклассников и десятиклассников ( подворные обходы) | До 30.08 | Ибатова Б.Г. соцпедагог. |
| 2 | Уточнение контингента учащихся по классам, обеспечение наличия подтверждений на выбывших в течение лета | 27.08-03.09. | Ибатова Б.Г.; делопроизводитель |
| 3 | Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве учащихся, уточнение списка трудоустройства | До 30.08 | Ибатова Б.Г Узакбаева Г.А.  Кл. руководители 9,11-х классов |
| 4 | Анализ обеспеченности учащихся школы УМК нового поколения и другими учебниками.  Собеседование с библиотекарем | До 27.08. | Ибатова Б.Г |
| 5 | Обследование условий жизни и воспитание детей, находящихся под опекой и попечением | Август ,  в течение года | Соц.педагог. |
| 6 | Уточнение списка учащихся школы из семей, получающих АСП | До 03.09. | Узакбаева Г.А.  соцпедагог. |
| 7 | Организация питания детей из малообеспеченных семей | С 03.09. | соцпедагог.  Узакбаева Г.А.  Ахметсафина К.С. |
| 8 | Составление социального паспорта каждого класса. | В течение сентября | соцпедагог кл. руководит. |
| 9 | Изучение особенностей и степени приспособления учащихся к новому социально-педагогическим условиям обучения (1 класс) | В течении сентября | Психолог,  Кл. руководит. |
| 10 | Проведение месячника по всеобучу, акция «Мектепке жол». | Август-сентябрь | Узакбаева Г.М. |
| 11 | Оказание материальной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям, находящимся под опекой. | В течение года | Узакбаева Г.А.  соцпедагог |
| 12 | Организация индивидуальной работы с детьми (трудными) из неблагополучных семей: анализ посещаемости уроков этими детьми, изучение системы занятости. | Постоянно в течении учебного года | Соц.педагог  зам по ВР  Узакбаева Г.А. |
| 13 | Определение психологического статуса ребенка с ОВЗ | 22 сентября | Психолог Мухтарова А.А. (педконсилиум) |
| 14 | Индивидуальные консультации с родителями учеников минимального уровня развития. (ПМПК) | ноябрь | Психолог,  Мухтарова А.А |
| 15 | Изучение и анализ работы по профессиональной ориентации учащихся 9,10 классов | декабрь | Узакбаева Г.А.  Мухтарова А.А.  Ибатова Б.Г |
| 16 | Предварительное комплектование учащихся 1,10-х классов | Апрель | Касимова А.К.  делопроизводитель |

**Ш. Деятельность педагогического коллектива, направленная на качественное**

**улучшение образовательного процесса**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Совершенствование программ дополнительного образования через спецкурсы и факультативы:  -в целях реализации программы «Социальная модернизация Казахстана: 20 шагов к обществу всеобщего труда»: «Абайтану» в 10 классе, «Светкость и основы религиоведения» в 9 классе,  - Трехъязычие - требование временем. Основной целью является формирование и развитие социально активной и высокопрофессиональной личности с высокой культурой, владеющей несколькими языками. «Я познаю английский» в КПП (1,2 группы)  - повышение познавательного интереса к изучению  основ биологии в 10 классе по биологии «Основы генетики и селекции», «11 классе - Экология» -,  - развитие математического мышления и навыков решения задач, привитие умений к программированию, решения задач по прикладной физике: «Решение занимательных задач» в 4 классе, «Элементы математического анализа» 11 класс, «Механика: решение задач» 10 класс, «Физика и электротехника» 11 класс, «Робототехника» в 6 «А», 6 «Б» классе;  - развитие творческих способностей ребенка, познавательного интереса, развитие речи и моторики рук учащихся начального звена : в 1 классах «Штриховка и развитие речи», «Драма» в 1-х , 2-х классах, предшкольной подготовки (1, 2 группа) «Песочная терапия», «Ритмика», «Мастерская для умелцев». С целью укрепления физического здоровья школьников, привитие начальных навыков в искусстве танца и воспитание хореографической культуры 3,4- х классах 1 час распределен на ритмику. В 8 классе 1 час отведен на факультатив «Мой родной край. Таскалаведение», с целью реализации программы «Туған жер | В  течение года | Измагамбетова М.С  Сапаков Д.А.  Касимова А.К.  Вологин Н.В.  Суиндикова Г.Б..  Суюнгалиева Л.Е.  Утарова С.Р.  Зулкашева Ю.А.  Газизова К.В.  Зулкашева Г.М.  Пустобаева Е.Ю.  Айтасова Н.К.  Турсунбекова Ж.С.  Новенькова В.П.  Мухтарова А.А.  Киреева Б.А.  Киясова Б.Н.  Тасмуханова Ж.М  Мухамбеткалиева Д.А |
| 2 | Школьная олимпиада. (5-11 класс) | Октябрь | ПДО Иргалиева С.М.  Зам.директор по ВР Ибатова Б.Г. |
| 3 | Проведение олимпиад младших школьников  ( для учащихся 2-4 классов) | Март | Айтасова Н.К.  Педагог дополнительного образования Иргалиева С.М. |
| 4 | смотры знаний учащихся:   * по английскому языку 10 класс * по русскому языку 3 класс, * по казахскому языку 7 класс * по русскому языку 6 «Б» класс * по истрии Казахстана | январь  январь  Февраль  Март  Апрель | Мендыбаева Р.К  Зулкашева Г.М.  Измагамбетова М.С  Воронцов В.Ф.  Сапаков Д.А |
| 5 | -районная олимпиада  -областная олимпиада   * Статусное закрепление (награждение победителей интеллектуального марафона на школьном празднике «Слёт отличников и активистов».   Предметные декады:  1.Декада казахского, русского, английского языка.  2.Неделя кафедры здоровья, культуры и творчества физкультуры  3.Неделя математики, физики, ИВТ  4. Неделя истории и право  5. Декада начальных классов.  6. Неделя самопознания и неделя психологии  7.Неделя биологии , географии, химии. | Январь  Февраль  Май  Сентябрь  Октябрь  3-8 декабрь  26-30 ноября  Январь  Февраль  Февраль  4-9 | Иргалиева С М  Ибатова Б.С..  «Жас ұрпақ»  Узакбаева Г.А  Измагамбетова.М.С.  Акишева.А.К  Суюнгалиева Л.Е  Сапаков Д.А.  Айтасова Н.К.  Хаирова А.Е.  Мухтарова А.А.  Вологин Н.В |

**V. Работа по профессиональному развитию педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | *Методическая тема школы:* «Результативность деятельности школы по организации и управлению образовательным пространством в условиях перехода на обновленнное содержание образование» | | |
| 2 | 2.1.Создание необходимых условий для обеспечения разработки и апробации темы школы:  - организация работы школьных методических объединений. | В течение учебного  года | Ибатова Б.Г. замдиректор по УР |
|  | 2.2.Изучение и анализ темы школы через семинары, методсоветы, педсоветы  **Педсовет**№1:   1. Основные концептуальные подходы к реализации программы «Туған жер» - составного элемента программы модернизации общественного сознания «Рухани жаңғыру».   2. Анализ и утверждение плана работы школы на 2018-2019 учебный год  3. Утверждение учебного плана на 2018-2019 учебный год  4.Утверждение годового плана 2018-2019 учебный год.  **Педсовет №2**.   1. ***Как правильно поставить цель урока: SMART- цель.*** 2. Итоги первой четверти   ***Педсовет №3.:***  1. «Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса, в рамках обновленного содержания образования»  2. Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, ВОУД и ЕНТ  **П** 3. Итоги первого полугодия.  **Педсовет №4**.   1. **Как диалогическое обучение влияет на познавательную активность учащихся?** 2.**Мастер класс (русский язык- Воронцов В.Ф., английкий язык –Булатова А.С.)** 2. Анализ по итогам 3 -й четверти 3. Организация и проведение промежуточной аттестации. Определение предметов по выбору в 9,11 классах.   **Педсовет №5.**  1. Итоги второго полугодия и года .  2. Допуск учащихся к итоговой аттестации. О переводе учащихся 1-4 классов.  3. Организация летнего отдыха  **Педсовет №6**  1. Перевод учащихся 5-8,10 классов.  2.Итоги государственной аттестации в 9 и 11 классах   1. Выдача аттестатов об окончании основной школы и аттестатов о среднем образовании   **Методические семинары :**  **1.**«Какие стратегии организации групповой работы могут помочь эффективной работе на уроке» (коучинг)  2.«Влияние Lesson study на профессиональное развитие учителя» (коучинг)  3.Активное участие класса в диалоговом обучении. (коучинг)  4.Система суммативного оценивание на уроках предметов ЕМ направления. (коучинг)  5.«Как средства ИКТ влияют на учебную мотивацию учащихся?» (коучинг)  6. «Внедрение английского языка на уроках физики » (коучинг)  7. «Рефлексия» (коучинг).  8. Использование различных стратегий для развития памяти. | август Ноябрь  январь  Март  Май  Май  Июнь  октябрь  ноябрь  декабрь  Январь  февраль  Март  Апрель | Узакбаева Г.А.  Ибатова Б.Г. замдиректор по УВР  Ибатова Б.Г. замдиректор по УР Ивакина Ж.М.-координатор  Замдиректор по ВР Узакбаева Г.А.  Ибатова Б.Г. -замдиректор по УР  Ибатова Б.Г. -замдиректор по УР  Суюнгалиева Л.Е.-учитель 2 уровня  Ибатова Б.Г. замдиректор по УР  Ибатова Б.Г. замдиректор по УР  Вологин Н.Вучитель 2 уровня  Ибатова Б.Г. замдиректор по УР, Ивакина Ж.М учитель 1 уровня  Ибатова Б.Г.,  Айтасова Н.К учитель 2 уровня  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Суюнгалиева Л.Е учитель ІІ уровня  Ибатова Б.Г. замдиректор по УР  Вологин Н.Вучитель 2 уровня  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Суюнгалиева Л.Е  учитель ІІ уровня  .,  Ибатова Б.Г. замдиректор по УР, Ивакина Ж.М учитель 1 уровня  Ибатова Б.Г.,  Айтасова Н.К учитель 2 уровня |
| **П** | **Система внутришкольной методической работы** |  |  |
| 1 | Обеспечение подготовки и участия учителей в августовской конференции. | Август | Администрация |
| 2 | Собеседование со вновь прибывшими педагогами о режиме деятельности школы, ее традициях, основных направлениях деятельности. | август | Касимова А.К. |
| 3 | Организация работы школьных МО  и классных руководителей | Сентябрь | Замдиректора по УВР Ибатова Б.Г. Узакбаева Г.А. |
| 4 | Организация подписки педагогических работников на периодические издания | Октябрь апрель | КасимоваА.К.  Жубаншалиева |
| 5 | Реализация программ дополнительного образования через разработку программ спецкурсов и факультативных курсов | Сентябрь | Ибатова Б.Г.-зам. директора по УР |
| 6 | Описание педагогического опыта Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях.  Представление опыта на заседании МО. | Ноябрь-апрель | Руководители МО |
| 9 | Проведение открытых уроков по LS.  7,5 классы | Февраль-апрель | Координатор  И учителя предметники |
| 11 | **Работа по подготовке и проведению аттестации педагогических работников:**  -изучение заявлений учителей;  консультации учителей по вопросам подготовки к успешному прохождению аттестации;   * просмотр уроков с целью определения уровня достижений в педагогической деятельности; * подготовка материалов к аттестации, разработка методических рекомендаций, методических сборников, публикаций) | сентябрь-ноябрь  В течение всего периода аттестации | Администрация  Руководитель МО |
| 12 | Работа с молодыми учителями:   * консультация по ведению учебно-педагогической документации, по вопросам тематическо-календарного планирования и воспитательной работы с детьми. * оказание помощи в подготовке экзаменационной документации;   - Организация работы «Школа молодого педагога»  - Конкурс молодых учителей  - Методическая неделя открытых уроков  - Конкурс «Учителей начальных классов»  Фестиваль школьных методический объединений | Сентябрь  В течении года  Январь  Февраль  Апрель  Май | Ибатова Б.Г.  Руководители МО  *Ибатова Б.Г*  Администрация  *Айтасова Н.К* |
| 13 | Обеспечение своевременной курсовой переподготовки педагогов; | По графику РМК | Администрация |

# **VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫИ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** совершенствование деятельности организации образования, в том числе улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников.

**Задачи:**

1. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
2. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
4. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель – учитель.
5. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
6. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Вопросы для контроля | | | Цель контроля | | Объект контроля  Форма и методы | | | Ответственные лица | | Результаты контроля,  Подведение итогов |
| АВГУСТ | | | | | | | | | | | | |
|  | | 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | | | |
|  | | Санитарное состояние кабинетов, спортивного зала проверка документации по ТБ | | | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, спортивного зала, маркировка мебели требованиями нормативных документов | | Классные кабинеты, спортивный зал.  Персональный | | | Директор, зам.директор по УВР, АХЧ | | Акт разрешения  СД |
|  | | Проведение акции «Мектепке жол» | | | обеспечение м/о всем необходимым в школе | | Списки мало-  обеспеченных  Тематический | | | Соцпедагог,  Зам.директор по УВР | | Справка  СД |
|  | | Комплектование классов, КПП | | | Комплектования классов;  Августовский учет детей от 0 до 18 лет; | | Списки учащихся 1-11 классов,  Тематический | | | Директор, Замдиректор по УВР | | Приказ по школе, отчет в РОО |
|  | | Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой | | | Анализ библиотечного фонда | | библиотечный фонд | | | Заведующая библиотекой, зам.директора по УВР | | Справка, СЗ |
|  | | * **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
|  | | Разработка и утверждение календарно-тематических планов, факультативов, курсов по выбору по предметам | | | Оценка соответствия КТП учебным программам | | КТП учителей предметников  Тематический | | | Зам.директор по УВР | | Утверждение КТП, метод совет |
|  | | Проверка личных дел уч-ся 1-11кл | | | Наличие необходимой документации, правильность оформления | | Личные дела учащихся  Просмотр | | | Классные руководители, Зам.директора по УВР | | Рекоменда-ции |
|  | | * **Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | |
|  | | Расстановка кадров | | | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год. | | Педкадры  Уточнение, корректировка | | | Директор , зам.директора по УВР | | Приказ  СД |
|  | | Проверка планов работы ШМО, творческой лаборатории. | | | Анализ планов работы ШМО | | Документации, планы ШМО  Тематический | | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | | Метод совет |
|  | | Рекомендации по введению документации строгой отчетности | | | Консультация молодым педагогам | | Документации строгой отчетности | | | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | | инструктаж |
|  | | * **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
|  | | Итоги летнего отдыха и трудовой четверти | | | Организация летнего отдыха и трудовой четверти | | Документация  Тематический | | | Заместитель директора по ВР Узакбаева Г.А. | | Справка, педсовет |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | | | |
|  | | Мониторинг поступления и профориентации выпускников 9-11 классов | | | Сбор информации  о трудоустройстве выпускников в динамике | | Выпускники  Тематиче-ский | Классные руководители, Замдиректора по УВР | | | | Отчет  Совещание при завуче |
|  | | Работа с детьми из «группы риска», малообеспечен-ных семей | | | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных семей | | Дети из «группы риска», малообеспеченных семей  Тематический | Зам.директора по УВР,  соцпедагог | | | | Списки детей из «группы риска», Совещание при завуче |
|  | | Организация горячего питания | | | Проверка организации горячего питания | | Столовая  Тематческий | Зам.директора по УВР, АХЧ,  соцпедагог | | | | Совещание при директоре |
|  | | Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов, КПП | | | Анализ посещаемости занятий учащимися 1-11 классов, КПП | | Журналы 1-11 классов и журнал КПП | Заместитель директора по ВР Узакбаева Г.А. | | | | Справка совета при директоре |
|  | | * **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | | |
|  | | Классные журналы КПП и факультативные журналы. | | Инструктаж по заполнения классных журналов классными руководителями КПП | | | Журналы КПП, факультативов, индивидуальное обучение.  Проверка | | | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | Справка  Совещание при завуче |
|  | | Состояние личных дел учителей | | Проверка личных дел учителей | | | Личные дела учителей  Просмотр | | | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | Справка с рекомендациями, Совещание при завуче |
|  | | * **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение ГОСО** | | | | | | | | | | |
|  | | Входные контрольные срезы во 2-11 классах | | Проверка качества ЗУН учащихся на начало учебного года | | | Учащиеся 2-11 классов | | | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | Справка,  СД |
|  | | Посещение уроков молодых специалистов | | Формы и методы, применяемые на уроках и владение учебным материалом | | | Молодые специалисты  Собеседование  Консультация | | | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г.. | | Рекомендации, рефлексивный отчет  Совещание при завуче |
|  | | Проверка планов работы по подготовке к ВОУД, ЕНТ и итоговой аттестации в 4, 9, 11 классах | | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к  ВОУДу, ЕНТ и итоговой аттестации | | | КТП, рабочие программы, планы руководителей МО  Просмотр, рекомендация | | | Руководители ШМО, Зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | Рекомендации,  Метод совет |
|  | | Проверка планов работы с учащимися низкой мотивацией | | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества ЗУН | | | Рабочие программы, планы руководителей МО  Просмотр , рекомендация | | | Руководители ШМО Зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | Рекомендации, Совещание при завуче |
|  | | Проверка планов работы с одаренными детьми | | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества ЗУН | | | Рабочие программы, планы руководителей МО  Просмотр, рекомендация | | | Педагог дополнительного образовании (ПДО) Иргалиева С.М.  Руководители кафедр, Зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | Рекомендации, методсовет |
|  | | Проверка тетрадей по предметам для контрольных работ, диктантов, лабораторных работ. | | Соблюдение норм оценок, единого орфографического режима | | | Тетради учащихся  Просмотр | | | Руководители ШМО, Зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | Справка,  Совещание при завуче |
|  | | * **Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | |
|  | | Повышение квалификации учителей. | | Собеседование с учителями о посещении предметных курсов, уточнение графика прохождения курсов | | | Учителя  Фронтальный | | | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | График прохождения курсов, заявка в РОО  Заседание кафедр |
|  | | * **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
|  | | Проверка воспитательных планов классных руководителей | | Соответствие единым требованиям | | | Планы воспитательной работы классных руководителей  Просмотр, корректировка | | | Заместитель директора по ВР Узакбаева Г.А. | | Справка, СД |
|  | | Проверка школьной формы | | Соответствие у учащихся школьных форм согласно уставу школы | | | Учащиеся  Наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по ВР Узакбаева Г.А.  Самоуправление, вожатая Мухамбеткалиева Д.А | | Справка, совещание СД |
|  | | * **Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, техника безопасности (ТБ)** | | | | | | | | | | |
|  | | Работа классных руководителей, учителей предметников по вопросу соблюдения ТБ в школе | | Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правила поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением | | | Классные кабинеты, документации  Проверка | | | Зам.директора по УВР, АХЧ | | Справка, совещание при директоре |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | | | | |
|  | | Организация индивидуального обучения. Посещение уроков. | | Анализ состояния индивидуального обучения | | | Документация, учащиеся  Собеседование, рекомендации, наблюдение | | | Замдиректора по УР Ибатова Б.Г.соцпедагог  Психолог школы | | Справка, СД |
|  | | Итоги движения, успеваемость за 1-четверть | | Анализ итогов учебной деятельности за 1-четверть | | | Результаты учебных достижений  Тематический | | | Замдиректор по УР Ибатова Б.Г. | | Справка, педсовет |
|  | | * **Контроль за школьной документации** | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за состоянием класснного  электронного журнала. 1-11 класс, классный журнал КПП и факультативов, инд обучение. . | | Рейтинг и процент заполнении журнала учителями и классными руководителями. | | | Электронные журналы 1-11 классов, классные журналы КПП и факультативов, инд обучение.  Просмотр | | | Замдиректор по УР Ибатова Б.Г | | Справка СД |
|  | | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, казахскому языку в 5-8 классах | | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | | | Тетради учащихся  Просмотр | | | Руководитель ШМО  Измагамбетова М.С  Габдуллина Т.Д, замдиректора Ибатова Б.Г. | | Справка, заседание Совещание при завуче |
|  | | Проверка дневников учащихся 2-11 классов | | Проверка выполнения единых требований к ведению дневников | | | Дневники учащихся 2-11 классы  Просмотр | | | Замдиректор по ВР Узакбаева Г.А. | | Справка  СД |
|  | | * **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение ГОСО** | | | | | | | | | | |
|  | | Посещение уроков в 10 классе | | Отслеживание адаптации учащихся 10-го класса к обучению в старшей ступени  С 1.10-20.10 | | | Учащиеся 10-го класса  Фронтальный | | | Зам.директора по УВР, психолог школы, соцпедагог | | Аналитическая справка, педконсилиум  октябрь |
|  | | Посещение уроков химии в 7 классе | | Формы и методы, применяемых на уроках | | | Учащиеся 7 класса  Тематический | | | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г.. | | Наблюдениярекомендации,аналитическая справка. Совещание при завуче |
|  | | Посещение уроков в 1 классе | | применение программы обновленного содержания образования учителями, работающих в 1 классе | | | Учащиеся 1 класса, педагоги  Тематический, Наблюдение , методическая помощь | | | Руководитель ШМО  начального звена Айтасова Н.К., Зам.директора по УР  Ибатова Б.Г  Координатор  Ивакина Ж.М.  Психолог школы | | Наблюдениерекомендации  Совещание при завуче |
|  | | Классно-обобщающий контроль:  Посещение уроков в 5 классе. Единство требований к учащимся 5-х классов а) посещение уроков б) проведение контрольных работ в) проверка рабочих тетрадей и дневников г)психологический климат в классе д) социальный паспорт класса  День открытых дверей 5 классе | | Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов в рамках преемственности. Учет индивидуальных особенностей личных качеств, как важнейшие факторы формирования личности школьника. Система организационной работы классного руковадителя.  С 1.10-31.10 | | | Учащиеся 5 –го класса  Фронтальный | | | Зам.директора по УВР, психолог школы, соц.педагог | | Аналитическая справка, педконсилиум  ноябрь |
|  | | * **Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | |
|  | | Профессиональ-ная компетентность вновь прибывших учителей, молодых специалистов | | Оказание методической помощи учителям и оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках. | | | Мухамбеткалиева Д.А  Мендыбаева Р.К.  Посещение уроков, Собеседование, методическая помощь | | | Наставники  Замдиректор по УР Ибатова Б.Г. | | Собеседование, рекомендации |
|  | | Применение активных методов работы по обновленному содержанию2,3 классах | | оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на уроках. | | | Учителя уровнивики  Посещение уроков, Собеседование, методическая помощь | | | Замдиректор по УР Ибатова Б.Г. | | Анкетирование,Рекомендации, Справка, методсовет |
|  | | Работа учителей КПП и миницентра | | Изучение методов работы учителя | | | Воспитатели ДО  Посещение уроков, методическая помощь | | | Замдиректор по УР Ибатова Б.Г.. | | Рекомендации, Справка  Совещание при завуче |
|  | | Организация  домашнего задания  2-4 класс | | Обьем домашнего задания и форма информирование | | | Посещение уроков | | | Замдиректор по УР Ибатова Б.Г.. | | Справка  Совещание при завуче |
|  | | Работа учителей-предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам и НПК | | Анализ работы по подготовке к олимпиадам и НПК | | | Документация, учащиеся, педагоги  Фронтальный | | | ПДО Иргалиева С.М. Замдиректор по УР Ибатова Б.Г. | | методсовет |
|  | | * **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
|  | | Работа классных руководителей, ПДО, руководителей кружков по подготовке к организации и проведению осенних каникул | | Анализ организации досуга обучающихся во время осенних каникул | | | Планы работ классных руководителей, руководителей кружков  Тематический | | | Зам.директор по ВР Узакбаева Г.А. | | План работы на каникулы, справка |
|  | | Деятельность классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию | | Анализ работы по осуществлению Концептуальных основ воспитания от 22.04.2015г. №227 | | | Мероприятия, классные часы по данному направлению | | | Зам.директор по ВР Узакбаева Г.А. | | Справка СД |
|  | | **Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, техника безопасности (ТБ)** | | | | | | | | | | |
|  | | Изучение состояния бесплатного питания в школе | | Охват детей льготной категории бесплатным питанием | | | Столовая, документция | | | Соцпедагог, зам.директор по ВР Узакбаева Г.А. | | Справка, отчет |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | * **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
|  | | Состояние и меры по профилактике правонарушений | | Формирование банка дан­ных учащихся «группы рис­ка» и неблагополучных семей | | | Учащиеся  Наблюдение, собеседование | | | Узакбаева Г.А.  Психолог,  Соц.педагог, кл.рук. | | Заседание МО кл.рук. |
|  | | Организация  домашнего задания  анг языку в 5-8 классх | | Обьем домашнего задания и форма информирование | | | Посещение уроков | | | Замдиректор по УР Ибатова Б.Г.. | | Справка  Совещание при завуче |
|  | | * **Контроль за школьной документации** | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за состоянием класснного  электронного журнала. 1-11 класс, классный журнал КПП и факультативов, инд обучение. . | | Рейтинг и процент заполнении журнала учителями и классными руководителями. | | | Электронные журналы 1-11 классов, классные журналы КПП и факультативов, инд обучение.  Просмотр | | | Замдиректор по УР Ибатова Б.Г | | Справка СД |
|  | | Проверка рабочих тетрадей по математике 6,8,9,10-11 классах | | Состояние ведения тетрадей учащимися | | | Тетради учащихся  Просмотр | | | Руководитель ШМО, зам.директора по УР Ибатова Б.Г | | Справка.  СД |
|  | | * **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение ГОСО** | | | | | | | | | | |
|  | | Посещение уроков казахского языка, английского в 1,2,3 классе | | Проверка использования дифференцированные заданий на уроках | | | 2-3 класс  Тематический  Посещение уроков | | | Руководитель МО зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | Справка  Совещание при завуче |
|  | | Контроль уровня подготовки к ВОУД и итоговой аттестации | | Анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ВОУД и итоговой аттестации | | | Учителя-предметники, учащиеся 9, 11 классов  Посещение консультации | | | Руководители МО зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | Справка,  Заседание метод совет |
|  | | Состояния преподования русского языка 5-9 классы | | выявить качество преподавания предмета эффективность использования форм и средств обучения, умений и навыков по казахскому языку, выполнение образовательных стандартов. | | | Посещение уроков | | | Руководители МО зам.директора по УР Ибатова Б.Г. | | Справка  СД |
|  | | Классно-обобщающий контроль в 4 классе | | Внедрение активных форм обучение в рамках перехода на обновленной содержание образование | | | Фронтальный | | | зам.директора по УР Ибатова Б.Г  координатор Ивакина Ж.М | | Наблюдение, рекомендации, справка-анализ  педконсилиум |
|  | | Изучение преподавания факультативов в среднем звене | | Профессиональная компетентность и результаты деятельности | | | Учащиеся 5-9  Тематический | | | зам.директора по Ибатова Б.Г | | Справка, совещание при директоре |
|  | | День открытых дверей в 7 классе | | Демострация фунционального и творческого применения знаний. | | | Тематический | | | зам.директора по Ибатова Б.Г | | Совещание при завуче |
|  | | * **Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка к аттестации педагогов | | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | | | Аттестуемые учителя  Изучение документации, рекомендации | | | зам.директора по УР Ибатова Б.Г Ж.М., члены аттестационной комиссии | | Документы к аттестации |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | * **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
|  | | Итоги движения, успеваемость за 2-четверть | | Анализ итогов учебной деятельности за 2-четверть | | | Результаты учебных достижений | | | Зам.директор по УР Ибатова Б.Г | | Справка, отчет в РОО |
|  | | Организация  домашнего задания  по казахскому, английскому языку в 5-9 классах | | Обьем домашнего задания и форма информирование | | | Проверка журнала | | | Замдиректор по УР Ибатова Б.Г.. | | Справка  Совещание при завуче |
|  | | * **Контроль за школьной документации** | | | | | | | | | | |
|  | | Проверка электронного журнала Күнделік | | Своевременного заполнение журнала | | | Электронный  журнал  Просмотр | | | Замдиректора по КР Ибатова Б.Г  Инженер Зулкашева Ю.А. | | Справка  Совещание при завуче |
|  | | Проверка тетрадей 2-4 классах | | Соблюдение единого орфографического режима | | | Тетради учащихся | | | Руководитель МО Айтасова Н,К. | | Справка, метод совет |
|  | | Проверка дневников 2-11 классов | | Проверка выполнения единых требований к ведению дневников | | | Дневники учащихся 2-11 классы  Просмотр | | | Замдиректор по ВР Узакбаева Г.А. | | Справка  СД |
|  | | * **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение ГОСО** | | | | | | | | | | |
|  | | Состояние преподавания математики, информатики в 5-11 классах | | Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания математики, информатики | | | Учителя математики, информатики  Фронтальный | | | Зам.директора по УВР Ибатова Б.Г | | Справка,  Совещание при завуче |
|  | | Административные срезы по предметам общественно – гуманитарного цикла | | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-полугодие | | | Учащиеся 7-11 классы | | | Руководители МО администрация | | Справка, методсовет |
|  | | Проверка тематических и календарных планов по предметам (при наличии) | | Календарные планы | | | По всем предметам | | | Руководители МО УВР Ибатова Б.Г | | Метод совет |
|  | | Полугодовые контрольные срезы по основным предметам | | Анализ контрольных срезов, диктантов, тестов | | | Учащиеся 5-11 классов | | | Руководитель ШМО | | Метод совет |
|  | | Проверка выполнения учебных программ по предметам | | Соответствие тем календарного планировния с записями в журналах | | | Журналы 5-11 классов | | | Руководитель МО зам.директора по УР Ибатова Б.Г | | Справка, совещание при директоре |
|  | | * **Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль факультативных занятий | | Эффективность факультативных занятий, анализ преподавания учителей | | | 1-11 классы, учителя  Тематический | | | Замиректора по УВР | | Справка, Совещание при завуче |
|  | | * **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль кружковых работ | | Изучение кружковых работ | | | Кружки | | | Зам.директор по УВР Узакбаева Г.А | | Справка, Совещание при завуче |
|  | | Анализ работы классных руководителей по направлению воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности | | Проверка мероприятий, классных часов по данному направлению | | | Классные руководители | | | Зам.директор по УВР Узакбаева Г.А | | Справка заседание МО классных руководителей |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | * **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
|  | | Посещаемость занятий учащимися 1-11 | | Своевременный учет присутствия обучающих на занятиях | | | Тетради посещаемости | | | Зам.директора по УВР | | Заседание МО классных руководителей |
|  | | Контроль за состоянием индивидуального обучения, детей состоящих на учете по ПМПК, м/о, выполнение обязанностей соцпедагога. Итоги акции «Забота» | | Оказание помощи м/о, многодетным семьям, | | | Документации, списки  Тематический | | | Зам.директора по УВР | | совещание при директоре |
|  | | Акция “Забота”, итог подворного обхода | | Своевременный учет подворного обхода | | | Тетради подворного обхода | | | Замдиректора по УВР, соцпедагог | | Отчет  совещание при директоре |
|  | | * **Контроль за школьной документации** | | | | | | | | | | |
|  | | Проверка рабочих тетрадей  по физике  в 7-11 классах | | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | | | Тетради учащихся  Просмотр | | | Руководитель ШМО  Суюнгалиева Л.Е замдиректора Ибатова Б.Г. | | Справка, Совещание при завуче |
|  | | Проверка соответствия контрольных работ, СОР, СОЧ по утвержденному графику | | Анализ соответсвия контрольных работ | | | Тетради учащихся  Классный журнал | | | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Руководители МО  Координатор | | Справка СД |
|  | | * **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение ГОСО** | | | | | | | | | | |
|  | | Посещение уроков в 5-8 классах | | Формы и методы формативного оценивание | | | Учащиеся 5-8 классы | | | Администрация школы, координатор | | Справка, методсовет |
|  | | Смотр знаний по английскому языку 10 класс | | Уровень подготовленности учащихся по английскому языку | | | 10 класс | | | администрация | | Справка,  Совещание при завуче |
|  | | Состояние преподавания химии  Посещение уроков химии 7,8,9,10 класс | | Уровень подготовленности учащихся по химии | | | 7-10 классы | | | администрация | | Справка,  Заседание метод совет |
|  | | Смотр знаний по русскому языку в 3 классе | | Уровень подготовленности учащихся по русскому языку качество ЗУН | | | 3 класс | | | Администрация | | Справка  Заседание метод совет |
|  | | Пробное тестирование в 4, 9, 11 классах по предметам подготовка к ВОУДу | | Анализ сформированности ЗУН | | | Учащиеся 4, 9, 11 классов | | | Руководители МО администрация | | Справка, Совещание при завуче |
|  | | Уровень техники чтения во 3-4 классах по казахскому языку | | Формирование читательской грамотности в начальном звене | | | Учащиеся 3-4 классов | | | Рук.МО Зам.директора по УР Ибатова Б.Г | | Справка, Совещание при завуче |
|  | | * **Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | |
|  | | итоги работы ШМО за 1-полугодие | | Анализ выполнения планов методической работы за 1-е полугодие | | | Документация МО | | | Замиректора по УВР | | Справка, методсовет |
|  | | Посещение конкурсных уроков, конкурс молодых учителей. | | Изучение результативности работы учителей | | | Учителя, прошедшие курсы 3 уровня | | | Замиректора по УР | | Протокол конкурса |
|  | | * **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
|  | | Работа классных руководителей  5-7 классов | | Оценка взаимодействия семьи и школы | | | Родительские собрания  Посещение, наблюдение, рекомендации | | | Зам.директора по ВР | | Справка МО заседание классных руководителей |
|  | | Работа школы по антикоррупционному воспитанию | | Анализ работы школы по формированию антикоррупционной культуры | | | Тематический | | | Зам.директора по ВР | | Справка СД |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | * **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
|  | | Итоги январского рейда | | Анализ состояния учета детей микрорайона | | | Подворные тетради | | | Замдиректор по УВР | | Справка, отчет  Совещание при завуче |
|  | | * **Контроль за школьной документации** | | | | | | | | | | |
|  | | Контроль за состоянием класснного  электронного журнала. 1-11 класс, классный журнал КПП и факультативов, инд обучение. . | | Рейтинг и процент заполнении журнала учителями и классными руководителями. | | | Электронные журналы 1-11 классов, классные журналы КПП и факультативов, инд обучение.  Просмотр | | | Замдиректор по УР Ибатова Б.Г | | Справка СД |
|  | | * **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение ГОСО** | | | | | | | | | | |
|  | | Смотр по казахскому языку 7 | | Степень сформированности ЗУН у учащихся | | | Учащиеся 7 класса | | | Замиректора по УВР  Ибатова Б.Г | | Справка, Совещание при завуче |
|  | | Методическая неделя открытых уроков учителей по темам самообразования | | Знакомство с методами работы учителей | | | Учителя | | | Зам.директор по УР | | Справка, методсовет |
|  | | Состояние преподавания предмет художественного труда по , технологии, изо6 черчения в 5-11 классах | | Уровень подготовленности учащихся | | | Учащиеся 5-11 класса | | | Замдиректора по УВР | | Справка,  Совещание при завуче |
|  | | Пробное тестирование в 9-11 классах  По подготовке к ВОУДу | | Проверка качества ЗУН, подготовленность учащихся к воуд, итоговой аттестации | | | Учащиеся 9-11 кл | | | Руководители МО Замиректора по УВР | | Справка  Метод совет |
|  | | Проверка лабораторных и практических тетрадей в 5-11 классах по химии, физики, биологии | | Выполнение единого орфографического режима и соответствие по долгосрочному плану. | | | Тетради учащихся | | | Рук.МО Замиректора по УВР | | Справка, заседание Совещание при завуче |
|  | | Посещение занятий КПП | | Усвоение программы детьми класса предшкольной подготовки | | | Учащиеся, уроки, преподавание учителей | | | Замдиректор по УР | | Совещание при директоре |
|  | | Классно-обобщающий контроль в 9классе | | Уровень подготовки учащихся 9 класса. К ВОУД и итоговый аттестации | | | Учащиеся 9-го класса, учителя-предметники  Фронтальный | | | Администрация | | Справка-анализ, педконсилиум февраль |
|  | | * **Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | |
|  | | * **Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, техника безопасности (ТБ)** | | | | | | | | | | |
|  | | Проверка состояния ГО и ЧС | | Состояние готовности коллектива и учащихся при чрезвычайных ситуациях | | | Документации  Тематический | | | Зам.директора по УВР | | Справка  Совещание при завуче |
|  | | * **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
|  | | Выполнение воспитательного плана по направлению физическое воспитание и здоровый образ жизни | | Организация воспитательной работы по данному направлению | | | Вожатая  Классные руководители | | | Зам.директора по ВР  Узакбаева Г.А. | | Справка, совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | * **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
|  | | Итоги движения, успеваемость за 3-четверть | | Анализ итогов учебной деятельности за 2-четверть | | | Результаты учебных достижений | | | Замдиректор по УР Ивакина Ж.М. | | Справка, отчет в РОО |
|  | | * **Контроль за школьной документации** | | | | | | | | | | |
|  | | Проверка дневников 2-11 классов | | Проверка выполнения единых требований к ведению дневников | | | Дневники учащихся 2-11 классы  Просмотр | | | Замдиректор по ВР Узакбаева Г.А. | | Справка  СД |
|  | | * **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение ГОСО** | | | | | | | | | | |
|  | | Состояние преподавания английского языка  5-9 класс | | выявить качество преподавания предмета эффективность использования форм и средств обучения, умений и навыков по английскому языку, выполнение образовательных стандартов. | | | Посещение уроков | | | Руководители МО администрация | | Справка, методсовет |
|  | | Смотр знаний по русскому языку 6 «Б» класс | | Степень сформированности ЗУН у учащихся | | | 6 класс | | | Руководители МО администрация | | Совещание при завуче |
|  | | Административные срезы по познанию мира начальном звене в 4 классе | | Анализ уровня сформированности ЗУН по пройденным материалам | | | Учащиеся 1-4 класса | | | Руководители МО администрация | | Справка, методсовет |
|  | | Проверка краткосрочных планов ОГ | | внедрение ценности  «Мәңгілік ел» | | | Учащиеся 5- 11 класс | | | Зам директор УР Ибатова Б.Г | | Справка  Метод совет |
|  | | Пробное тестирование в 9-11 классах | | Проверка качества ЗУН, полготовленность учащихся к воуд, итоговой аттестации | | | Учащиеся 9-11 кл | | | Руководители ШМО Замдиректора по УВР | | Справка, методсовет |
|  | | Проверка портфолио по самопознанию | | Систематизация достижении творческих работ учащихся по самопознанию | | | портфолио | | | Зам.директор по УР Ибатова Б.Г | | Справка, Совещание при завуче |
|  | | * **Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | |
|  | | Результатив-ность работы с одаренными детьми | | Качество работы учителей с одаренными детьми | | | учителя | | | Педагог ДО | | Справка  методсовет |
|  | | * **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | |
|  | | Профессиональ-ное самоопределение учащихся 9, 11 классов | | Сбор предварительной информации по трудоустройству | | | Учащиеся 9,11 кл. | | | Психолог школы, зам.директора | | Справка-анализ  Совещание при директоре |
|  | | Динамика правонарушений школьников | | Разработка мер по профилактике правонарушений | | | документация | | | Зам.директора по УВР | | справкаВР |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | * **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | |
|  | | Выполнение учебных программ с детьми индивидуального обучения | | Проверить состояние преподавания обучения на дому и с индивидуальным подходом | | | Учителя-предметники | | | Зам.директора по УВР | | Справка  Совещание при директоре |
|  | | Контроль за учащимися КПП | | Учет личностных особенностей учащихся | | | Учащиеся КПП | | | Зам.директора по УВР, руководитель кШМО | | Справка анализ, педконсилиум апрель |
|  | | * **Контроль за школьной документации** | | | | | | | | | | |
|  | | * **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение ГОСО** | | | | | | | | | | |
|  | | Смотр знаний по Истории Казахстана в 11 классе | | Степень качества ЗУН у учащихся по математике | | | Учащиеся 8-класса | | | Руководители МО администрация | | Справка, Совещание при завуче |
|  | | Административные срезы по предметам ЕМ-цикла | | Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 2-четверти | | | Учащиеся 5-11 классы | | | Руководители кафедр, администрация | | Справка, методсовет |
|  | | Смотр знаний в предшколе | | Степень качества ЗУН у учащихся, подготовленность детей к начальной ступени | | | Учащиеся КПП | | | Замдиректор по УВР | | Справка, педконсилиум |
|  | | * **Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | |
|  | | Заседания ШМО | | Своевременность рассмотрения экзаменационного материала в МО и представление его на утверждение | | | Учителя, Руководители кафедр, экзаменационные материалы | | | Зам.директора по УР | | Экзаменацион-ные материалы, методсовет |
| **МАЙ** | | | | | | | | | | | | |
|  | * **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | | | | |
|  | Учет движения учащихся | | Своевременный учет движения учащихся на конец учебного года | | | Приказы, документация | | | Зам.директора по УР | | отчет | |
|  | * **Контроль за школьной документации** | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за состоянием класснного  электронного журнала. 1-11 класс, классный журнал КПП и факультативов, инд обучение. . | | Рейтинг и процент заполнении журнала учителями и классными руководителями. | | | Электронные журналы 1-11 классов, классные журналы КПП и факультативов, инд обучение.  Просмотр | | | Замдиректор по УР Ибатова Б.Г | | Справка СД | |
|  | Проверка дневников 2-11 классов | | Проверка выпол-нения единых требований к ведению дневников | | | Дневники учащихся 2-11 классы  Просмотр | | | Замдиректор по ВР Узакбаева Г.А. | | Справка  СД | |
|  | * **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение ГОСО** | | | | | | | | | | | |
|  | Итоговые контрольные работы по основным предметам | | Качества ЗУН | | | Контрольные срезы | | | Руководители кафедр | | Справка  Совещание при завуче | |
|  | * **Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | | | | |
|  | Предварительная учебная нагрузка на новый учебный год | | Распределение нагрузки и выявление вакансий. | | | Учебный план | | | Администра-ция | | педсовет | |
|  | Повышение квалификации | | Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификацию при облИПК, РИППКС, ВУЗах и т.д. | | | Списки учителей | | | Зам.директора по УР, руководители кафедр | | справка-анализ  заседание МО | |
|  | * **Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | | | | |
|  | Аттестация учителей | | Своевременное представление руководителями кафедры списков учителей, желаю-щих повысить свою квалификационную категорию | | | Списки учителей | | | Зам.директора по УР, руководители кафедр | | справка-анализ, педсовет | |
|  | * **Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима, техника безопасности (ТБ)** | | | | | | | | | | | |
|  | Контроль за состоянием кабинетов | | Своевременный учет состояния кабинетов, оборудования | | | Классные кабинеты | | | Администрация, АХЧ | | Справка Совещание при завуче | |
|  | Итоги промежуточной аттестации в переводных класса. | |  | | |  | | | Зам УВР Ибатова Б.Г | | Справка Совещание при завуче | |

**План совещаний при заместителе директора школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **сроки** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| август | 1. Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой 2. Утверждение списка учащихся из малообеспеченных семей. | Жубанышкалмева Г.З  Соцпедагог Есеркенова А.Ж. |
| сентябрь | 1.Мониторинг поступления и профориентации выпускников 2018 года  9-11 классов  2.Работа с детьми из «группы риска», малообеспеченных семей. Уточнение списка.  3. Правильность заполнения журналов КПП и факультативные журналы  4.Состояние личных дел учителей  5.Посещение уроков молодых специалистов  6.Проверка планов работы с учащимся низкой мотивацией..  7.Проверка тетрадей по предметам для контрольных работ, диктантов, лабораторных работ. | Зам.директора по ВР Узакбаева Г.А.  Соцпедагог Есеркенова А.Ж.  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР  Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР  Руководитель ШМО  Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР  Руководитель ШМО |
| октябрь | 1.проверка рабочих тетрадей по русскому , казахскому языку в с5-8 классах.  2. Посещение уроков химии в 7 классе  3 Посещение уроков в 1 классе  3. Работа учителей КПП и миницентра  4.Организация домашнего задания  2-4 класс | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Наставники молодых учителей  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г |
| ноябрь | 1. Организация домашнего задания  по анг языку  2. Правильность заполнения журналов КПП и факультативные журналы. Рейтинг заполнение электронного журнала.  3.Посещение уроков казахского языка, английского в 1,2,3 классе  4.День открытых дверей в 7 классе | Руководитель ШМО  Зам.директора по УР  Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР  Ибатова Б.Г  Руководитель ШМО  Зам.директора по УР  Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР  Ибатова Б.Г  Учителя предметники |
| декабрь | 1. Организация домашнего задания  по казахскому, английскому языку 5-9 классах.  3. Состояние преподавания математики и информатики в 5-11 классах.  4.Контроль факультативных занятий  5.Контроль кружковых работ | Руководители ШМО  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Руководитель ШМО  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г |
| январь | 1. Проверка рабочих тетрадей по физике в 7-11 классах.  2. Смотр знаний по английскому языку в 10 классе.  3.Анализ пробных тестирование 4,9,11 классах по подготовке к ВОУДу.   1. Уровень техники чтения во 3-4 классах по казахскому языку. | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Администрация школы.  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Руководитель ШМО  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г |
| февраль | 1. Итоги январского рейда  2. Смотр по казахскому языку в 7 классе.  3.Состояние преподование предмета художественного труда, технологии, изо, черчение в 5-11 классах.  4. Проверка лабораторных и практических тетрадей в 5- 11 классах по химии, физики, биологии.  5. Проверка состояния ГО и ЧС | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г |
| Март | 1. Смотр знаний по русскому языку в 6 «Б» классе.  2.Проверка портфолио по самопознанию. | Руководитель ШМО  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г |
| Апрель | 1. Контроль за учащимся КПП  2. Смотр знаний по истории Казахстана в 11 классе. | Зам.директора по УР Ибатова Б.Г  Руководитель ШМО  Зам.директора по УР Ибатова Б.Г |
| Май | 1.Контроль за состоянием кабинетов  2. Итоговые контрольные срезы по основным предметам.  3.Итоги промежуточной аттестации в переводных классах  4. Выполнении учебных программ за 2018-2019 учебный год | Зам.директора по УР  Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР  Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР  Ибатова Б.Г  Зам.директора по УР  Ибатова Б.Г |

**План методического совета при заместителе директора школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **сроки** | **Рассматриваемые вопросы** | **Ответственные** |
| август | Ознакомление с нормативными документами и ИМП на 2018-2019 учебный год..  2. Утверждение годового плана методической  работы на 2018-2019 учебный год.  3. Рассмотрение и утверждение планов школьных методических объединений на 2017-2018 учебный год .  4. Утверждение программ прикладных курсов, факультативов, кружков и секций. | Замдиректора ИбатоваБ.Г., |
| ноябрь | 1.Итоги предметных недель ШМО казахского , русского, английского языка и ШМО здоровья, культуры и творчества.  2. Итоги школьных предметных олимпиад.  3. Проверка планов работы по подготовке к ВОУДу, ЕНТ, и итоговой аттестации.  4.Проверка планов работы с одаренными детьми  5.Применение активных методов работы по обновленному содержанию ,2,3 классах  6.Работа учителей-предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам и НПК  7.Контроль уровня подготовки к ВОУД и итоговой аттестации | Руководители МОЗамдиректора ИбатоваБ.Г.,  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,Иргалиева С.М  Учителя предметники  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Иргалиева С.М  Учителя предметники Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Иргалиева С.М  Замдиректора ИбатоваБ.Г |
| январь | 1.Итоги предметных недель ШМО математики, физики, информатики и недели истории и право.  2.Итоги административных срезов ЕМ-цикла  3. Проверка тетрадей 2-4 классах.  4. Проверка календарных, долгосрочных планов по предматам( по наличии)  4. Полугодовые конрольные срезы по основным предметам. | Суюнгалиева Л.Е Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Руководитель ШМО  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Руководитель ШМО  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Замдиректора ИбатоваБ.Г., |
| Март | 1. Методическая неделя открытых уроков учителей по темам самообразования  2.Итоги недели ШМО начального звена и недели самопознания  3.Посещение уроков в 5-8 классах.  4. Состояние преподавания химии, биологии в 7-10 классах.  5.Смотр знаний по русскому языку в 3 классе.  6.Итоги работы ШМО за 1- полугодие.  7..Пробное тестирование в 9-11 классах  8. Состояние преподавания английского языка в 5-9 классах.  8.Административные срезы по познанию мира в 4 классе.  9.Пробное тестирование в 9-11 классах  10. Проверка краткосрочных планов по внедрению «Мәңгілік ел».  11. Результативность работы с одаренными детьми. | Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Айтасова Н.К  Руководитель ШМО  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Руководитель ШМО  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Руководитель ШМО  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Руководители ШМО  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Руководитель ШМО  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Руководитель ШМО  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Иргалиева С.М |
| Май | 1.Административные срезы по предметам ЕМ-цикла  2. Утверждение экзаменационных билетов и материалов по предметам промежуточной аттестации в 5-8, 10 классов, и предмета по выбору итоговой аттестации 9 класса  3. Об итогах исследовательской деятельности учащихся | Руководители ШМО  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Руководитель ШМО  Замдиректора ИбатоваБ.Г.,  Воронцов В.Ф  Сапаков Д.А |

**План совещаний при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Повестка совещания** | **Выступающие** |
| август | Организационное начало нового  учебного года:  - функциональные  обязанности администрации школы;  - расстановка педагогических кадров, тарификация;  -режим работы школы;  -санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов- решений на занятия в кабинетах;  -обеспеченность учебниками и школьной формой;  -проведение Дня знаний 1 сентября;  Выполнение  закона о всеобуче Итоги  акции «Дорога в школу»  Проверка личных дел уч-ся 1-11кл | Зам.дир.УВР  Библиотекарь  Зам директора по ВВР  Социальный педагог |
| сентябрь | Анализ  результатов стартовых срезов по предметам  Итоги проверки воспитательных планов.  Организация горячего питания учащихся  Анализ посещаемости занятий учащимися 1-11 классов, КПП  Организация соблюдения правил ТБ на уроках  Соответствие у учащихся школьных форм согласно уставу школы | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР |
| октябрь | Организация индивидуального обучения. Посещение уроков.  Проверка дневников учащихся 2-11 классов  Посещение уроков химии и художественного труда в 7 классе Организация домашнего задания 2-4 класс | Зам директора по ВВР, УВР |
| ноябрь | Работа с учащимися на индивидуальном обучении.  Проверка рабочих тетрадей по математике и физике 6,8,9,10-11 классах  Посещение уроков самопознание  Изучение преподавания факультативов в среднем звене  Состояния преподования казахского языка 8,10 классы | Директор  Зам.директора по УВР  Руководитель МО |
| декабрь | Организация и проведение новогодних праздников и каникул.  - Об инструктаже по технике безопасности во время проведения праздников нового года.  - О плане работы школы на зимних каникулах.  Организация домашнего задания по математике, физике, химии  Анализ выполнение норм письменных работ, выполнение учебных программы по обновленному содержанию образования в 1-2 ,5-7 х классах.  Выполнение ГОСО учителями химии, биологии, география | Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР  Руководитель МО ЕМ,ОГ |
| январь | Контроль за состоянием индивидуального обучения, детей состоящих на учете по ПМПК, м/о, выполнение обязанностей соцпедагога.  Анализ подготовки к итоговой аттестации учащихся , ВОУД .  Итоги январского месячника по всеобучу  Акция “Забота”, итог подворного обхода  Проверка соответствия контрольных работ, СОР, СОЧ по утвержденнному графику | Руководители МО  Зам.директора по УВР  Руководители МО |
| февраль | О подготовке к итоговой аттестации  учащихся:  - организация повторения по предметам;  - результаты административного среза.  тестирование в 9-11 классах  Состояние преподавания предмет художественного труда по обновленной программе 1-2 классы | Зам. директора поУВР  Зам.директора по УВР, |
| март | Анализ результатов месячника по профориентации . Профессиональное самоопределение учащихся 9, 11 классов  Проверка портфолио по самопознанию  Административные срезы по математика начальном звене | Зам.директора по УВР, Зам. директора по ВР Рук.МО нач.классов |
| апрель | Выполнение учебных программ с детьми индивидуального обучения  Проверка классных журналов  Степень качества ЗУН у учащихся, подготовленность детей к начальной ступени | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Рук МО нач.класса |
| май | Работа школы в летний период:  - организация летнего школьного лагеря;  - организация летней трудовой практики;  - работа с учащимися из «групп риска»  подготовка к ремонту школы  Анализ подготовки к итоговой аттестации 11,9 классы. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР Социальный педагог |
| июнь | Анализ качества  работы педагогического коллектива со школьной  документацией.  Результаты итоговой  аттестации учащихся 9,11классов  Подготовка школы  к  новому  учебному году  Проведение выпускного бала.  Предварительное  комплектование классов  Проект учебного плана на   2018-19 учебный год | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |

**І.ВОСПИТАНИЕ КАЗАХСТАНСКОГО ПАТРИОТИЗМА И ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ, ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия и форма проведения** | **Кла-ссы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итог** |
| **Казахстанский патриотизм и гражданственность** | | | | | |
| 1 | Общешкольная линейка Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний | 1-11 | 2.09 | Администрация школы,  зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  вожатая  Мухамбеткалиева Д.А. | Сценарий, информация |
| 2 | Открытые уроки Единый урок в рамках патриотической акции «Мәңгілік Ел»  «Я – патриот своей страны» | 1-11 | 2.09 | Классные руководители | Сценарий, информация |
| 3 | Проект «Бір ай – бір ел», «Один месяц – одна страна», «One month – one country» | 5-10 | Сентя-брь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  классные руководители | Проект, информация |
| 4 | Внеклассные мероприятия Мероприятия, посвященные 80- летию политических репрессий в 30-40-х годах ХХ века  /по отдельному плану/ | 7-11 | Сентябрь-декабрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  классные руководители,  учитель истории Сапаков Д.А. библиотекарь  Джубанышкалиева Г.З. | План, сценарий, информация |
| 5 | Внеклассные мероприятия статьи Главы государства «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания»  /по отдельному плану/ | 1-11 | Октябрь-ноябрь | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А.  классные руководители,  учитель истории Сапаков Д.А. библиотекарь Джубанышкалиева Г.З. | План, сценарий, информация |
| 6 | Торжественная линейка «Имя Героя помним и чтим» | 1-11 | Ноябрь | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А.  Вожатая  Мухамбеткалиева Д.А.  классные руководители | План, сценарий, информация |
| 7 | Классные часы :  «Первый президент РК», «Первый Президент РК –Лидер нации» | 1-4  5-7  8-11 | 27.11-02.12 | Классные руководители | Сценарий, информация |
| 8 | Мероприятия, посвященные Дню Независимости РК  / по отдельному плану/ | 1-11 | 11.12-15.12 | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. классные руководители, учителя истории библиотекарь Джубанышкалиева Г.З. | План, сценарий, информация |
| 9 | Классные часы, встречи «Сердечно о героях»  /о героях-воинах Афганской войны/ | 1-11 | 12.02-17.02 | Классные руководители, преподаватель НВП  Зинекешев Н.М. | Информация |
| 10 | « Месячник «ПАТРИОТ»  /по отдельному плану/ | 1-11 | Апрель-май | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. классные руководители, преподаватель НВП Зинекешев Н.М. | План, сценарий, информация |
| 11 | Классные часы, посвященные дню Победы | 1-11 | 07.05-12.05 | Классные руководители | Сценарий, информация |
| 12 | Викторина «Государственные символы-моя гордость» | 5-8 | В течение года | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. Учитель истории Сапаков Д.А. | Сценарий, справка |
| 13 | Классные часы «Основные направления Независимого Казахстана» | 1-11 | 11.12-15.12 | Классные руководители | Справка |
| 14 | Мероприятие посвященные году 20 летие Астаны /по отдельному плану/ | 1-11 | Январь - июль | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. классные руководители | План, сценарий, информация |
| **Правовое воспитание** | | | | | |
| 1 | Декада «Права ребенка-права человека» | 1-11 | Ноябрь | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А. социальный педагог Есеркенова А.Ж.  классные руководители  Инспектор ИДН | План, сценарий, информация |
| 2 | Классные часы:  1. "Мои права-мои обязанности"  2. "Правовая ответственность"  3. "Правонарушение и закон" | 1-4  5-7  8-11 | 06.11-11.11 | Классные руководители | Сценарий, информация |
| 3 | Диспут "Трудовое право несовершеннолетнего» | 7-11 | Февраль | Учитель истории и права Сапаков Д.А. | Сценарий, справка |
| 4 | Воспитательные мероприятия Работа отряда «Юный полицейский» /по отдельному плану/ | 6-8 | В течение года | Вожатая  Мухамбеткалиева Д.А. | План, сценарий, информация |
| **Антикоррупционное воспитание** | | | | | |
| 1 | «Парасатты азамат» уголок  (работа клуба «Адал ұрпақ») | 1-11 | Сентя-брь | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А.  классные руководители, вожатая Мухамбеткалиева Д.А. | Фотоотчет |
| 2 | Диспут «Основы общественного порядка» | 9-11 | Октябрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. классные руководители, учитель истории Сапаков Д.А. | Справка |
| 3 | Конференция "Мы против коррупции" | 9-11 | Ноябрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. классные руководители | Сценарий, информация |
| 4 | Конкурс рисунков «Портрет честного труда» | 1-4 | Декабрь | Классные руководители, учителя ИЗО Канаев Е.К. | Информация |
| 5 | Классные часы:  1.«Береги честь смолоду»  2.«Порядок-начало воспитания, бепорядок-зло»  3.«Будущее без коррупции» | 1-4  5-7  8-11 | 08.01.  13.01 | Классные руководители | Сценарий, информация |
| 6 | Конкурс сочинений «Что значит честно работать на государственной службе» | 5-8 | Март | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. классные руководители | Справка |
| 7 | Встреча с представителями правоохранительных органов в целях формирования правовой кульуры | 7-11 | В течение года | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. испектор ИДН | Справка |
| **Предотвращение детской и подростковой жестокости и насилия** | | | | | |
| 1 | Воспитательные мероприятия «Детство без жестокости и насилия» /по отдельному плану/ | 1-11 | Ноябрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  педагог-психолог, Мухтарова А.А.  социальный педагог Есеркенова А.Ж. кл.руководители, инспектор ИДН | План, сценарий, информа-ция |
| **Профилактика правонарушения и безнадзорности среди несовершеннолетних** | | | | | |
| 1 | Лекция «Нулевая терпимость дома,на улице»  /в рамках месячника Безопасная школа/ | 6-11 | Сентябрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  социальный педагог  Есеркенова А.Ж. классные руководители | Справка |
| 2 | Проект «Начни с себя!» | 5-11 | Сентябрь | Вожатая  Мухамбеткалиева Д.А.  Организация  «Жас Ұлан»  кл. руководители, | Справка |
| 3 | Рейд «Урок», «Подросток», «Контроль» мероприятие по профилактике | 1-11 | В течение года | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  педагог-психолог Мухтарова А.А.  социальный педагог Есеркенова А.Ж. инспектор ИДН | Справка |
| 4 | Диспут «Уголовное право. Преступление. Ответственность». | 9-11 | Ноябрь | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А.  социальный педагог  Есеркенова А.Ж.  Инспектор ИДН | Справка |
| 5 | Беседа Административная ответственность. Правонарушение. Наказание.  (в рамках декады «Права человека- Права ребенка»). | 7-8 | Ноябрь | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А.  социальный педагог  Есеркенова А.Ж.  Инспектор ИДН | Справка |
| 6 | Беседа Встреча с представителями городской наркологии и инспекторами по делам несовершеннолетних | 8-10 | По договоренности | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А.  социальный педагог Есеркенова А.Ж.  Инспектор ИДН | Справка |

**ІІ. ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответсвенные** | **Итог** |
| 1 | Акция "Дорога в школу" | 1-11 | Август-сентябрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  педагог-психолог  Мухтарова А.А.  соцпедагог  Есеркенова А.Ж.  кл.руководители | План, справка |
| 2 | Месячник «Дни милосердия» месячник /по отдельному плану/ | 1-11 | 02.10-07.10 | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А.  педагог-психолог  Мухтарова А.А.  соцпедагог  Есеркенова А.Ж.  кл.руководители | План, сценарий, справка |
| 3 | Праздничное мероприятие "Великое призвание-учитель" | 1-11 | Октябрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  Вожатая  Мухамбеткалиева Д.А.  учитель музыки  Жалмурзина Ж.Н. | Сценарий, справка |
| 4 | Акция «Забота» /по отдельному плану/ | 1-11 | Январь-февраль | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А.  педагог-психолог  Мухтарова А.А.  социальный педагог Есеркенова А.Ж.  классные руководители | План, сценарий, справка |
| 5 | Классные часы:  1. "Азбука вежливости ".  2. "Правила вежливости и уважения".  3. «Доверие и вежливость –путь к открытым дверям»  (в рамках декады «Права человека- Права ребенка»). | 1-4  5-7  8-11 | 15.01-20.01 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 6 | Классные часы :  1. «Веселый этикет»  2. «Правила этикета в общественном месте»  3. Вежливость.Культура.  Этикет» | 1-4  5-7  8-11 | 19.02-24.02 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| **Нравственно-половое воспитание** | | | | | |
| 1 | Круглый стол "Қыз бала – ұлттың ұяты, халықтың шырайы" | 6-7 | Сентябрь | Учитель биологии Суиндикова Г.Б. Медсестра Юсупова А.С. | Справка |
| 2 | Беседа Особенности возрастной физиологии | 1-11 | Ноябрь | Медсестра  Юсупова А.С. классные руководители | Справка |
| 3 | Лекция- беседа о нравственно-половом воспитании | 8-10 | В течение года | Медсестра Юсупова А.С. | Справка |
| 4 | Встреча со специалистами СПИД центра, центра ЗОЖ | 5-11 | По договоренности | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А. | Справка |
| 5 | Анкета Нравственно-половое воспитание | 8-11 | Февраль | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  социальный педагог  Есеркенова А.Ж. | Справка |
| 6 | Работа клубов девочек и юношей /отдельный план/ | 7-11 | В течение года | Руководитель кружка | План, сценарий, справка |
| 7 | Классные часы «Дружба между мальчиками и девочками»  «Гендерное воспитание –это....» | 1-7  8-11 | 16.10-21.10 | Зам.дир по ВР,  Узакбаева Г.А.  Медсестра  Юсупова А.С. | Справка |
| 8 | Классные часы «Что такое хорошо и что такое плохо?» | 1-7 | 12.03-17.03 | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  медсестра | Справка |
| 9 | Классные часы «Влияние СМИ на духовное развитие подростка» | 8-11 | 12.03-17.03 | Зам.дир по ВР, медсестра  Юсупова А.С. | Справка |
| **Профилактика религиозного экстремизма среди детей и подростков** | | | | | |
| 1 | Сбор данных Выявление учащихся имеющие отрицательные религиозные взгляды в семье, читающих намаз и одевающих хиджаб | 1-11 | Сентябрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  социальный педагог  Есеркенова А.Ж.  классные руководители | Список |
| 2 | Выставка книг «Религия как одна из форм культуры» | 1-11 | В течение года | Библиотекарь  Джубанышкалиева Г.З. | Справка |
| 3 | Просмотр документального фильма Опасности нетрадиционной религии | 9-11 | Январь | Учитель религиоведения  Сапаков Д.А. | Справка |
| 4 | Встреча с теологом | 8-11 | По договоренности | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  учитель религиоведения  Сапаков Д.А. | Протокол |
| 5 | Анкета Что мы знаем о религиозном экстремизме? | 7-8 | Октябрь, февраль | Педагог-психолог Мухтарова А.А. | Справка |
| 6 | Классный час «Экстремизм и терроризм» | 8-11 | 09.04-14.04 | Классные руководители, учитель религиоведения  Сапаков Д.А. | Сценарий, справка |
| 7 | Беседа с учащимися о профилактике нетрадиционной религии и избежание террористических действий во время летних каникул | 1-11 | Май | Классные руководители | Справка |

**ІІІ. НАЦИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ**

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Учас-тники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итог** |
| 1 | Декада «Тіл мәртебесі – ел мерейі» | 1-11 | Третья неделя сентября | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  руководитель м/о ОГ Сапаков Д.А. | План, сценарий, справка |
| 2 | Классные часы:  1. "Мост дружбы- язык народов"  2. "Язык-душа народа".  3. " В будущее с государственным языком ". | 1-4  5-7  8-11 | 18.09-23.09 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 3 | Выставка, посвященная пропаганде государственных символов Республики Казахстан | 1-11 | Сентябрь | Библиотекарь  Джубанышкалиева Г.З. | Справка |
| 4 | Классные часы:  1. "Символы Независимого Казахстана"  2. "Значение символов в развитии государства "  3.«Государственные символы-основа независимости государства» | 1-4  5-7  8-11 | 23.04-28.04 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 5 | Конференция 100-летие партии «Алаш» | 9-11 | Январь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  Учитель истории Сапаков Д.А. | Сценарий, справка |
| 6 | Выставка «Государственные символы-национальная гордость» | 1-11 | В течение года | Библиотекарь  Джубанышкалиева Г.З. | Сценарий, справка |
| 7 | Праздничное мероприятие «Один народ-Одна страна-Одна судьба» | 1-11 | Май | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  Вожатая, руководитель клуба «Дружба»  Мухамбеткалиева Д.А. | Сценарий, справка |
| 8 | Лекция «Тенге –символ Независимости» - работа лекторской группы | 1-11 | 13.11-18.11 | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  учитель истории  Сапаков Д.А. | Справка |

**ІV. СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итог** |
| 1 | Социальный паспорт класса | 1-11 | Сентябрь | Классные руководители | Паспорт |
| 2 | Классные часы, посвященные Дню семьи:  1. "Все начинается с семьи ".  2. "Основные ценности семьи".  3. "Если крепкая семья, все по силам им всегда ". | 1-4  5-7  8-11 | 04.09-09.09 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 3 | Семейный конкурс «Моя счастливая семья» | 1-11 | Сентябрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  учитель музыки  Жалмурзина Ж.Н. классные руководители | Сценарий, справка |
| 4 | Проведение конкурса рисунков и публикация в социальной сети «Моя семья» | 1-6 | Ноябрь | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А.  Вожатая  Мухамбеткалиева Д.А.  учитель ИЗО  Канаев Е.К.  классные руководители | Справка |
| 5 | Семейная эстафета "Папа, мама, я –олимпийская семья!" | 1-4 | Февраль | Классные руководители, учителя физической культуры  Ерекенов Р.Ш., Фофонов И.В. | Справка |
| 6 | Классные часы :  1. «Мама-самое теплое слово на земле»  2. «Самое главное слово в любом языке»  3. «Женщина несет с собой счестье в мир» | 1-4  5-7  8-11 | 05.03-10.03 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 7 | Спортивная эстафета "Толағай" | 5-7 | Апрель | Классные руководители, учителя физической культуры  Ерекенов Р.Ш., Фофонов И.В. | Справка |
| 8 | Внеклассные мероприятие Работа клубов мам и пап /по отдельному плану/ | 1-11 | В течение года | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А. | План, сценарий, справка |
| 9 | Консультация Психологическая помощь родителям | 1-11 | В течение года | Педагог-психолог  Мухтарова А.А.  социальный педагог  Есеренова А.Ж. | Журнал |
| 10 | Родительское собрание /по отдельному плану/ | 1-11 | 5 раз в год | Администрация школы, классные руководители | План, протокол |
| 11 | Работа школьного попечительского совета /по отдельному плану/ | 1-11 | В течение года | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А. | План, протокол |
| 12 | Работа родительского комитета /по отдельному плану/ | 1-11 | В течение года | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А. | План, протокол |

**V. ТРУДОВОЕ, ЭКОНОМИЧЕСКОЕ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итог** |
| 1 | Классные часы по трудовому воспитанию  1. "Труд украшает человека"  2. "Глаза боятся-руки делают "  3. "Труд управляет миром " | 1-4  5-7  8-11 | 25.09-30.09 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 2 | Акция "Украшая школу-украшаем наше государство " (субботник) | 1-11 | Сентябрь, апрель | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  классные руководители | Фотоотчет |
| 3 | Акция Озеленение кабинетов | 1-11 | В течение года | Классные руководители | Фотоотчет |
| 4 | Ярмарка творческих работ учащихся | 1-11 | Январь | Учитель технологии  Канаев Е.К.  Акишева А.К. | Справка |
| 5 | Круглый стол «Экономика в нашей жизни» | 9-11 | Март | Классные руководители, вожатая  Мухамбеткалиева Д.А. | Сценарий, справка |
| 6 | Классные часы "Будущее в экономии энергии" | 1-11 | 29.01-03.02 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 1 | **Экологическое воспитание** Акция Экологический патруль «Чистая улица» | «Жас Ұлан» | Октябрь, апрель | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  вожатая  Мухамбеткалиева Д.А. | Справка |
| 2 | Экскурсия по родному краю | 1-11 | Постоянно | Классные руководители | Справка |
| 3 | Классные часы:  1. "Хочу подружиться с природой".  2. "Давайте беречь природу вместе!".  3. "Самая лучшая планета во вселенной-Земля". | 1-4  5-7  8-11 | 16.04-21.04 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 4 | Акция  Марш парков /по отдельному плану/ | 1-11 | Апрель | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. учитель биологии, учитель технологии, кл.руководители | План, сценарий, справка |
| 5 | Книжная выставка "Природа Приуралья» | 1-11 | Апрель | Библиотекарь  Джубанышкалиева Г.З. | Справка |
| **Профессионально-творческое развитие** | | | | | |
| 1 | Беседа Работа с учащимися по развитию профессионально-творческого развития учащихся | 9,11 | Постоянно | Классные руководители | Справка |
| 2 | Проект «Умный четверг» | 5-11 | Ежемесячно | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  кл. руководители | Справка |
| 3 | Экскурсия День открытых дверей  Посещение Вузов и Сузов | 9,11 | По договоренности | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  классные руководители | Справка |
| 4 | Диагностика, анкета Изучение профессиональной направленности учащихся | 8-11 | В течение года | Педагог-психолог  Мухтарова А.А. | Справка |
| 5 | Классные часы:  1. "Все профессии важны-все професии нужны"  2. "Как правильно выбрать профессию?"  3. "Сто дорог и одна из них твоя" | 1-4  5-7  8-11 | 14.05-19.05 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 6 | Месячник «Мир профессий» /по отдельному плану/ | 8-11 | Апрель | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. педагог-психолог  Мухтарова А.А.  социальный педагог Есеркенова А.Ж.  классные руководители | План, сценарий, справка |
| 7 | Проект «1 день на работе у родителей» | 7-11 | В течение года | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А. классные руководители | Проект |

**VІ. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ, ВОСПИТАНИЕ НФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответсвенные** | **Итог** |
| 1 | Праздник «Золотая осень» | 5-7  8-11 | Октябрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  Вожатая Мухамбеткалиева Д.А.  учитель музыки, классные руководители | Сценарий, справка |
| 2 | Конкурс рисунков  "Осенние краски " | 3-4  5-6 | Октябрь | Учитель ИЗО  Канаев Е.К. | Справка |
| 3 | Классные часы  1. "Толерантность – мир добра"  2. "Толерантность-основа понимания и правильного общения"  3. Толерантность –требования демократического общества" | 1-4  5-7  8-11 | 20.11-25.11 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 4 | Праздничное мероприятие  "Здравствуй, праздник, Новый год" | 1-11 | 25.12-28.12 | Зам.дир по ВР Узакбаева Г.А.  Вожатая Мухамбеткалиева Д.А., классные руководители | Сценарий, справка |
| 5 | Общешкольное мероприятие "Наурыз - праздник весны!" | 1-11 | 19.03-20.03 | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  Вожатая Мухамбеткалиева Д.А.  учитель музыки  Жалмурзина Ж.Н. классные руководители | Сценарий, справка |
| 6 | Воспитательные мероприятия Работа клуба «Достық»  /по отдельному плану / | 1-11 | В течение года | Руководитель клуба  Мухамбеткалиева Д.А. | План, сценарий, справка |
| 7 | Экскурсия в театр, в музей, в выставочный зал | 1-11 | В течение года | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  классные руководители | Справка |
| 8 | Классные часы  Урок толерантности | 1-7 | 26.02-03.03 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 9 | Классные часы  «Толерантная и интолерантная личность « | 8-11 | 26.02-03.03 | Классные руководители | Сценарий, справка |

**VІІ. ПОЛИКУЛЬТУРНОЕ И ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итог** |
| 1 | Конкурс "Самый лучший дневник" | 2-4 | Декабрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  классные руководители | Справка |
| 2 | Интеллектуальная игра "Умники и умницы" | 5-6 | Январь | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 3 | Игра "Аукцион знаний" | 7-8 | Февраль | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 4 | Конкурс  Лучший класс года | 5-10 | Май | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  Вожатая  Мухамбеткалиева Д.А. | Справка |
| 5 | Сбор информации  Безопасный интернет /отдельный план/ | 4-11 | Апрель | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  педагог-психолог  Мухтарова А.А. соцпедагог  Есеркенова А.Ж.  кл.руководители, учитель информатики  Зулкашева Ю.А. | План, сценарий, справка |
| 6 | Парад отличников учебы и призеров олимпиад | 1-11 | Май | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  Вожатая Мухамбеткалиева Д.А. | Сценарий, справка |
| 7 | Акция, посвященная С.Торайгырову  «Одна страна-одна книга » | 5-9 | В течение года | Библиотекарь  Джубанышкалиева Г.З. | Справка |
| 8 | Классные часы  «Интеллектуальные игры» | 1-11 | 05.02-10.02 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 9 | Классные часы  «Лингвистический марафон» | 1-11 | 22.01.27.01 | Классные руководители | Сценарий, справка |

**VІІІ. ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ, ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итог** |
| **Формирование здорового образа жизни** | | | | | |
| 1 | Общешкольные мероприятия День здоровья /по отдельному плану/ | 1-11 | Сентябрь, апрель | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  учителя физической культуры  Ерекенов Р.Ш.  Фофоноф И.В. | План, сценарий, справка |
| 2 | Круглый стол "Мы-против наркотиков!" | 9-11 | Январь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  педагог-психолог  Мухтарова А.А. социальный педагог  Есеркенова А.Ж.  классные руководители | Сценарий, справка |
| 3 | Классные часы:  1. "Путешествие по поезду Здоровье"  2. "Здоровая нация-Здоровая страна"  3. Общество против ВИЧ СПИДа, наркомании, алкоголя. Мы за ЗОЖ" | 1-4  5-7  8-11 | 11.09-16.09 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 4 | Классные часы  «1 декабря-всемирный день по профилактике ВИЧ СПИДа» | 7-11 | 04.12-09.12 | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  Медсестра  Юсупова А.С.  волонтеры, классные руководители | Справка |
| 5 | Декада «Здоровое питание-основа здоровой нации»  /по отдельному плану/ | 1-11 | 03.04-13.04 | Зам.дир по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, медсестра, классные руководители | План, сценарий, справка |
| **Мероприятия по формированию позитивного жизненной позиции у детей и подростков** | | | | | |
| 1 | Диагностика, беседа Выявление детей «группы риска» | 1-11 | Сентябрь | Педагог-психолог  Мухтарова А.А. социальный педагог  Есеркенова А.Ж. | Список |
| 2 | Встреча с психологом поликлиники | 8-11 | Октябрь | Педагог-психолог Мухтарова А.А. | Справка |
| 3 | «Я выбираю ЖИЗНЬ!»  /по отдельному плану/ | 4-11 | 15.02-15.03 | Зам.дир по ВР,  Узакбаева Г.А.  педагог-психолог  Мухтарова А.А.  социальный педагог  Есеркенова А.Ж. медсестра  Юсупова А.С.  классные руководители | План, сценарий, справка |
| 4 | Распространение буклетов и плакатов по психологической помощи родителям | 1-11 | В течение года | Педагог-психолог | Справка |
| 5 | Работа «Ящика доверия» | 1-11 | В течение года | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  педагог-психолог  Мухтарова А.А.  социальный педагог  Есеркенова А.Ж. | Протокол |
| 6 | Оказание консультации учащимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию | 1-11 | В течение года | Педагог-психолог  Мухтарова А.А.  социальный педагог  Есеркенова А.Ж. | Журнал |
| **Безопасность жизни учащихся** | | | | | |
| 1 | Месячник Безопасная школа  /по отдельному плану/ | 1-11 | Сентябрь | Зам.дир по ВР  Узакбаева Г.А.  классные руководители,  «Юные инспекторы дорожного движения» | План, сценарий, справка |
| 2 | Интерактивный урок Соблюдение техники безопасности во время новогодних праздников | 1-11 | 18.12-23.12 | Классные руководители | Справка |
| 3 | Классные часы:  1. "Спички-это не игрушка"  2. «Ты это должен знать» | 1-4  5-7 | 30.04-05.05 | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 4 | Классные часы:  1. "Мир правил ПДД"  2. " Что значит быть правильным пешеходом?» | 1-4  5-7 | Согласно плану | Классные руководители | Сценарий, справка |
| 5 | Соблюдение правил безопасности во время осенних каникул | 1-11 | 23.10-28.10 | Классные руководители | Справка |
| 6 | Беседа  Правила техники безопасности во время осенних, весенних и летних каникул | 1-11 | В течение года | Классные руководители | Журнал по ТБ |

**Дополнительное образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** |
| **Организация работы с одаренными детьми** | Обновление банка данных об одаренных детях по итогам 2016-2017 учебного года | Сентябрь |
| Выпуск школьной газеты о достижениях учащихся и школьного коллектива | В течение  учебного года |
| Школьная акция ко Дню языков народов Казахстана в рамках реализации Патриотического Акта «Мəнгілік ел» | Сентябрь |
| Проведение школьного мероприятия для старшеклассников «В мире профессий» в рамках реализации Патриотического Акта «Мəнгілік ел» | Февраль |
| Школьный конкурс к Всемирному дню защиты животных «Животные родного края» в рамках программы «Туған жер» | Октябрь |
| Экологические мероприятия в рамках школьной акции «Птицы – наши друзья!» в рамках программы «Туған жер» | Ноябрь-март |
| Проведение интеллектуального турнира «Моя Родина - Казахстан» среди учащихся 5-8 классов в рамках реализации Патриотического Акта «Мəнгілік ел» | Апрель |
| Проведение мероприятия «Моя семья» для учащихся начальных классов в рамках реализации Патриотического Акта «Мəнгілік ел» | Январь |
| **Организация участия в районных и областных интеллектуальных конкурсах** | **По срокам проведения** |
| Контроль за подготовкой учителями- предметниками вопросов и программы школьного марафона | Октябрь |
| Организация проведения школьной предметной олимпиады (5-11 классы) | Октябрь |
| Подведение итогов школьного марафона | Ноябрь |
| Подготовка заявки на участие школьников в предметной районной олимпиаде | Декабрь |
| Анализ результатов районной олимпиады в сравнении с предыдущими годами (мониторинг) | Январь |
| Организация проведения олимпиады младших школьников | Март |
| **Организация научно-исследовательской деятельности** | Регистрация школьных научных проектов и исследовательских работ | Сентябрь |
| Составить сведения о НОУ на 2017-2018 учебный год | Сентябрь |
| Составление и утверждение плана работы НОУ на 2017-2018 учебный год | Октябрь |
| Школьная конференция «Языки народов мира» | Сентябрь |
| Проведение школьной научно-практической конференции предметов естественно-математического цикла «Маңгілік ел» | Декабрь |
| Проведение школьной научно-практической конференции предметов общественно-гуманитарного цикла «Туған жер» | Ноябрь |
| Проведение школьных научно-практических конференций учащихся начальных классов | Январь,  февраль |
| Обучающий семинар по презентации исследовательских работ | Март |
| Контроль за подготовкой научных проектов к районному этапу научных соревнований школьников | Апрель |
| **Работа с педагогическим коллективом школы** | Контроль над созданием планов работы учителей-предметников с одаренными детьми | Сентябрь |
| Обучение по планированию исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь |
| Подготовка методических материалов по оформлению научных проектов | Февраль |
| Отчет по контролю над работой учителей с одаренными детьми | Май |
| **Кружковая работа** | Разработка программы кружка «Создание информационного бюллетеня экологического содержания» | Сентябрь |
| Работа по плану программы кружка | В течение года |
| Участие членов кружка в творческих конкурсах | В течение года |
| **Работа с детьми с отставанием в развитии или имеющих пробелы в учебе** | Привлечение учащихся к кружковой деятельности | В течение года |
| Участие в творческих конкурсах | В течение года |
| **Работа по расширению информационного поля школы** | Продолжить работу школьного сайта | В течение года |
| Продолжить работу по созданию школьной информационной газеты «Достижения школы» | В течение года |

**Работа педагога – психолога   
Цель:**способствование созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\** | **Содержание работы** | **Методики исследования** | **Контин-гент** | **Ответстве-нный** | **Ожидаемый результат** | **Форма отчетно-сти** |
| **В течение года** | | | | | | |
| 1. | Изучение особенностей  и степени приспособления учащихся к новым социально – педагогическим условиям обучения | Целевое посещение уроков, наблюдение | учащиеся  1-11классов | Мухтарова А.А. | Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации | тетрадь взаимопосещений |
| 2. | Работа с учащимися, состоящими на учете ПМПК | Коррекционная  и развивающая работа  с учащимися | учащиеся, состоя-щие  на учете  в ПМПК | Мухтарова А.А., родители | Способство-вать разрешению проблем возникающих  при обучении | протокол |
| 3. | Психологическая помощь при подготовке к итоговой аттестации и ВОУД | Групповая и по мере необходимости индивидуальная работа | учащиеся  9, 11 кл. | Мухтарова А.А. | Оказание психолого – педагогической поддержки учащимся в экзаменационный период | журнал консульта-ций |
| 4. | Участие в работе ПМПК | Определение психологического статуса ребенка с ОВЗ |  | Мухтарова А.А.,  Есеркенова А.Ж. | Создание условий для эффективного развития с учетом их индивидуальных особенностей | екоменда-ции |
| 5. | Работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН, учащимися попавшими в ТЖС | Профилактическая и коррекционно –развивающая работа | Учащиеся, состоящие  на ВШУ  и ИДН | Мухтарова А.А.,  Есеркенова А.Ж. |  |  |
| 6. | «Урок», «Подросток», «Контроль» мероприятие  по профилактике | рейды | учащиеся  1 – 11 кл. | Зам.дир по ВР, соц. педагог, школьный инспектор, педагог-психолог |  | справка |
| 7. | Консультативно - просвтительская | Консультации для родителей учащихся | родители учащихся | Мухтарова А.А. | Психологическая помощь родителям | журнал консультаций |
| 8. | Работа  «Ящика доверия» |  | учащиеся  1-11кл. | Зам.дир по ВР, педагог-психолог, соц педагог |  | протокол |
| **Сентябрь - декабрь** | | | | | | |
| 1. | Коррекционно развивающая работа детьми мини – центра, КПП, учащимися 1 и 5 классов | 1. Занятия, тренинги | Дети мини – центра, КПП, учащиеся  1, 5 классов | Мухтарова А.А.,  воспитатели |  |  |
| 2. Коррекционные сказки для младших школьников  «Лесная школа» | учащиеся  1 – х кл. | Мухтарова А.А. | Своевременное выявление детей  с низким уровнем готовности  к обучению в школе |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Неделя** | **№** | **Содержание работы** | **Форма работы, инструментарий** | **Континге-нт** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | **Форма отчетности** |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| Психодиагностика | **I - IV** | 1. | Изучение особенностей  и степени приспособления, учащихся к новым социально-педагоги-ческим условиям обучения. | Целевое посещение уроков, наблюдение. | учащиеся  1 - класса | Мухтарова А.А. | Выявление учащихся, испытывающих трудности адаптации. |  |
| **II** | 2. | Диагностика познавательной сферы:  зрительная, слуховая память, внимание – произвольное, непроизвольное, объем | Тест «Объем зрительной памяти»,  тест «Запомни  и расставь точки»,  тест «Объем слуховой памяти» (тест Венгера) | учащиеся 1 - класса | Мухтарова А.А. | Изучение уровня познавательных сфер | протокол |
| Консультативно-просветительское | **II** | 3. | Работа с родителями | Казахстанские родители  XXI века родительская конференция «Стань примером своему ребенку» | Родители учащихся  1 – х классов | Мухтарова А.А.  Газизова К.В.  Пустобаева Е.Ю. | Психолого – педагогическая помощь родителям первокалссников | Журнал групповой формы работы,  протокол |
| 4. | Работа с молодыми специалистами |  | Молодые педагоги | Мухтарова А.А. |  |  |
| Психодиагностика | **III - IV** | 5. | Выявить ведущую репрезентативную систему подростка,  то есть ту модальность, которой он чаще всего пользуется при описании мира | «ВАК опросник»  (В.А.Ананьев) | учащиеся  11 класса | Мухтарова А.А. | Показать, какая стратегия  в усвоении учебного материала чаще всего используется учеником (визуальная, аудиальная или кинестетическая) | протокол |
| Психопрофилактика | **III - IV** | 6. | Работа по программе превенция суицида | Вахтеры суицида,  родители,  учащиеся | учащие-ся  8 класса,  родители учащихся  8 класса,  персонал школы | Мухтарова А.А. | Профилактика суицида среди учащихся | протокол |
| Психодиагностика | **IV** | 7. | Готовность учащихся  1 класса к обучению  в школе | Ориентационный тест школьной зрелости Керна Йерасека | 1 класс  (для вновь прибывших учащихся) | Мухтарова А.А. | Уровень готовности  к обучению  в школе | протокол |
| Организационно - методическая | **IV** | 8. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих  на разных формах учета, формирование банка данных |  | учащиеся  4 – 11 кл. | Мухтарова А.А.,  соц. педагог,  кл.руководители |  |  |
| **Октябрь** | | | | | | | | |
| Психодиагностика | **I** | 1. | Адаптационная диагностика для учащихся 1 - классов | Методика «Рисунок школы» | 1 класс | Мухтарова А.А. | Определение отношения ребенка к школе и уровня школьной тревожности | протокол |
| 2. | Изучение уровня комфортности и уровня тревожности, связанной со школой у детей среднего школьного возраста | Тест школьной тревожности Филиппса | 5 класс | Мухтарова А.А. | Анализируются факторы тревожности  в сфере учебных ситуаций, социальных отношений, стрессоустойчивости | протокол |
| 3. | Что мы знаем  о религиозном экстремизме? | анкета | 7 – 8 классы |  |  | протокол |
| Психодиагностика | **II** | 4. | Выявление типа темперамента | Тест Айзенка | 5- 7 классы | Мухтарова А.А. | Шкала градации результатов и разработанные типологические характеристики и рекомендации по коррекции | протокол |
|  | **II** | 5. | Диагностика депрессивного состояния | Методика Зунге | 8 – 11 классы | Мухтарова А.А. |  | протокол |
| Психопрофилактика | **II** | 6. | Работа с родителями.  Психологическая помощь при подготовке  к итоговой аттестации | Родительская конференция  "Психологическая помощь родителям при подготовке подростков  к сдаче ЕНТ" | Родители учащихся  11 класса | Мухтарова А.А.,  Вологин Н.В. | Дать психологические инструменты родителям для регуляции своего эмоционального состояния  и ребенка, уметь оказать помощь детям, которые  не должны впадать в панику и сохранять самообладание во время экзаменов. | протокол |
| Психодиагностика | **III** | 7. | Изучение уровня школьной тревожности | Методика Кондаша  «Шкала тревожности» | учащиеся 11 класса | Мухтарова А.А. | Определение уровня тревожности учащихся | протокол |
| 8. | Диагностика межличностных отношений | Социометрия | учащиеся 10 класса | Мухтарова А.А. | Определение уровня сплоченного коллектива, выявление лидеров в классе | протокол |
| Психопрофилактика | **IV** | 9. | Профилактика правонарушений | «Мы против коррупции» | Учащиеся  9 – 10 кл. | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. |  |  |
| Консультативно-просветительское | **IV** | 10. | Работа с родителями | Родительские собрания  в 1,5 классах | Родители учащихся 1, 5 кла-ссов | Мухтарова А.А. | Просвещение  по вопросам протекания адаптации |  |
| **Ноябрь** | | | | | | | | |
| Психодиагностика | **I** | 1. | Диагностика школьной мотивации | Лусканова Н.Г.,  Гинзбург М.Р.,  Окунева О.В.,  Байбородова Л.В. | учащиеся  2 – 11 кл. | Мухтарова А.А. | Изучение уровня школьной мотивации | протокол |
| 2. | Диагностика уровня агрессивности  (по запросу педагогов) | Методика  Басса – Дарки  Анкета «Призанки агрессивности» |  | Мухтарова А.А. | Изучение уровня агрессивного поведения учащихся | протокол |
| **II** | 3. | Исследование особенностей взаимоотношений учителя с учащимися | Методика  «Учитель - ученик»  Т.Клюева | учащиеся  5 класса | Мухтарова А.А**.** | Уровень удовлетворенности отношения  с педагогом | протокол |
| 4. | Диагностика профессиональных склонностей | «Лист выбора профессии»,  «Карта интересов»  Климов, Голомшток | учащиеся  9 кл. | Мухтарова А.А. | Изучение профессиональных склонностей учащихся | протокол |
| Психопрофилактика | **II** | 5. | Профилактика правнонарушений | «Детство без жестокости  и насилия» | учащиеся  8 -11 кл. | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. |  | протокол |
| Психодиагностика | **III** | 6. | Адаптация учащихся  10 класса | тест «Самооценка психических состояний» Айзенк | учащиеся  10 класса | Мухтарова А.А. |  | протокол |
| Психопрофилактика | **IV** | 7. | Пропаганда ЗОЖ | Семинар  «Формула здоровья» | учащиеся  8-10 кл. | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. | Формирование личной ответственности за свое здоровье | Журнал учета  групповой формы работы |
| **Декабрь** | | | | | | | | |
| Психодиагностика | **I** | 1. | Психологический анализ особенностей адаптации первоклассников к школе | Методика Л.М.Ковалевой  и Н.Н. Тарасенко | опросник для учителя | Мухтарова А.А.,  Газизова К.В.,  Пустобаева Е.Ю. | Определить какой фактор (или группа факторов)  лежит в основе дезадаптации | протокол |
| 2. | Изучение профессиоанльных предпочтений, профессиональных склонностей обучающихся | ДДО | учащиеся  8-9- классов | Мухтарова А.А. | Формирование отвественного отношения к выбору профессионального пути через расширение границ самопознания  и получение информации  о мире профессий, раннее выявление профессиональных и познавательных интересов | протокол |
| **II - III** | 3. | Диагностика уровня самооценки | «Лесенка»  Т.Б. Марцинковская,  «Какой Я?»  О.С.Богданова,  «Самооценка»  Казанцева | учащиеся  0 – 3 кл.,  учащиеся  4-6 кл.,  учащиеся  7-11 кл. | Мухтарова А.А. | Изучение уровня самооценки учащихся | протокол |
| Психопрофилактика | **III** | 4. | Профилактика зависимых состояний | Урок - тренинг  «Жить здорово» | учащиеся  8 – 10 классов | Мухтарова А.А.,  Есеркенова А.Ж. | Создание пространства для успешного формирования навыков ЗОЖ, сохранения физического  и психологиче  ского здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью. | Журнал учета  групповой формы работы |
| 5. | Работа с педколлективом | Информационный материал для педагогов | педагоги | Мухтарова А.А. | Профилактика синдрома профессиональ  ного выгорания |  |
| Психодиагностика | **III** | 6. | Исследование эмоционального состояния педагогов | Тест Шрайнера | педагоги | Мухтарова А.А. | Выявление уровня эмоционального состояния педагогов | протокол |
| Консультативно-просветительское | **IV** | 7. | Работа с родителями | «Как помочь ребенку подготовиться  к итоговой аттестации?» | родители учащихся  11 класса | Мухтарова А.А. |  |  |
| Психодиагностика | **IV** | 8. | Диагностика межличностных отношений | Социометрия | учащиеся  5 класса | Мухтарова А.А. | Определение уровня сплоченного коллектива, выявление лидеров в классе | протокол |
| 9. | Изучение психологического климата в коллективе | Анкета «Состояние психологического климата в классе» | учащиеся  6 – 11 кл. | Мухтарова А.А. | Определение климата  в классном коллективе | протокол |
| **Январь** | | | | | | | | |
| Психодиагностика | **I-II** | 1. | Работа с детьми мини - центра | Рисуночный тест «Нарисуй себя» | дети мини -центра | Мухтарова А.А.,  Киясова Б.Н. | Определение  уровеня творчества воспитанников | протокол |
| 2. | Исследование познавательных процессов воспитанников мини -центра |  | дети мини -центра | Мухтарова А.А. | Определение уровня развития психических процессов воспитанников | протокол |
| Психопрофилактика | **III** | 3. | Психологическая помощь при подготовке  к итоговой аттестации | Тренинг «Надеюсь и верю в себя» | учащиеся  11 класса | Мухтарова А.А. | Повышение эмоциональной стабильности  и уверенности  в себе, снятия напряжения | Журнал учета  групповой формы работы |
| Психодиагностика | 4. | Психологическое сопровождение выпускников в период подготовки к итоговой аттестации | Стресс - тест | Учащиеся 11 класса | Мухтарова А.А. | Выявить осведомленность участников в данном вопросе и обнаружить проблемы | протокол |
| Психопрофилактика | **IV** | 5. | Занятие по формированию жизнеустойчивых позиций у подростка | «Как прекрасен этот мир» | Учащиеся  8 – 10 классов | Мухтарова А.А.,  Есеркенова А.Ж. | Активизировать подростков к продуктивному мышлению | Журнал учета  групповой формы работы |
| **Февраль** | | | | | | | | |
| Психодиагностика | **I** | 1. | Диагностика умственного развития | Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено | учащиеся  4 – х кл. | Мухтарова А.А.,  Айтасова Н.К.,  Образкова М.Е. | Оценить готовность детей к обучению в средней школе, выявить плохо сформированные качества, необходимые для дальнейшего успешного усвоения знаний | протокол |
| 2. | Что мы знаем  о религиозном экстремизме? | Анкета | учащиеся  7-8 кл. | Мухтарова А.А. |  | Справка |
| **II** | 3. | Психологическая поддержка при подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ | Диагностика депрессивного состояния | учащиеся  11 кл. | Мухтарова А.А. | Определение уровня депрессии учащихся | протокол |
| Консультативно-просвтительское | **II** | 4. | Психологическая помощь при подготовке к ВОУД | Консультации  и рекомендации учащимся | учащиеся  9 кл | Мухтарова А.А. | Определение готовности учащихся  к ВОУД | Журнал консультаций |
| Психопрофилактика | **III** | 5. | Работа  с педагогическим коллективом | Зантятие  по арт - терапии | Педагоги | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. | Научить педагогов  эффективно, использовать способы снятия внутреннего напряжения и саморегуляции. | Журнал учета  групповой формы работы |
| **IV** | 6. | Работа по формированию позитивного жизненной позиции у детей  и подростков | «Я выбираю ЖИЗНЬ» | учащиеся  8 – 11 кл. | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. | Форирование позитивного мышления | Журнал учета  групповой формы работы |
| **Март** | | | | | | | | |
| Психодиагностика | **I** | 1. | «Что я ожидаю  от 5 класса» | анкетирование | учащиеся  4 класса | Мухтарова А.А. | Коррекция ожиданий учащихся  с целью создания психолого – педагогических условий для успешного прохождения адаптационного периода | протокол |
| Консультативно-просветительское | **II** | 2. | Индивидуальные консультации для родителей учащихся, направленных на ПМПК | консультации | родители учащихся | Мухтарова А.А. | Создание условий для эффективного развития  с учетом их  индивидуальных особенностей | Журнал консультаций |
| Психопрофилактика | **III** | 3. | «Уроки толерантности» | Тренинг для учащихся | учащиеся  8 – 10 кл. | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. | Развивать социальную интуицию, формировать толерантное отношение  к окружающим, к обществу, к определенным ситуациям. | Журнал учета  групповой формы работы |
| 4. | Нравственно – психологический час | «Моё настоящее Я» | учащиеся  7 – 9 кл. | Мухтарова А.А.  кл. руководители | Формировать позитивное отношение  к себе, чувство собственного достоинства | Журнал учета  групповой формы работы |
| Консультативно-просветительское | **IV** | 5. | Индивидуальные и групповые консультации для родителей учащихся, требующих особого педагогического внимания. | консультирование | родители учащихся | Мухтарова А.А. | Психологическая помощь родителям | Журнал консультаций |
| Психодиагностика | **IV** | 6. | Работа с родителями | Анкета  «Школа глазами родителей» | родители учащихся | Мухтарова А.А. | получение подробной информации  о заказе родителей на образовательные услуги. | протокол |
| **Апрель** | | | | | | | | |
| Психодиагностика | **I** | 1. | Психологическое сопровождение учащихся в период подготовки  к итоговой аттестации | Модификация методики Кондаша «Шкала тревожности» | учащиеся  11 класса | Мухтарова А.А. | Диагностика эмоционально – волевой сферы | протокол |
| Психопрофилактика | **II** | 2. | Работа с учащимися  по профессионально-творческому развитию | Круглый стол  «Мир профессий» | учащиеся  8 – 11 классов | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. | формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, | Журнал учета  групповой формы работы |
| 3. | Психологическое сопровождение учащихся в период подготовки  к итоговой аттестации | Беседа  «Здоровое питание-основа здоровой нации» | учащиеся 9,11 класс-ов | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. | создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья | Журнал учета  групповой формы работы |
| Консультативно - просветительская | **III** | 4. | Безопасный интернет | консультация | учащиеся,  родители | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. | Формирование умения определять факторы, наносящие вред здоровью. | Журнал консультаций |
| Психопрофилактика | **III** | 5. | Профилактика религиозного экстремизма среди детей  и подростков | Круглый стол  «Я и религия» | учащиеся  8-10 классов | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. | Выявить осведомленность учащихся  в данном вопросе | Журнал учета  групповой формы работы |
| Психодиагностика | **IV** | 6. | Диагностика готовности  к обучению в школе | Ориентационный тест школьной зрелости Керна - Йерасека | учащиеся класса предшкольной подготовки | Мухтарова А.А. | Предварительная ориентировка  в уровне развития готовности  к школьному  обучению. | протокол |
| 7. | Диагностика готовности  к обучению в школе | Оценка психосоциальной зрелости  по тестовой беседе | учащиеся класса предшкольной подготовки | Мухтарова А.А. | Получить сведения  об общих представлениях ребенка, о его способности ориентироваться в простых жизненных ситуациях. | протокол |
| **Май** | | | | | | | | |
| Психодиагностика | **I- III** | 1. | Работа по запросу |  |  |  |  |  |
| Консультативно - просветительская | **I- II** | 2. | «Психологическая готовность к школе» | Памятки,  мини – беседы, мини – лекции | Родители учащихся класса предшкольной подготовки | Мухтарова А.А. | Повышение психологической культуры родителей  с целью создания социально – психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка  в процессе школьного обучения | Журнал консультаций |
| Психопрофилактика | **III** | 3. | Психологическое сопровождение учащихся в период подготовки  к итоговой аттестации | Семинар - тренинг «Уверенность придает силы» | учащиеся  11 класса | Мухтарова А.А. | дать учащимся необходимые знания и навыки, которые помогут грамотно преодолеть сложности  в любых ситуациях. | Журнал учета  групповой формы работы |
| **Июнь** | | | | | | | | |
| Консультативно - просветительская | **I- II** |  | Индивидуальные консультации  по запросам |  |  |  |  |  |
| Коррекционно-развивающая |  | Работа в социально – психологическом лагере – мастерской  «Арт - Лето» |  |  | Мухтарова А.А.  Есеркенова А.Ж. |  |  |
| Организационно - методическая |  | Аналитический отчет  о проделанной работе  за год |  |  |  |  |  |

**Работа социального педагога**

**I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Участ-ники (классы)** | **Ответственные** | **Итог** |
| **1** | Акция:  "Дорога в школу" | Август-сентябрь | 1-11 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | План, сценарий, справка |
| **2** | Составление плана работы на год. | Сентябрь. |  | Социальный педагог: |  |
| 3 | Сбор социальных паспортов по классам. | Сентябрь. |  | Социальный педагог. |  |
| 4 | Сбор данных: выявление учащихся имеющие отрицательные религиозные взгляды в семье, читающих намаз и одевающих хиджаб | Сентябрь. | 1-11 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, классные руководители | Список |
| 5 | Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, и детей «группы риска». | В течение  года | 1-11 | Классные руководители  Социальный педагог |  |
| 6 | Организация обхода детей, состоящих на различных видах учёта. | Сентябрь и в течении года | 1-11 | Социальный педагог. | АКТ |
| 7 | Выявление причин непосещения учебных занятий несовершеннолетних. | В течении года | 1-11 | Социальный педагог, | справка |
| 8 | Оформление учётных документов на учащихся, поставленных на различные виды учёта. | В течение года | 1-11 | Социальный педагог | журнал |
| 9 | Рейд:  «Урок», «Подросток», «Контроль» мероприятие по профилактике | В течение года | 1-11 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, школьный инспектор, педагог-психолог | Справка |
| 10 | Работа «Ящика доверия» | В течение года | 1-11 | Зам.дир по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Протокол |
| 11 | Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | Два раза в год. |  | Социальный педагог: | Анализ |
| 12 | Знакомство с учащимися и родителями первоклассников. | Сентябрь-октябрь |  | Социальный педагог: | справка |
| 13 | Месячник:  «Дни милосердия» месячник /по отдельному плану/ | 02.10-07.10 | 1-11 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | План, сценарий, справка |
| 14 | Акция:  «Забота» /по отдельному плану/ | Январь-февраль | 1-11 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители | План, сценарий, справка |
| 15 | Сбор информации:  Безопасный интернет /отдельный план/ | Апрель | 4-11 | Зам.дир по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учитель информатики | План, сценарий, справка |
| 16 | Декада:  «Здоровое питание-основа здоровой нации» | 03.04-13.04 | 1-11 | Зам.дир по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, медсестра, классные руководители | План, сценарий, справка |
| 17 | Месячник:  «Я выбираю ЖИЗНЬ!» /по отдельному плану/ | 15.02-15.03 | 4-11 | Зам.дир по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, медсестра, классные руководители | План, сценарий, справка |
| 18 | Право нарушения «Нет дорогу коррупция» | октябрь | 9-10 | соц. педагог, психолог. | Протокол |
| 19 | Прививать ЗОЖ, о вредных привычках | ноябрь | 8-10 | соц. педагог, психолог. | Протокол |
| 20 | Прививать и придерживать позитивный образу жизни «Жизнь состоит из черной и белой сторон» | январь | 8-10 | соц. педагог, психолог. | Протокол |
| 21 | День опекуна | октябрь | 1-11 | соц. педагог | справка |

**II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Участники (классы)** | **Ответственные**. | **Итог** |
|  | Совместное планирование воспитательной работы в школе. | Сентябрь. |  | Зам директора по УВР, соц. педагог, психолог. |  |
|  | Совместная деятельность с детьми из неблагополучных семей. | В течении года | 1-11 | Социальный педагог  Классные руководители | справка |
|  | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме. | По мере необходимости | 1-11 | Социальный педагог  Классные руководители | справка |
|  | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни. | Сентябрь-Май и по мере необходимости | 1-11 | Социальный педагог  Классные руководители | АКТ |
|  | Диагностика вновь прибывших учащихся. | Сентябрь | 1-11 | Социальный педагог  Классные руководители |  |
|  | Работа с педагогическим коллективом | апрель |  | соц. педагог, психолог. | Протокол |

**III. РАБОТА  С  СЕМЬЕЙ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки** | **Участники (классы)** | **Ответственные** | **Итог** |
| **1** | Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей | В течение  года | 1-11 | Классные руководители.  Социальный педагог. |  |
| 2 | Беседа:  Встреча с представителями городской наркологии и инспекторами по делам несовершеннолетних | По договоре-нности. | 8-10 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, школьный инспектор | Справка |
| 3 | Проводить индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей;  -о взаимоотношениях в семье;  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | В течении года | 1-11 | Социальный педагог. | справка |
| 4 | Анкетирование для родителей:  1.Увлечения подростков. | Октябрь | 6-9 | Социальный педагог, Классные руководители. |  |
| 5 | Изучение условий жизни и воспитания детей из опекунских семей. | Декабрь  Май | 1-11 | Социальный педагог, классные руководители. | справка |
| 6 | Консультация:  Психологическая помощь родителям | В течении года | 1-11 | Педагог-психолог, социальный педагог | Журнал |

**IV. РАБОТА   С   УЧАЩИМИСЯ  ШКОЛЫ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | **Сроки** | **Участники (классы)** | Ответственные | **Итог** |
| 1. | Профилактические беседы с учащимися. Выявление детей «группы риска» | В течение  года. | 1-11 | Социальный педагог. | Список |
| 2. | Лекция:  Нулевая терпимость дома,на улице /в рамках месячника Безопасная школа/ | Сентябрь | 6-11 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, школьный инспектор классные руководители | Справка |
| 3. | Анкетирование: «Здоровый образ жизни», социометрия «Семья и семейные ценности» | Сентябрь  Декабрь | 9-11  7-11 | Социальный  педагог, психолог, зам.директора. |  |
| 4. | Просмотр и обсуждение фильмов о вредных привычках | Март  Сентябрь | 9-11 | Социальный  педагог, педагог-психолог. | справка |
| 5. | Выбираем жизнь «Мы разные но мы вместе» | март | 8-10 | Социальный  педагог, педагог-психолог. | протокол |
| 6 | Анкета:  Нравственно-половое воспитание | Февраль | 8-11 | Зам.дир по ВР, социальный педагог | Справка |
| 7 | Тренинг: "Мы-против наркотиков!" | Январь | 9-11 | Зам.дир по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, медсестра, классные руководители | Сценарий, справка |
| 8 | Месячник: «Мир профессий» /по отдельному плану/ | Апрель | 8-11 | Зам.дир по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители | План, сценарий, справка |
| 9 | Успеваемость учащихся, состоящих на разных видах учёта. | В течение  года. | 1-11 | Социальный  педагог,  классные руководители. | Журнал |
| 10 | Декада: «Права ребенка-права человека» | Ноябрь | 1-11 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, школьный инспектор, классные руководители . | План, сценарий, информация |
| 11 | Диспут:  «Уголовное право. Преступление. Ответственность». | Ноябрь | 9-11 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, школьный инспектор | Справка |
| 12 | Беседа:  Административная ответственность. Правонарушение. Наказание.  (в рамках декады «Права человека- Права ребенка»). | Ноябрь | 7-8 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, школьный инспектор | Справка |
| 13. | Воспитательные мероприятия: «Детство без жестокости и насилия» /по отдельному плану/ | Ноябрь | 1-11 | Зам.дир по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, школьный инспектор | План, сценарий, информация |
| 14. | Вера, экстремизм (круглый стол) | Апрель | 8-10 | Педагог-психолог, социальный педагог | протокол |
| 15 | Анкетирование учащихся по вопросам организации питания в школе | Сентябрь | 2-4 | Зам.дир по ВР, социальный педагог, |  |
| 16 | Пришкольный лагерь | Июнь | лагерь | Педагог-психолог, социальный педагог |  |

**Работа вожатого. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание (Зерде)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы и содержание** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчета** |
| 1 | Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний (Общешкольная линейка) | 1-11 классы | 2.09 | Администрация школы,  ЗДВР, вожатая | Текстовый отчет |
| 2 | Выборы «Ұлан басы» | 5-10 классы | Сентябрь | ЗДВР, вожатая | Сценарий, протокол |
| 3 | Флешмоб «Бірлігі жарасқан Қазақстан» | 5-7 классы | Октябрь | Вожатая | Фотоотчет |
| 4 | Торжественная линейка «Имя Героя помним и чтим» | 1-11 классы | Ноябрь | ЗДВР,  Вожатая, классные руководители | План, сценарий, информация |
| 5 | Церемония принятия в ряды Республиканского общественного объединения «Жас Ұлан» школьников | 5-10 классы | Декабрь | Вожатая | Протокол |
| 6 | Флешмоб «Мы за мир» | 1-11 классы | Февраль | Вожатая | Фотоотчет |
| 7 | «Афганистан. День памяти вывода войск» Беседа | 5-11 | Февраль | Вожатая | Протокол, Фотоотчет |
| 8 | Мероприятия, посвященные Дню Независимости РК  (по отдельному плану) | 1-11 классы | Май | ЗДВР, Вожатая | Фотоотчет |

1. **Духовно – нравственное воспитание (Руханият)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы и содержание** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчета** |
| 1 | Акция «Открытка ветеранам педтруда» | 5-11 классы | октябрь | Вожатая | Фотоотчет |
| 2 | Праздничное мероприятие "Великое призвание-учитель" | 1-11 классы | октябрь | ЗДВР, вожатая, учитель музыки | Сценарий, справка |
| 3 | Акция «Мейірімді жүрек» «20 добрых дел» | 5-11 классы | ноябрь | Вожатая | Протокол |
| 4 | Круглый стол «Что такое счастье» (нравственно – половое воспитание) | 7-10 классы | февраль | Вожатая | Протокол |
| 5 | Акция «Спасибо!» | 1-11 классы | Март | Вожатая | Фотоотчет |
| 6 | Праздничный концерт «8 марта» | 1-11 классы | Март | Вожатая | Сценарий, фотоотчет |

1. **Национальное воспитание (Отан)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы и содержание** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчета** |
| 1 | Конкурс на знание государственных символов РК | 5-11 классы | Ноябрь | Вожатая | Протокол, фотоотчет |
| 2 | Круглый стол «Моя родина - Казахстан» | 9-11 классы | Ноябрь | Вожатая | Протокол |
| 3 | Беседа посвященная первому президенту РК «Лидер создавший страну» | 1-11 классы | Декабрь | Вожатая | Протокол |
| 4 | Празднование «Наурыз» (по отдельному плану) | 1-11 классы | Март | Вожатая | Отчет |
| 5 | Фестиваль «Под дружным шаныраком» | 1-11 классы | Май | Вожатая | Справка |

1. **Здоровый образ жизни (Салауат)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы и содержание** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчета** |
| 1 | «Мы -здоровый образ жизни» (Акция) | 1-11 классы | Ноябрь | Вожатая | Фотоотчет |
| 2 | 1 декабря-всемирный день по профилактике ВИЧ СПИДа (Круглый стол) | 7-11 классы | Декабрь | Вожатая | Фотоотчет |
| 3 | «Просто скажи «НЕТ» наркотикам» (Час информации) | 7-11 классы | Январь | Вожатая | Протокол |
| 4 | «Витаминная страна» | 1-11 класса | Февраль | Вожатая | Отчет, фотоотчет |
| 5 | «Пристрастия, уносящие жизнь» Круглый стол | 5-11 класса | Март | Вожатая | Отчет |
| 6 | «В спортивном теле здоровый дух» | 1-11 классы | Апрель | Вожатая, учитель физкультуры | Протокол, фотоотчет |

1. **Трудовое воспитание (Еңбек)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы и содержание** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчета** |
| 1 | Конкурс «Снежный ком» (уборка школьного двора) | 1-10 классы | Декабрь | Вожатая | Справка |
| 2 | Конкурс рисунков «Зимний пейзаж нашего края» | 2-3 классы | Декабрь | Вожатая | Фотоотчет |
| 3 | Круглый стол «Экономика в нашей жизни» | 9-11 классы | Март | Классные руководители, вожатая | Сценарий, справка |
| 4 | Трудовые десанты по уборке территории школы | 5-11 классы | Апрель-май | Вожатая, кл.рук | Справка |

1. **Правовое воспитание (Жеті жарғы)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы и содержание** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчета** |
| 1 | Работа отряда «Юный полицейский» (по отдельному плану) (Воспитательные мероприятия) | 6-8 классы | В течении года | Вожатая | План, сценарий, информация |
| 2 | «Парасатты азамат» уголок  (работа клуба «Адал ұрпақ») (Уголок) | 1-11 классы | Сентябрь | Зам.дир по ВР, классные руководители, вожатая | Фотоотчет |
| 3 | «Ребенок и закон» «Права ребенка» (Час информации) | 5-11 классы | Ноябрь | Вожатая | Протокол, фотоотчет |
| 4 | «Поступок и ответственность»  Круглый стол | 9-11 классы | Февраль | Вожатая | Протокол, фотоотчет |

1. **Экологическое воспитание (Экоәлем)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Формы и содержание** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** | **Форма отчета** |
| 1 | Оформление стенда в школе, посвященного Всемирному дню земли | 1-4 классы | Март | Вожатая | Справка |
| 2 | 15 апреля – международный день экологических знаний (Час информации) | 5-11 классы | Апрель | Вожатая | Протокол, фотоотчет |
| 3 | Интеллектуальная игра-путешествие для нач. классов «В экоцарстве» | 3-4 классы | Апрель | Вожатая | Отчет |
| 4 | Субботнику по благоустройству школьного двора | 5-6 классы | Аперель – май | Вожатая, кл.рук | Протокол, фотоотчет |